

# ЗАПОВЕД

## НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

19.07.2011 г.

№ ОХ - 602

София

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Относно реда за заемане на длъжности от академичния състав и длъжност „инструктор” във военните академии, висшите военни училища и Института по отбрана.

---

На основание чл. 31, ал. 1 във връзка с чл. 26, т. 15 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 64а, чл. 64б, чл. 64в и чл. 64г от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, глава трета от Закона за развитието на академичния състав в Република България и глава трета и § 4 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България,

### ЗАПОВЯДВАМ:

**I. Да се спазва следния общ ред при заемането на длъжности от академичния състав и длъжност „инструктор” във военните академии, висшите военни училища и Института по отбрана:**

**1.** Назначаването на длъжности от академичния състав да се извършва в съответствие с изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Република България, правилника за прилагането му, а на военнослужещите - и в съответствие със Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, правилника за прилагането му и Класификатора на длъжностите на военнослужещите в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

**2.** Вакантните академични длъжности „асистент” във военните академии, висшите военни училища и Института по отбрана да се обявяват:

а) за военнослужещи - със заповед на министъра на отбраната;

б) за цивилни служители – със заповед на началника на военната академия или висшето военно училище, или на директора на Института по отбрана.

**3.** Академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” да се заемат с конкурс, обявен при наличие на вакантна длъжност и осигурена преподавателска и научноизследователска натовареност в съответствие с правилника на съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана:

а) за военнослужещите - със заповед на министъра на отбраната по предложение на академичния / научния съвет;

б) за цивилните служители и гражданите - със заповед на началника на съответната военна академия или висше военно училище, или на директора на Института по отбрана по предложение на академичния / научния съвет.

**4.** Заповедите на министъра на отбраната за конкурси за академичните длъжности по т. За да се изготвят от дирекция „Управление на човешките ресурси” и да се публикуват в интернет страницата на Министерството на отбраната и съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана. Началникът на съответната военна академия или висше военно училище, или директорът на Института по отбрана да организира публикуването на обявите за конкурсите за военнослужещи в „Държавен вестник”.

**5.** Началникът на съответната военна академия или висше военно училище, или директорът на Института по отбрана да организира публикуването на обявите за конкурсите за „главен асистент”, „доцент” и „професор” за цивилни служители в „Държавен вестник” и на интернет страницата на съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана.

**6.** В двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник” кандидатите да подават документи за участие в конкурса за заемане на академична длъжност в съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана.

**7.** Кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” да се оценяват от научни журита при спазване изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

**8.** Когато за участие в конкурса са представени материали, съдържащи класифицирана информация, за членове на научното жури да се определят лица, притежаващи достъп до класифицирана информация на съответното ниво.

**9.** В едномесечен срок от съобщението за избирането им избраните кандидати да се назначават, както следва:

а) военнослужещите - със заповед на министъра на отбраната или от оправомощени от него длъжностни лица по мотивирано предложение на академичния / научния съвет;

б) цивилните служители и гражданите - от началника на съответната военна академия или висше военно училище и на директора на Института по отбрана.

**10.** Назначаването на академични длъжности „асистент”, „главен асистент”, „доцент” и „професор” във военните академии, висшите военни

училища и Института по отбрана да се извършва в съответствие с определеното в правилниците им съотношение.

**11.** Военните академии, висшите военни училища и Института по отбрана да финансират процедурите за заемане на академични длъжности. Финансовите разходи да са по видове и в размер, определени с решение на съответния академичен / научен съвет.

**12.** Лицата, заемащи академични длъжности, могат да преминават на същата или на съответна академична длъжност в друга военна академия, висше военно училище или Института по отбрана, без конкурс и избор по решение на приемащата военна академия, висше военно училище или Института по отбрана, при следните условия:

а) длъжността е от същата научна област (специалност);

б) притежават съответното военно звание или отговарят на условията по чл. 21 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (за военнослужещите);

в) заемали са съответната академична длъжност не по-малко от 2 години;

г) отговарят на изискванията за ниво на владеене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001, определени в съответствие с чл. 28, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и в длъжностната характеристика за съответната длъжност (само за военнослужещите);

д) други условия, определени в правилниците на приемащата военна академия, висше военно училище или Института по отбрана, отразяващи спецификата на отделните професионални направления.

