



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"
9026 Варна, ул. "В. Друмев" No73, тел.052/632-015, факс 052/303-163

"FILII MARIS SUMUS"



УТВЪРЖДАВАМ

НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

____.____.2017 г.

П Р А В И Л Н И К

**ЗА УПРАВЛЕНИЕТО, СТОПАНИСВАНЕТО, ПОЛЗВАНЕТО И
ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА СТУДЕНТСКОТО ОБЩЕЖИТИЕ НА
ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“**

**ВАРНА
2017г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава втора УПРАВЛЕНИЕ, НАСТАНЯВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ

Раздел I Управление на студентското общежитие

Раздел II Условия и ред за кандидатстване и класиране

Раздел III Настаняване и ползване

Раздел IV Плащания и имуществена отговорност

Глава трета ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОЛЗВАНЕТО И ОСВОБОЖДАВАНЕ

Глава четвърта ВЪТРЕШЕН РЕД В СТУДЕНСКОТО ОБЩЕЖИТИЕ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЖИВУЩИТЕ

Глава пета АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Приложение 1 Молба –декларация за настаняване в студентско общежитие (дългосрочно)

Приложение 2 Декларация за неупотреба на наркотични и психотропни вещества

Приложение 3 Заявление за запазване на стая

Приложение 4 Заявление за връщане на депозит

Приложение 5 Заявление за запазване на стая при провеждане на стаж

Приложение 6 Молба –декларация за настаняване в студентско общежитие (краткосрочно)

ПРАВИЛНИК

за управлението, стопанисването, ползването и вътрешния ред на студентското общежитие на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“

Глава първа **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С настоящия Правилник се уреждат условията за управлението, стопанисването, ползването и вътрешния ред на студентското общежитие на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, правата и задълженията на живущите и тяхната отговорност. Той е задължителен за всички, живущи в тях, без разлика на националност, възраст, пол и вероизповедание.

Чл. 2. (1) Студентското общежитие на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ е жилищна сграда - публична държавна собственост, предоставена за стопанисване и управление на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и предназначена за временно настаняване на студенти, докторанти и курсисти.

(2) В студентското общежитие се създават условия за продължаване на учебния процес в извън аудиторни условия и за пълноценен отдих.

Чл. 3. Настанените в студентското общежитие студенти, заплащат месечен наем и депозит в размер и по ред, определени със заповед на Началника на ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“.

Глава втора **УПРАВЛЕНИЕ, НАСТАНЯВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ** **Раздел I** **Управление на студентското общежитие**

Чл. 4. (1) Органи за управлението, стопанисването и ползването на общежитието са Началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, комисия по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВУ), управител и/или домакин на общежитието и студентски домови съвет.

(2) Ръководството на дейностите в студентското общежитие се осъществява от Началника на ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“, чрез управителя и/или домакина на общежитието, и студентски домови съвет.

(3) ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“ осъществява следните дейности:

1. определя критериите за класиране на кандидатите за студентско общежитие;
2. обявява на сайта на ВВМУ резултатите от класирането за настаняване в студентското общежитие;
3. оформя документите за настаняване в студентското общежитие;
4. извършва настаняване в студентското общежитие;
5. прекратява ползването на студентското общежитие при отпадане на основанието, възникване на необходимост от извършване на неотложни ремонтни дейности или други основателни причини;
6. взема решение за ползване на студентското общежитие от учащите се през време на летните стажове, практики и ваканции;
7. контролира спазването на вътрешния ред в студентското общежитие;

8. налага санкции за нарушаване на условията и реда за ползване на студентското общежитие;

9. осигурява настаняване в ползваните в предходната година стаи, ако кандидатите заявят писмено желанието си за това и отговарят на условията за настаняване в студентските общежития;

10. осигурява в рамките на наемната цена:

- топлинна енергия;
- битово водоснабдяване (топла вода);
- електрическа енергия;
- минималното необходимо обзавеждане на стаите;

11. извършва текущо поддържане, аварийни и основни ремонти, реконструкция и модернизация на студентските общежития;

12. осигурява 24 часово видео наблюдение със запис на общите части в общежитието.

