



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"
9026 Варна, ул. "В. Друмев" No73, тел.052/632-015, факс 052/303-163

"FILII MARIS SUMUS"

РИ 03.04.11

П Р А В И Л Н И К
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРА
И ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ

ВАРНА

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 2 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	--------------	-------------------	---------

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа.	Общи разпоредби	4
Глава втора.	Приемане на докторанти	7
Раздел I.	Приемане за обучение в докторантура на български граждани и граждани на страни – членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство	7
Раздел II.	Приемане за обучение в докторантура на лица, които не са български граждани и не са граждани на държави – членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство	11
Глава трета.	Обучение на докторанти	13
Глава четвърта.	Финансово и материално-техническо осигуряване	18
Глава пета.	Придобиване на научни степени	21
Раздел I.	Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „Доктор“	21
Раздел II.	Условия и ред за придобиване на научна степен „Доктор на науките“	24
Раздел III	Признаване на придобити в чужбина научни степени	26
Допълнителни и заключителни разпоредби		28

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявка за докторантура.
2. Декларация за член на научно жури.
3. Стандарт за задължителното съдържание на обучението в докторантура.
4. Информационна карта.
5. Information card.
6. Доклад на началник/ръководител на катедра до декана за проведен конкурс.
7. Индивидуален учебен план.
8. Протокол за провеждане на изпит от докторантски минимум.
9. Личен отчет за изпълнение на индивидуалния учебен план на докторант.
10. Атестация.
11. План за втората (третата, четвъртата) година на подготовка.
12. Съдържание на дисертационен труд.
13. Критерии за оценяване на приносите в дисертационни трудове.
14. Изисквания за оформяне на рецензия за придобиване на научна степен.
15. Изисквания за оформяне на становище за придобиване на научна степен.
16. Процедура за защита на дисертационен труд.
17. Технически изисквания за оформяне на дисертационен труд.
18. Технически изисквания за оформяне на автореферат.
19. Ред за предварително обсъждане на дисертационен труд пред катедрен съвет.
20. Личен картон на докторант.
21. План за финансиране на дейността по докторантурата.
22. Задание за курсова работа.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Този Правилник урежда условията и реда за приемане и обучение на докторанти и за придобиване на образователна и научна степен „Доктор“ и на научна степен „Доктор на науките“ във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ в съответствие с разпоредбите на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за неговото прилагане (ППЗРАСРБ), Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и заповеди на министъра на отбраната относно реда за придобиване на научни степени във военните академии и висшите военни училища на Министерството на отбраната (МО).

Чл. 2. (1) Образователната и научна степен „Доктор“ и научната степен „Доктор на науките“ се придобиват по професионални направления и акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми.

(2) Обучението за придобиване на образователна и научна степен „Доктор“ се осъществява в катедри от факултет, където има поне едно хабилиотирано лице от съответната научна област.

(3) Образователната и научна степен „Доктор“ и научната степен „Доктор на науките“ са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

Чл. 3. (1) Обучението за придобиване на образователна и научна степен „Доктор“ се осъществява в редовна, в задочна и в самостоятелна форма на обучение или в дистанционна форма на обучение.

(2) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до три години – след придобитата образователно-квалификационна степен „Магистър“.

(3) Задочната и дистанционната форма на обучение са с продължителност до четири години – след придобитата образователно-квалификационна степен „Магистър“.

Чл. 4. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г.; изм. и доп. бр. 25 от 3.04.2009 г.; изм. бр. 79 от 6.10.2009 г.; изм. и доп. бр. 59 от 31.07.2010 г.; изм. и доп. бр. 102 от 22.12.2011 г.).

Чл. 5. (1) Конкурсите за обучение в докторантура за места, субсидирани от държавата, се заявяват за следващата учебна година от факултетните съвети с отчитане на предложенията на катедрите.