**13.** Началниците на военните академии или висшите военни училища и директорът на Института по отбрана, могат да назначават на академични длъжности лица, заемали академични длъжности в граждански висши училища, без конкурс и избор, по решение на съответния академичен / научен съвет, по ред, определен в правилниците им.

**14.** При назначаването на академични длъжности да се отчитат последните атестации на заеманите длъжности, а за военнослужещите - и тези по реда на Наредба № Н-28/05.11.2010 г. (обн., ДВ, бр. 92/23.11.2010 г.).

**15.** Лицата, назначени на длъжности на академичния състав във военните академии, висшите военни училища и Института по отбрана да се вписват в регистър на съответната военна академия, висше военно училище и Института по отбрана.

**16.** Със заповед на министъра на отбраната по мотивирано предложение на началниците на военните академии и висшите военни училища на длъжност „инструктор“ да се назначават военнослужещи, отговарящи на изискванията на Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

## **II. Ред за назначаване на академична длъжност „асистент“.**

**1.** Кандидатите за назначаване на академична длъжност „асистент“, да подават рапорт (по команден ред) / заявление до началника на съответната военна академия или висше военно училище, или до директора на Института по отбрана, към които да прилагат:

а) кадрова / биографична справка (изготвена от кадровия орган по местослужене / органа на личния състав по месторабота) – за кандидатите от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, а за гражданите – автобиография;

б) диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен не по-ниска от „магистър“ с приложението към нея;

в) удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

г) справка за научните интереси и публикации на кандидата;

д) други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;

е) копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав (само за военнослужещите);

ж) копие от заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива);

з) копие на удостоверението за владее на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 (само за военнослужещите);

и) копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (само за военнослужещи и цивилни служители);

й) медицинско свидетелство (за работа);

к) свидетелство за съдимост (само за цивилните служители и гражданите).

**2.** В едномесечен срок от подаването на документите академичният съвет на съответната военна академия, висше военно училище или научният съвет на Института по отбрана да проведе интервю с кандидатите за длъжността „асистент“ и да ги класира по следните критерии:

а) успех от дипломата за висше образование;

б) публикации в специализирани издания в страната през последните 5 години (при наличие);

в) публикации в специализирани издания в чужбина (при наличие);

г) участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);

д) участия в научни изследвания и проекти (при наличие);

е) допълнителна квалификация по специалността;

ж) ниво на владее на английски език или френски език.

**3.** Избраният кандидат да се назначава на длъжност „асистент“ по реда на раздел I, т. 9.

### **III. Ред за назначаване на академична длъжност „главен асистент”.**

**1.** Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент” да подават в двумесечен срок след публикуването на обявата в „Държавен вестник” рапорт / заявление до началника на съответната военна академия или висше военно училище или до директора на Института по отбрана, като прилагат:

- а) кадрова справка (автобиография);
- б) дипломата за образователна и научна степен „доктор”;
- в) списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
- г) копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав (само за военнослужещите);
- д) копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (само за военнослужещи и цивилни служители);
- е) копие на удостоверението за владеене на английски или френски език по STANAG-6001 (само за военнослужещите);
- ж) медицинско свидетелство (за работа);
- з) свидетелство за съдимост (само за цивилните служители и гражданите);
- и) удостоверение за стаж по специалността, ако имат такъв (само за цивилните служители и гражданите);
- й) други документи, изисквани по конкурса или удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област, като изобретения, научно-приложни разработки и др.

**2.** В срок от 2 месеца след обявяването на конкурса, началникът на съответната военната академия или висше военно училище, или директорът на Института по отбрана да определя със своя заповед:

- а) комисия по допускане на кандидатите;
- б) научно жури в състав от 5 хабилютирани лица, като най-малко двама от членовете на журито са външни за съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана.

**3.** В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите началникът на съответната военна академия или висше военно училище, или директорът на Института по отбрана да уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като им се предоставя и въпросника за провеждане на конкурсния изпит.

**4.** Конкурсният изпит да се провежда от научното жури не по-късно от 1 месец след изпращане на съобщението за допускане.

**5.** Председателят на научното жури да представя във факултетния (академичния - за Военномедицинска академия) / научния съвет обобщен доклад-заключение за резултата с предложение за избор до 7 дни след провеждане на конкурсния изпит.