Чл. 5. (1) Класирането за настаняване в студентското общежитие на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ се осъществява от комисия по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВУ).

(2) (Изм. с прот. на АС №29/27.05.2015 г.) Съставът на КСБВУ се определя със заповед на Началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ за всяка учебна година и включва представители, от студентския съвет при ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ - не по-малко от 50% от състава на комисията и 50% от представители на администрацията на училището.

(3) Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се състои от 7 члена.

(4) Заседанията комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от общият брой на нейните членове.

(5) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Чл. 6. Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се:

1. разглежда подадените молби-декларации за настаняване в студентско общежитие;

2. класира кандидатите за настаняване в студентското общежитие при условия и ред, определени в настоящия правилник.

Чл. 7. (1) В студентското общежитие като органи на самоуправление за подпомагане дейността на органите по чл. 4 се създава студентски домови съвет.

(2) Студентският домови съвет се избира чрез явно гласуване на общо събрание на живущите в студентското общежитие с обикновено мнозинство за срока на учебната година, не по-късно от един месец след приключване на настанителната кампания.

(3) Студентският домови съвет се състои от не по-малко от 6 души, от които председател и етажни отговорници.

(4) Член на студентския домови съвет може да бъде всеки студент, настанен в студентското общежитие за текущата учебна година.

(5) Членовете на домовия съвет заплащат в рамките на една учебна година един наем по-малко, при положение, че са изпълнили възложените им функции

Чл. 8. (1) Студентския домови съвет се събира на заседание по необходимост, но не по-малко от веднъж на 3 месеца;

(2) За всяко заседание се съставя протокол, който се съхранява от управителя или домакина.

Чл. 9. Студентския домови съвет:

1. организира и контролира спазването на вътрешния ред в сградите, поддържането, хигиенизирането и благоустройството на същите и прилежащите им територии;
2. организира и контролира опазването на имуществото в общите части на студентското общежитие и в жилищните стаи, като съвместно с управителя (домакина) съставя протоколи за нанесени щети и настъпили аварии. В протоколите се отбелязват видът на аварията или щетата, причините за тяхното настъпване - виновно или в резултат на нормалната експлоатация, виновните лица, приблизителната стойност на ремонтните работи и разпределението ѝ между виновните лица;
3. изготвя предложения до Началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, относно необходимостта от извършването на текущи ремонти;
4. предлага налагане на наказания по реда на този правилник;
5. при необходимост изисква от управителя или домакина проверка документацията на студентското общежитие и съставя протокол. Членовете на студентския домови съвет нямат право да изнасят документацията извън помещението, където тя се съхранява;
6. негов представител присъства при извършване на проверка от упълномощените за това лица.

Раздел II**Условия и ред за кандидатстване и класиране**

Чл. 10. (1) Право на ползване и класиране за студентското общежитие имат студенти и докторанти.

(2) Кандидатите трябва да отговарят на следните условия:

1. (изм и доп. с прот. на АС №29/27.05.2015 г.) Кандидатът или членове на неговото семейство да имат установени жилищни нужди в населеното място, където се обучават и да не притежават в гр. Варна жилище или вила, годни за целогодишно обитаване, да не обитават такива, предоставени им от държавата, общината или ведомствата, или жилището не задоволява жилищните им нужди;

2. Да не употребяват упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие;

(3) Обстоятелствата по ал. 1 и 2 се декларират от учащите, желаещи да ползват общежитие, с молба-декларация и декларация за неупотребата на упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие по образец.

(4) Кандидатите декларират съгласие за извършване на тестове в училището и МБАЛ-Варна за установяване наличието на упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие, както и проверка по всяко време на денонощието за наркотици лично и на имуществото му.

Чл. 11. (1) Настаняването в студентско общежитие се извършва за всяка учебна година.