(2) В заявката по ал. 1 (приложение № 1) се посочват:

- професионално направление, неговият шифър и докторска програма;
- формата на обучение (редовна, задочна, дистанционна, самостоятелна);
- предлаганият за разработване научен проблем с кратка анотация към него;
- обучаващото звено;
- заявителят на докторантурата.

(3) Всяка от заявките по ал. 2 подлежи на утвърждаване от Академичния съвет.

(4) При формулиране на предлаганите за разработване в дисертационните трудове научни проблеми, съгласувано с управлението на ВМС, се отчитат потребностите на военната теория и практика.

(5) Предложенията на ВВМУ, след съгласуване със Съвета по въоръженията към МО и

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 5 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	--------------	-------------------	---------

със Съвета по отбранителните способности към МО, се изпращат до 20 януари по съответния ред в Дирекция „Управление на човешките ресурси“ към МО.

Чл. 6. (1) Докторант е лице, притежаващо образователно-квалификационна степен „Магистър“, обучаващо се и разработващо дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „Доктор“. Статутът на докторант се придобива от датата на зачисляване на лицето в докторантура и се губи от датата на неговото отчисляване.

(2) Дисертант е лице, което е отчислено от докторантура с право на защита, което се подготвя за публична защита на разработения от него дисертационен труд.

Чл. 7. Дисертационният труд за придобиване на образователна и научна степен „Доктор“ или за научна степен „Доктор на науките“ трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на изискванията на настоящия Правилник.

Чл. 8. (1) Дисертационните трудове за придобиване на образователна и научна степен „Доктор“ се представят за публичната защита най-малко в четири екземпляра на хартиен носител, а за придобиване на научна степен „Доктор на науките“ – най-малко в пет.

(2) Авторефератите към дисертационния труд за придобиване на образователна и научна степен „Доктор“ се представят за публична защита най-малко в 10 екземпляра на хартиен носител, а авторефератите за придобиване на научна степен „Доктор на науките“ – най-малко в 15 екземпляра.

(3) По желание на дисертанта и за негова сметка могат да се отпечатаат и повече екземпляри на дисертационния труд и на автореферата към него.

Чл. 9. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени се извършва от научни журита. Съставът на научното жури се определя за всяка процедура поотделно от факултетния съвет, по предложение на обучаващата катедра, и се утвърждава със заповед на началника на Училището в 7-дневен срок от внасяне на предложението.

(2) За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица, или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която дисертационният труд има отношение. Журито се състои от две обособени групи – външни и вътрешни за ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ членове. За всяко жури се определя по един резервен член от двете групи.

(3) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица, по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ, с кандидат за придобиване на научна степен, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на работата им като членове на журито. За отсъствието на тези обстоятелства всеки член на журито подписва декларация по образец (приложение № 2).

(4) Научното жури провежда своите заседания в Училището. Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на научното жури се свиква с писмо от началника на Училището не по-късно от 14 дни от неговото назначаване. Деканът на съответния факултет представя на членовете на журито постъпилите материали и провежда избор на председател на журито. За председател се избира вътрешен член. Под ръководството на своя председател журито проверява изпълнението на процедурните изисквания и определя от състава си рецензенти. Научният ръководител не се избира за рецензент.

(6) На заседанието се връчват:

1. на рецензентите – дисертационен труд, автореферат, копие на публикациите по

дисертацията, копие на документите на кандидата и извадка от приети от Училището документи за оценяване на равнището на научните изследвания;

2. на останалите членове на журито – автореферат, копие на публикациите по дисертацията, копие на документите на кандидата и извадка от приети от Училището документи за оценяване на равнището на научните изследвания.

(7) Научното жури може да реши да изпрати автореферата за отзив до определени от него ведомства, научни организации и лица.

(8) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(9) Не се провеждат заседания на журито в намален състав. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено. В тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез видеоконферентна връзка. До отсъстващите от първото заседание членове на научното жури началникът на Училището изпраща писма, с които ги информира за направения избор на председател и определените рецензенти.