6. Факултетният (академичният - за Военномедицинска академия) / научният съвет да провежда избор на „главен асистент“ не по-късно от 14 дни след получаване на предложението от научното жури.

7. Началникът на военната академия или висшето военно училище, или директорът на Института по отбрана, да уведомява в 14-дневен срок писмено всички явили се кандидати за резултата от избора.

8. Избраният кандидат да се назначава на длъжност „главен асистент“ по реда на раздел I, т. 9.

#### **IV. Ред за назначаване на академична длъжност „доцент“.**

1. Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“, да подават рапорт / заявление до началника на съответната военна академия или висше военно училище, или до директора на Института по отбрана, като прилагат следните документи:

- а) кадрова справка (автобиография);
- б) копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (само за военнослужещи и цивилни служители);
- в) свидетелство за научно звание или документ за заемана академична длъжност в друго висше училище (ако имат такива);
- г) диплома за образователна и научна степен „доктор“;
- д) копие на удостоверението за владеене на английски или френски език по STANAG-6001 (само за военнослужещите);
- е) публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“;
- ж) научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки;
- з) творческа автобиография, която включва информация за учебната и научноизследователската работа на кандидата;
- и) копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав (само за военнослужещите);
- й) медицинско свидетелство (за работа);
- к) свидетелство за съдимост (само за цивилните служители и гражданите);
- л) документ за трудов стаж (само за цивилните служители и гражданите);
- м) други документи, изисквани по конкурса определени в правилниците на приемащата военна академия, висше военно училище или Института по отбрана, отразяващи спецификата на отделните професионални направления.

2. Началникът на съответната военната академия или висше военно училище, или директорът на Института по отбрана да определя със своя заповед:

а) комисия по допускане на кандидатите;

б) научно жури в състав от 7 хабилитирани лица, като най-малко трима от членовете на журито са външни за съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана и най-малко трима са професори.

**3.** В едномесечен срок преди заседанието на научното жури на интернет страницата на съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана да се публикуват изготвените от кандидатите резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

**4.** В интернет страницата на съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана да не се публикуват материали по раздел IV. т. 3. от заповедта, които съдържат класифицирана информация. Право за достъп до тях да имат само лицата, притежаващи съответното ниво, съгласно Закона за защита на класифицираната информация.

**5.** Конкурсът да се провежда от научното жури до 6 месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

**6.** Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ да се оценяват според изпълнението на условията по раздел IV. т. 1. от заповедта и по допълнителните показатели в чл. 27, ал. 4 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.

**7.** Научното жури да класира кандидатите с явно гласуване и председателят на журито да изготвя предложение, подписано от всички членове, което да представя в 7-дневен срок за избор от факултетния (академичния - за Военномедицинска академия) / научния съвет.

**8.** Факултетният (академичният - за Военномедицинска академия) / научният съвет да провежда избор за заемане на академична длъжност „доцент“ не по-късно от 1 месец след получаване на предложението от научното жури, при условия и по ред, определени в правилника на съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана.

**9.** Началникът на военната академия или висшето военно училище, или директорът на Института по отбрана, да уведомява писмено всички явили се кандидати за резултата от избора.

**10.** Избраният кандидат да се назначава на длъжност „доцент“ по реда на раздел I, т. 9.

## **V. Ред за назначаване на академична длъжност „професор“.**

**1.** Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „професор“ да подават рапорт / заявление до началника на съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана, като прилагат следните документи:

а) кадрова справка / автобиография;

- б) копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (само за военнослужещи и цивилни служители);
- в) свидетелство за научно звание или документ за заемана академична длъжност в друго висше училище (ако има такива);
- г) диплома за образователна и научна степен „доктор“;
- д) диплома за научна степен „доктор на науките“ (ако има такава);
- е) копие на удостоверението за владеене на английски или френски език по STANAG-6001 (само за военнослужещите);
- ж) публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ и академичната длъжност „доцент“;
- з) оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки;
- и) ако не са заемали академичната длъжност „доцент“ – още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“;
- й) творческа автобиография, която включва информация за учебната и научноизследователската работа на кандидата;
- к) копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав;
- л) медицинско свидетелство (за работа);
- м) свидетелство за съдимост (само за цивилните служители и гражданите);
- н) документ за трудов стаж (само за цивилните служители и гражданите);
- о) други документи, изисквани по конкурса или удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област като изобретения, научно-приложни разработки и др.