(2) Настанените в студентско общежитие студенти, подават молба- декларация за запазване на стаята през следващата учебна година /по образец/, до Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" в срок до 15 юли;

(3) Кандидатите /първокурсници/ за настаняване в студентското общежитие, подават молба-декларация по образец до Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" и копие от диплома за завършено средно образование, заедно с документите за кандидатстване;

(4) Срокът за подаване на документи от кандидатите 1-ви курс за настаняване е до 25 юли;
(5) Молби-декларации на кандидати от 2, 3 и 4 курс със финансови задължения и повече от 2 слаби оценки към 1-август на текущата година, не се разглеждат от комисията.

(6) Молби-декларациите се извежда в регистъра на общежитието.

Чл. 12. Класирането на кандидатите-първокурсници, се извършва от КСБВУ по бал. Балообразуващи оценки са: успех от дипломата, оценка от ДЗИ по БЕЛ, оценка по математика и физика от дипломата/или от ДЗИ/. Максимален бал - 24.00.

Чл. 13. (1). Без класиране в студентските общежития се настаняват:

1. семейства - ако и двамата са учащи редовно обучение във ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" през текущата учебна година;

2. студенти с неизвестен или починал родител;

3. студенти с родител с намалена трудоспособност над 90%;

4. несемейни студенти, членове на многодетни семейства, ако братята или сестрите им са студенти редовно обучение или ученици;

5. чуждестранни студенти и докторанти, които учат във ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" на основание междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидена възможност за ползването и на студентско общежитие.

(2). Лицата по т. 1-5 се настаняват без класиране в общежитието след представяне на необходимите документи, удостоверяващи техния статут.

Чл. 14. Резултатите от класирането, се обявяват със заповед на Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров", в срок до 10-август на текущата година.

Чл. 15. Комисията по социално-битовите въпроси на учащите определя реда за настаняване на класираните за студентското общежитие.

Чл. 16. В 7-дневен срок от обявяване на класирането, некласиралите се учащи могат да подадат възражение до Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров". До 7-дневен срок от получаване на възражението въпросът се решава окончателно.

Раздел III Настаняване и ползване

Чл. 17. (1) Настаняването в студентското общежитие се извършва ежегодно, със заповед на Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров". В заповедта се указва номера на стаята, размера на наема и срока на настаняване.

(2) При настаняване учащият представя на управителя или домакина в студентското общежитие копие от документ за самоличност и попълва декларация по образец.

(3) Настаняването в съответната стая се предхожда /съпровожда/ от извършване на регистрация в база данни чрез програмен продукт от управителя.

(4) При настаняване и напускане се съставя протокол за приемане/предаване на жилищното помещение и на имуществото в него. Протоколът се подписва от управителя (домакина) и от учащия.

(5) При напускане управителят или домакинът отбелязва датата на напускане в програмния продукт за отчет заетостта на общежитието.

Чл. 18. (1) Братя или сестри, както и брат и сестра, учащи се, се настаняват в самостоятелна стая по тяхно желание и при възможност.

(2) Семейства - учащи се, се настаняват в самостоятелна стая.

(3) При наличие на свободни стаи може да се извършва и временно настаняване на курсисти, задочници, гости, обучаеми по програми и др. като се заплаща определената такса за нощувка с ДДС.

Чл. 19. Разместване на настанените по стаи, с цел пълноценно използване на легловия фонд се извършва по предложение на управителя и/или домакина на общежитието, в процеса на цялата учебна година, със заповед на Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров".

Раздел IV

Плащания и имуществена отговорност

Чл. 20. Размерът на месечния наем, и депозита се определят със заповед на Началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ на основание протокол приет от Академичния съвет, които се формират на базата на: разход на електроенергия, топлоенергия, разходи за ВиК, комунално-битово обслужване и др.

Чл. 21. (1) Настанените в студентското общежитие учащи заплащат месечен наем и депозит за времето на учебната година, както следва:

1. Студенти, приети редовна форма на обучение, заплащат пълен месечен наем и депозит;

2. Студентите които провеждат стажове, практики и бригади извън гр. Варна, за повече от един месец, заплащат месечен наем без разходи за вода, ток, отопление и комунално-битови разходи, след представяне на документ за стаж-практика;

3. (изм. с прот на АС №29/27.05.2015 г., изм. с прот. 58/26.01.2017 г) Учащи с неизвестни или починали родители, студенти със 70% и над 70% намалена трудоспособност, студенти, отглеждани до пълнолетие в домове за деца, лишени от родителски грижи, заплащат 30% от размера на месечния наем;

(2) За времето на лятната ваканция живущите заплащат месечен наем в пълен размер ако са заявили ползването на стаята.

