



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

9026 Варна, ул. "В.Друмев" No73, тел.052/632-015, факс 052/303-163



"FILII MARIS SUMUS"

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Част I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите вътрешни правила се уреждат правилата за предоставяне на достъп до обществена информация или отказа за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на Закона за достъп на обществена информация (ЗДОИ) е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

(2) ЗДОИ не се прилага за достъпа до лични данни.

(3) Обществената информация, създавана и съхранявана от органите и техните администрации, е официална и служебна.

(4) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.

(5) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и поправила се уреждат правилата за предоставяне на достъп до обществена информация или отказа за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 3. (1) Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите повод дейността

на органите и на техните администрации.

Чл. 4. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

Чл. 5. Задължен субект е ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ - Варна.

Чл. 6. Право на достъп до обществена информация имат:

- 1. гражданите на Република България;
- 2. чужденците и лицата без гражданство;
- 3. юридическите лица.

Чл. 7. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, общественения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл. 8. Разпоредбите на 3 ДОИ и на тези Вътрешни правила относно достъпа до обществена информация не се прилагат за информация, която:

1. се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица;
2. се съхранява в Националния архивен фонд на Република България.

Чл. 9. (1) На интернет страницата на ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“ - Варна се публикува актуална информация, съдържаща:

1. наименованието, адреса, телефона и работното време на звеното, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация - Регистратура за неклассифицирана информация, телефон за връзка - майор Петров 052 552267;

2. годишния отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация по чл. 15, ал. 2 от ЗДОИ;

3. съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация;

(2) Юрисконсултите от офис „Правно осигуряване и обществени поръчки“, разглеждат писмените искания за достъп до обществена информация и изготвят исканата обществена информация.

(3) Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат и обработват от служител, отговарящ за връзки с обществеността.

II. РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 10. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление по образец или устно запитване.

Чл. 11. (1) Заявлението се подава в Регистратура за неклассифицирана информация, където се завежда с входящ номер и се насочва за резолюция от Началника на ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“.

(2) За писмено заявление се счита и заявлението, постъпило на електронната поща на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ - info@naval-acad.bg. В заявлението задължително се посочват:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

(3) Без разглеждане се оставя заявление, което не съдържа данните по т. 1, 2 и 4 от ал. 3.

Чл. 12. Ако заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл. 13. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията - оригинал и копие;
2. устна справка;
3. копия на хартиен носител;
4. копия на технически носител.

(2) Могат да се използват една или повече от изброените в предходната алинея форми.

(3) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите в Заповед № 10 от 10.01.2001 г. (обн., ДВ, бр. 7 от 2001 г.).

(4) Съобразяването с посочената в заявлението форма за предоставяне на достъп до обществена информация е задължително, с изключение на случаите, когато:

1. за нея няма техническа възможност;
 2. свързана е с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
 3. води до възможност за неправомерна обработка или до нарушаване на авторски права.
- (5) В случаите по ал. 4, информацията се предоставя във форма, определена от Началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 14. (1) Разглеждането на заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се извършва в срок не по-дълъг от 14 дни след датата на регистриране на заявлението.

(2) В случаите, когато не е ясно каква информация се иска или тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и му се дава възможност да уточни предмета на исканата информация. В тези случаи 14-дневният срок за разглеждане на заявлението започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация в срок до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 15. Удължаване на срока за разглеждане на заявленията се допуска в изрично посочени в ЗДОИ случаи.

Чл. 16. (1) Когато ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението то се препраща на компетентната институция, като за това се уведомява писмено заявителя.

(2) Ако ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок се уведомява заявителя за това.

Чл. 17. (1) В срока по чл. 14 от настоящите Вътрешни правила, служителят, към когото е резолираш искането, извършва проверка и изготвя проектна заповед за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

(2) Проектната заповед се съгласува и се внася за подпис от Началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

(3) Заявителят се уведомява писмено за взетото решение.

(4) Заповедта по ал. 1 включва задължително:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който

не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;

3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(5) Заповедта за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 18. Достъпът до исканата обществена информация се предоставя след заплащане на определените в заповедта разходи по предоставянето и представяне на платежен документ.

Чл. 19. За предоставянето на достъп до исканата от заявителя обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

Чл. 20. В случаите, когато заявителят не се яви в определения в заповедта срок по чл. 16, ал. 3, т. 2 от настоящите Вътрешни правила или не заплати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до обществена информация.

Чл. 21. (1) Достъп до обществена информация може да бъде отказан, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите на чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;

2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 22. (1) В заповедта за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация задължително се посочват:

1. правните и фактическите основания по ЗДОИ за отказ;

2. датата на приемане на решението;

3. редът за неговото обжалване.

(2) Заповедта се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 23. Решенията за достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация подлежат на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс пред съответния административен съд.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1 Тези правила се издават на основание чл. 21 от Закона за достъп до обществена информация.

§ 2. Ръководителите и служителите във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ са длъжни да познават и спазват разпоредбите на настоящите правила.

§ 3. Контролът по изпълнението на тези вътрешни правила се осъществява от Заместник началника по административната част и логистиката.

§ 4. Правилата се утвърждават, допълват и изменят от Началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Правилата са изменени и допълнени с решение на Академичния съвет на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров” с протокол № 292/06.03.2013 г.