**2.** Началникът на съответната военната академия или висше военно училище, или директорът на Института по отбрана да определя със своя заповед:

- а) комисия по допускане на кандидатите;
- б) научно жури в състав от 7 хабилитирани лица, като най-малко трима от членовете на журито са външни за съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана и най-малко четирима са професори.

**3.** В едномесечен срок преди заседанието на научното жури на интернет страницата на съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана да се публикуват изготвените от кандидатите резюмета на трудовете им след защита на докторските дисертации, както и рецензиите и становищата на членовете на научното жури.



**4.** В интернет страницата на съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана да не се публикуват материали по раздел V. т. 3. от заповедта, които съдържат класифицирана информация. Право за достъп до тях да имат само лицата, притежаващи съответното ниво, съгласно Закона за защита на класифицираната информация.

**5.** Конкурсът да се провежда от научното жури до 6 месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

**6.** Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ да се оценяват според изпълнението на условията по раздел V. т. 1. от заповедта и по допълнителните показатели в чл. 29б, ал. 2 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.

**7.** Научното жури да класира кандидатите с явно гласуване и председателят на журито да изготвя предложение, подписано от всички членове, което да представя в 7-дневен срок за избор от факултетния (академичния - за Военномедицинска академия) / научния съвет.

**8.** Факултетният (академичният – за Военномедицинска академия) / научният съвет да провежда избор за заемане на академична длъжност „професор“ не по-късно от 1 месец след получаване на предложението от научното жури, при условия и по ред, определени в правилника на съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана.

**9.** Началникът на военната академия или висшето военно училище, или директорът на Института по отбрана, да уведомява писмено всички явили се кандидати за резултата от избора.

**10.** Избраният кандидат да се назначава на длъжност „професор“ по реда на раздел I, т. 9.

## **VI. Ред за назначаване на длъжност „преподавател“.**

**1.** Вакантните длъжности „преподавател“ за военнослужещи във Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да се обявяват със заповед на министъра на отбраната по предложение на академичния съвет и да се публикуват на интернет страниците на Министерството на отбраната и съответната военна академия или висше военно училище.

**2.** Вакантните длъжности „преподавател“ за цивилни служители във Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да се обявяват в интернет страниците им по решение на академичния съвет.

**3.** Кандидатите да подават рапорт / заявление до началника на Военна академия „Г. С. Раковски“ или съответното висше военно училище, като прилагат:

а) кадрова / биографична справка, изготвена от кадровия орган по местослужене (органа на личния състав по месторабота – за цивилните служители и гражданите);

- б) диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен с приложението към нея;
- в) удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- г) копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав (само за военнослужещите);
- д) копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (само за военнослужещи и цивилни служители);
- е) медицинско свидетелство (за работа);
- ж) свидетелство за съдимост (само за цивилните служители и гражданите);
- з) документ за трудов стаж (само за цивилните служители и гражданите).

**4.** В едномесечен срок от подаването на документите от кандидатите-военнослужещи, академичният съвет на съответната военна академия или висше военно училище да проведе интервю с кандидатите за длъжността „преподавател” и да ги класира по критерии, определени в съответните правилници.

**5.** В едномесечен срок от подаването на документите от кандидатите цивилни служители, съветите на основните звена на Военна академия „Г. С. Раковски” или съответното висше военно училище по предложение на ръководителя на съответната катедра, съгласувано с ръководителя на приемащото основно звено, да провеждат интервю с кандидатите за длъжността „преподавател” и ги класират по критерии, определени в съответните правилници.

**6.** В едномесечен срок избраният кандидат да се назначава на длъжност „преподавател”, както следва:

- а) военнослужещите - със заповед на министъра на отбраната или оправомощени от него длъжностни лица по мотивирано предложение на академичния съвет;
- б) цивилните служители и гражданите - от началника на съответната военна академия или висше военно училище.

## **VII. Ред за назначаване на длъжност „старши преподавател”.**

**1.** Вакантните длъжности „старши преподавател” за военнослужещи във Военна академия „Г. С. Раковски” и висшите военни училища да се обявяват със заповед на министъра на отбраната по предложение на академичния съвет и да се публикуват на интернет страниците на Министерството на отбраната и съответната военна академия или висше военно училище.