(3) Наемът за текущия месец се заплаща до 10-то число на месеца по банков път. Вноската бележка се представя на управителя (домакина). Ако наемът не е заплатен и бележката не е представена в указания срок, се заплаща наем увеличен с 50%.

(4) При установено ползване/ присъствие на/в общежитието от външни лица след 22.00 часа, без да е извършено настаняване по установения ред или нощувка в друга стая, нарушителят или настанените в стаята, заплащат 40 лева /с ДДС/ на ден, за нерегламентирано използване на общежитието.

(5) При възможност за самостоятелно настаняване в двойна стая или двама в тройна стая, при изявено желание от страна на студента/те, същият/те заплаща/т наемна цена и за незаетите легла.

Чл. 22. (1) Живущите в студентското общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото на общежитието.

(2) Щетите се установяват с констативен протокол, подписан от управителя (домакина) на общежитието и председателя на домовия съвет. Със заповед на Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" се определя виновното лице, сумата и срока за внасяне. Размерът на щетата се заплаща от виновното лице.

(3) Когато при напускане или отстраняване от общежитието е установена щета, или стаята не е почистена, внесенят депозит не се връща на студента. Същият се използва за възстановяване на установените в стаята щети и почистване.

(4) Връщането на депозита /неусвоената част/ се извършва от служба "Финанси", срещу заявление за връщане на депозит /заведено в деловодството на ВВМУ/. Депозитът се връща при напускане или отстраняване от общежитието и липса на щети в стаята /надрасквания по стени, следи от демонтирани етажерки, простирки, антени, дупки по стените, дюбели и др./.

(5) Депозити, непоискани със заявление, в срок до 6 месеца от напускане или отстраняване от общежитието, остават за сметка и в разпореждане на ВВМУ.

Глава трета

ПРЕКРАТЯВАНЕ ПРАВОТО НА ПОЛЗВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ

Чл. 23. Правото на ползване на студентското общежитие се прекратява:

1. с изтичане на срока на заповедта за настаняване;
2. при завършване на обучението;
3. при прекратяване на обучението;
4. при отстраняване от ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" по смисъла на чл. 74, ал. 2 от Закона за висшето образование.
5. при прилагане на наказание „отстраняване от общежитието“;
6. при установено нарушение по чл.31 т. 8, 13 и 14.

Чл. 24. Отстраняването от студентското общежитие по чл. 23, т. 4-6 се извършва на основание заповед на Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров".

Чл. 25. (1) Срокът, в който живущите следва доброволно да напуснат общежитието, считано от датата на отпадане на основанието за ползване е 10 дни.

(2) След изтичане на горния срок, живущият заплаща наем за всеки просрочен ден, до принудителното му отстраняване, в размер 1/30 от месечния наем.

(3) Ако освобождаването на стаята не стане доброволно, то се осъществява по административен ред. Освобождаването по административен ред се извършва от комисия в състав: управителя на студентското общежитие, председателя на студентския домови съвет и етажния отговорник. Неприбраните вещи се съхраняват на отговорно пазене от управителя (домакина) на общежитието в срок не повече от 30 дни.

Глава четвърта

ВЪТРЕШЕН РЕД В СТУДЕНСКОТО ОБЩЕЖИТИЕ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЖИВУЩИТЕ

Чл.26. (1) Пропускателният режим в общежитието на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" е денонощен и се осъществява чрез пропуск за студентското общежитие.

(2) При влизане в района живущите задължително показват пропускателна карта за общежитието и лична карта на дежурния по КПП.

(3) Пропускът е със срок, съответстващ на срока на обучението.

(4) При краткотрайно настаняване се издава временен пропуск за общежитието.

Чл.27. Определя се време за почивка от 14,00 до 16,00 и от 22,00 до 06,00 часа.

Чл.28. Наемателите не могат да приемат гости, нямачи пропуск за района на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров".

Чл. 29. Живущите в общежитията имат право:

1. да ползват жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живущи;

2. да правят предложение пред административните органи на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" за подобряване на жилищно-битовите условия;

3. да избират и да бъдат избирани в студентския домови съвет;

4. живущите в общежитието имат право след изтичане срока на настанителната заповед при тяхно изявено писмено желание и при възможност да продължат да ползват през лятната ваканция предоставеното им общежитие;

5. (нова АС прот. № 29/27.05.2015 г.) да ползват една и съща стая за целия период на обучение, ако заявят такова желание и се класират за съответната година.

Чл. 30. Живущите в общежитието са длъжни:

1. да познават и спазват изискванията на Правилника за устройството и дейността на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" и настоящия правилник;

2. да проявяват грижата на добър стопанин в общежитието и да опазват повереното им имущество;

3. да заплащат за своя сметка всички разходи за обикновени текущи ремонти, поддържане и поправки, свързани с ползване (ел. крушки, батерии за мивки и душеве, брави и секретни патрони, столове, маси, легла, арматура за казанчета, запушени мивки и сифони), както и за виновно причинени от тях щети;

4. да заплащат в указните срокове наемната цена /чл.21, ал.3/;

5. да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;

6. да спазват санитарно-хигиенни изисквания в стаите и да почистват по график изготвен от домовия съвет общите части /коридор и стълбище/;

7. да пазят тишина и да не нарушават спокойствието на останалите обитатели във времето, определено за почивка, както и да посещават други стаи след 22.00 часа;

8. да заплащат дължимите суми за общи липси и повреди на основание на съвместен протокол, изготвен от управителя (домакина) и представител на студентския домови съвет;

9. да уведомяват управителя (домакина) за посегателства в жилищните помещения от страна на трети лица.

10. да освободят общежитието, след загубване правото за ползване съгласно този правилник;

11. при окончателно напускане на общежитието да предадат стаята и полученото имущество, както и да изплатят всички дължими суми;

12. да осигуряват 24-часов достъп на управителя (домакина) и упълномощени длъжностни лица до заетите помещения, с цел проверка и предотвратяване на аварии.

Чл. 31. На живущите в общежитието е забранено:

1. да изхвърлят в сградата на общежитието и около нея каквито и да било предмети, материали и отпадъци извън определените за целта места;

2. да се самонастаняват и преместват от една стая в друга, както и да преотстъпват обитаваната стая на други лица;

3. да разместват имущество от едно помещение в друго без разрешение на управителя (домакина) на общежитието;

4. да изнасят извън общежитието зачисленото им имущество, както и имущество за общо ползване;

5. да пребивават в други жилищни стаи от 22.00 часа. до 06.00 часа;

6. да извършват преустройство на инсталациите по какъвто и да е повод, да изграждат нови такива, както и да пробиват отвори в стените на жилищното помещение, да поставят дюбели и пирони и да сменят патроните на вратите без разрешение на управителя (домакина);

7. да преотстъпват личния си пропуск за студентското общежитие на други лица;

8. да пушат в жилищната стая, в и около сградата на общежитието – извън определените за целта места;

9. да внасят и ползват електрически, газови и други уреди в помещението с цел отопление или други дейности, с изключение на хладилници, персонални компютри, аудио и видео системи, за опазването на които ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" не носи отговорност;

10. внасянето, производството, преработването, търговията, употребата и съхраняването в студентските общежития на ВВМУ на растения, вещества и техните аналози, класифицирани като упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие, съгласно Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

11. да внасят и отглеждат в жилищните стаи или в студентското общежитие птици или други животни;

12. да регистрират фирми на адреса на общежитието, да го ползват за развиване за фирмена дейност, за офис и складове и прочие;

13. да внасят и да употребяват алкохол в района на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" и общежитието;

14. (нова, АС прот. № 29/27.05.2015 г.) да внасят, съхраняват и използват всякакъв вид огнестрелно, газово и хладно оръжие.