**2.** Вакантните длъжности „старши преподавател” за цивилни служители във Военна академия „Г. С. Раковски” и висшите военни училища да се обявяват в интернет страниците им по решение на академичния съвет.

**3.** Военнослужещите и цивилните служители да се допускат до конкурс за „старши преподавател”, ако са заемали академична длъжност „преподавател” или са придобили образователна и научна степен „доктор”.

**4.** Кандидатите да подават рапорт / заявление до началника на Военна академия „Г. С. Раковски” или съответното висше военно училище, като прилагат:

а) кадрова / биографична справка, изготвена от кадровия орган по местослужене (органа на личния състав по месторабота – за цивилните служители и гражданите);

б) диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен с приложението към нея;

в) диплома за придобита образователна и научна степен „доктор” (ако има такава);

г) удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

д) копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав (само за военнослужещите);

е) копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (само за военнослужещи и цивилни служители);

ж) медицинско свидетелство (за работа);

з) свидетелство за съдимост (само за цивилните служители и гражданите);

и) документ за трудов стаж (само за цивилните служители и гражданите).

**5.** В едномесечен срок след обявяването на конкурса, началникът на съответната военната академия или висше военно училище да определя със своя заповед:

а) комисия по допускане на кандидатите;

б) изпитна комисия в състав: председател – хабилиотирано лице, и двама членове.

**6.** В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите началникът на съответната военна академия или висше военно училище да уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като им се предоставя и въпросника за провеждане на конкурсния изпит.

**7.** Конкурсният изпит да се провежда не по-късно от 1 месец след изпращане на съобщението за допускане.

**8.** Председателят на изпитната комисия да представя обобщен доклад-заключение за резултата с предложение за избор в академичния съвет до 10 дни след провеждане на конкурсния изпит.

**9.** Съветът на основното звено, за чиито нужди е обявен конкурсът, да провежда избор на „старши преподавател” не по-късно от 14 дни след получаване на предложението.

**10.** Началникът на Военна академия „Г. С. Раковски” или висшето военно училище, да уведомява в 14-дневен срок писмено всички явили се кандидати за резултата от избора.

**11.** Назначаването на длъжност „старши преподавател” да се извършва по реда на раздел I, т. 10.

### **VIII. Ред за назначаване на длъжност „инструктор”.**

**1.** Вакантните длъжности „инструктор” във Военна академия „Г. С. Раковски” и висшите военни училища да се обявяват със заповед на министъра на отбраната.

**2.** Кандидатите за заемане на длъжността подават рапорт до началника на Военна академия „Г. С. Раковски” или съответното висше военно училище, като прилагат:

- а) кадрова справка;
- б) диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен с приложението към нея;
- в) копие на удостоверението за владееене на английски или френски език по STANAG-6001;
- г) копие на документите от последното атестиране (включително от района на мисията), заверено от съответния орган по личния състав.

**3.** В едномесечен срок от подаването на документите, академичният съвет на съответната военна академия или висше военно училище да проведе интервю с кандидатите за длъжността „инструктор” и да ги класира по следните критерии:

- а) работа в щабове и/или органи на международни организации, или участие в мисии и операции;
- б) команден и щабен опит;
- в) брой и ниво на заеманите длъжности;
- г) ниво на владееене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001;
- д) притежавана образователно-квалификационна степен и придобита длъжностна и допълнителна квалификация;
- е) комуникативност и умение за излагане на тези и защитаване на позиции.

**4.** В едноседмичен срок след решението на академичния съвет началникът на Военна академия „Г. С. Раковски” или висшето военно училище да изпраща в дирекция „Управление на човешките ресурси” предложение за изготвяне на заповед на министъра на отбраната или на оправомощени от него длъжностни лица за назначаване на длъжност „инструктор”.

**IX. Отменям заповед на министъра на отбраната № ОХ-584/27.09.2004 г. относно определяне условията и реда за даване на научни**

звания и за заемане на научни длъжности във военните академии и висшите военни училища на Въоръжените сили на Република България.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на ресорния заместник-министър на отбраната.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**АНЮ АНГЕЛОВ**