Глава пета

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. (1) За системно или грубо неспазване изискванията на чл. 30 и чл. 31, нарушаване на вътрешния ред, неплащане на дължимия наем до 30-то число на текущия месец или невъзстановяване на нанесени щети по чл. 22, на студентите им се отнемат правата за ползване на общежитието като се налагат следните наказания:

1. предупреждение за отстраняване от общежитието;

2. отстраняване от общежитието.

(2) (нова АС прот. № 29/27.05.2015 г.) При установено нарушение по чл. 31 т. 8, 13 и 14, нарушителите се лиша-ват от правото да ползват общежитието.

(3) Наказанията по ал.1 се налагат със заповед на Началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ по предложение на управителя на общежитието или домовия съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Учащи се“ по смисъла на този Правилник са студенти и докторанти редовно обучение, субсидирани от държавата.

§ 2. За завършване на обучението по смисъла на Правилника се счита: за студентите – първата, а за студентките - майки с деца до 6-годишна възраст или бременни - втората редовна държавна сесия, определена с учебния план;

§ 3. „Членове на семейството“ са родителите, непълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните, ако са учащи /редовно обучение/ или нетрудоспособни. В случай на повторен брак на майката или на бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът се приема на основание чл. 2, ал. 1 от Наредбата за ползване на студентските общежития (Приета с ПМС № 327 от 14.08.1997 г., обн., ДВ, бр. 70 от 22.08.1997 г., изм. и доп., бр. 3 от 12.01.1999 г., бр, 83 от 30.08.2002 г., бр, 100 от 14.11.2003 г. в сила от 14.11.2003 г., изм., бр, 13 от 17.02.2004 г.

§2. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от Началника на ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“, чрез Заместник-началника по логистиката.

Правилникът е приет с решение на Академичен съвет с протокол № 212/04.10.2007 г., изм. с протоколи № 237/23.07.2009 г, № 263/04.07.2011 г, № 275/26.01.2012 г, № 276/23.02.2012 г, изм. и доп. с протокол № 29/27.05.2015 г., изм. и доп. с протокол № 58/26.01.2017 г.

**ЗАМЕСТНИК НАЧАЛНИК НА ВВМУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”
ПО АДМИНИСТРАТИВНАТА ЧАСТ И ЛОГИСТИКАТА**

КАПИТАН I РАНГ

СВЕТОСЛАВ ДИМИТРАНОВ

____.____.2017г.

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ., Д. В. Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

От _____
фак.№ _____, специалност _____
с постоянен адрес: гр./с/ _____ област _____
ж.к./ул/ _____ № _____ бл. _____ вх. _____ .ет. _____ ап. _____
ЕГН _____ л.к.№ _____ издадена на _____ от МВР-гр. _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля да бъда настанен в студентското общежитие на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" през учебната 20...../..... година.

Желая да бъда настанен в стая № _____ .

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Семейно положение:

а/ семеен

б/ не семеен

в/Семейството ми се състои от _____ човека

2. Имотно състояние

Аз и членовете на семейството ми не притежаваме/притежаваме собствено жилище/вила/ в гр.Варна.

3. Нямам стари финансови задължения към ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"

4. Други данни

а/ неизвестен/ни родители б/ един или двама починали родители

в/ брат или сестра обучаеми във ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"

Забележка: Валидното се подчертава, прилага се документ.

Прилагам:

1. Копие от диплома за средно образование _____

2. Снимка 3x4 – 1бр.

3. Копие от лична карта

4. Документ по т.4 _____

Известно ми е, че за неверни данни и сведения, дадени в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, както и че наемните отношения за предоставеното ми помещение ще бъдат прекратени.

GSM за контакт:

Считам, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

.....20.....год.

С уважение: _____ / _____ /

ДЕКЛАРАЦИЯ

/декларацията се подписва при настаняване/

1. Запознат съм с правилника на общежитието.
2. Употребявам/не употребявам наркотични средства и други упойващи вещества. (излишното се задрасква)
3. Давам съгласието си да бъде проверяван по всяко време на денонощието за употреба на наркотични и други упойващи вещества, включително имуществото ми, което притежавам в студенско общежитие.
4. Давам съгласието си по време на проверката да бъде тестван за наркотични вещества в района на ВВМУ или в МБАЛ гр Варна.
5. Запознат съм, че при внасяне, преработване, търговия, съхранение и употреба на наркотични средства, други упойващи и психотропни вещества и техните аналози във ВВМУ, ще бъде незабавно отстранен от студентското общежитие на ВВМУ. При отказ от моя страна за проверка давам съгласието си резултата да се счита за **положителен**.
6. В стаята не се пуши и не се употребява алкохол. При нарушаване на реда напускам общежитието **незабавно**.
7. Приемам стаята и мебелите в добро състояние /със забележки/ -
8. При напускане на стаята същата следва да е почистена, без мои вещи, ако има замърсени стени, повредени мебели, брави, осветление и др. възстановявам щетите за моя сметка или депозитът не ми се връща.
9. След 22.00 часа в стаята се пази тишина и пребиваването на външни лица е забранено.

.....20..... год

С уважение: _____ / _____ /

.....

Декларацията се подписва при настаняване:

Майка / трите имена/:.....

тел.:.....

Баща / трите имена/:. .

тел.:.....

6. Адрес на родителите

.....

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

/ЗА ЗАПАЗВАНЕ НА СТАЯ В СТУДЕНТСКО ОБЩЕЖИТИЕ/

От _____ фак.№ _____,
специалност _____
Настанен през учебната 20.....год. в стая на студентско общежитие

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля, да запазя/да бъда преместен/ в стая..... по време на лятната ваканция и през следващата учебна година.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Имотно състояние

Аз и членовете на семейството ми не притежаваме собствено жилище/или вила/ в гр.Варна, годни за целогодишно обитаване. Не обитavam жилище, предоставено ми от държавата или от община Варна

2. Нямам стари финансови задължения към ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"

3. Други данни

а/ семеен с дете

б/ един или двама починали/неизвестни/ родители

в/ брат или сестра обучавани във ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"

Забележка: Валидното се подчертава, прилага се документ.

Прилагам:

1. Служебна бележка за липса на слаби оценки към 1.08.20.....год.

2. _____

Телефон за връзка:.....

Известно ми е, че за неверни данни и сведения, дадени в настоящата декларация, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, както и че наемните отношения за предоставеното ми помещение ще бъдат прекратени.

____.____20.....г.

С уважение: _____ / _____ /

ДО НАЧАЛНИКА НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ВРЪЩАНЕ НА ДЕПОЗИТ

От _____

фак.№ _____, специалност _____,

настанен през учебната 20...../20..... год. в стая на студентско общежитие

Телефон за връзка:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля, поради напускане на студентско общежитие да ми бъде върнат внесения депозит в размер на (.....) лева по сметка:

IBAN.....

BIC.....

____. ____20.....г.

С уважение: _____ / _____ /

Мнение на управителя на студентско общежитие:

.....

.....20.....г.

...../...../

ДО НАЧАЛНИКА НА ВВМУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

З А Я В Л Е Н И Е

От _____

фак.№ _____, специалност _____

живуш в студентско общежитие - стая №. _____, телефон _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля, поради провеждане на стаж от до да ми бъде разрешено запазване на стаята в студентското общежитие при заплащане на наем, определен съгласно Ваша заповед.

Прилагам:

1. Служебна бележка издадена от фирма

гр.Варна

С уважение: _____ / _____ /

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

От _____

с постоянен адрес: гр./с/ _____ област _____

ж.к./ул/ _____ № _____ бл. _____ вх. _____ .ет. _____ ап. _____

ЕГН _____ л.к.№ _____ издадена на _____ от МВР-гр. _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля да бъда настанен в студентското общежитие на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" за времето на курс/изпит/очни занятия от20.....г. до20.....г

Телефон за връзка:.....

.....20..... г.

С уважение: _____ / _____ /

Съгласно т. IV от решение/протокол/ на Академичния съвет Рег.№ 1088/25.03.2016 г, при пушене в стаи, коридори и общи помещения на общежитието, **нарушителите заплащат такса почистване на стойност 50,00 лв.**

Депозит ключ: 20 лева.