(10) Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове с консенсус. При необходимост от замяна на двама или повече членове на научното жури председателят със свой доклад уведомява началника на Училището за настъпилите обстоятелства в 14-дневен срок. Началникът на Училището възлага на катедрения съвет да предложи нови членове в състава на журито, които се утвърждават по реда на чл. 9, ал. 1.

(11) Членовете на научното жури за присъждане на научна степен, с изключение на научния ръководител, не трябва да са съавтори на дисертанта в публикации, представени с дисертацията.

(12) На членовете на научното жури се заплащат възнаграждения в размери и по ред, определени в глава четвърта – „Финансово и материално-техническо осигуряване“.

Чл. 10. Заседанията на научното жури се протоколират. Протоколът от първото заседание се подписва от председателя на журито и от протоколчика, а от публичната защита – от всички членове на научното жури и от протоколчика. Протоколите се прилагат към материалите по процедурата.

Чл. 11. (1) Образователната и научна степен „Доктор“ и научната степен „Доктор на науките“ се придобиват от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „Доктор“ и научната степен „Доктор на науките“ се удостоверяват с дипломи, които се издават на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломите по ал. 2 се издават от Училището по утвърден от министъра на образованието и науката (МОН) образец.

Чл. 12. Редовните докторанти – офицери от МО и Българската армия, защитили дисертациите си в срок, по заявени от Училището докторантури, се назначават във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ на длъжност „Асистент“, ако те пожелаят това.

Чл. 13. (1) При получаване на дипломите дисертантите, успешно защитили дисертации, се подписват в книга за регистриране на издаваните дипломи. Книгата се завежда на отчет в деловодството на Училището и се съхранява в отдел „Учебна и научна дейност“.

(2) Връчването на дипломите за научна степен се извършва в тържествена обстановка пред академичния състав на Училището.

Чл. 14. В срок до 14 дни след датата на издаване на дипломата за придобитата степен ВВМУ предоставя на Националния център за информация и документация (НАЦИД):

1. дисертационен труд в един отпечатан екземпляр;
2. автореферат на дисертационния труд в един отпечатан екземпляр;
3. копие от дипломата за лицата, придобили образователна и научна степен „Доктор“ или научна степен „Доктор на науките“;
4. попълнени информационни карти (по образец на НАЦИД) за защитен дисертационен труд на български (приложение № 4) и на английски език (приложение № 5) на хартиен носител. Информационните карти се изготвят в един екземпляр и се подписват лично от автора, заверяват се от началника на Училището и се подпечатват с печата на Училището;
5. компактдиск с материалите по точки от 1 до 4.

Чл. 15. В 14 дни след датата на издаването на дипломата ВВМУ изпраща в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите в електронен и печатен вариант.

Чл. 16. За всеки защитен в Училището дисертационен труд ВВМУ въвежда необходимата информация в базата данни „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“ на МОН.

Чл. 17. Материалите по членове 14, 15 и 16 не се изпращат, ако съдържат класифицирана информация.

Чл. 18. След успешната защита на дисертационен труд секретарят по чл. 20 представя в библиотеката на Училището един екземпляр от дисертационния труд и от автореферата за завеждане на отчет.

Чл. 19. Неуспешно защитените дисертации за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“ и на научната степен „Доктор на науките“ се връщат за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна, като разходите за нейното провеждане са за сметка на дисертанта.

Чл. 20. За административното обслужване на процедурите във ВВМУ по защитите на дисертационните трудове и на научните журита началникът на Училището определя секретар по процедурите за придобиване на научни степени. Всички материали по докторантурата и по процедурите за придобиване на научни степени се съхраняват при секретаря и са на разположение на всички, които проявят интерес към тях.

ГЛАВА ВТОРА.

ПРИЕМАНЕ НА ДОКТОРАНТИ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.

Приемане за обучение в докторантура на български граждани и граждани на страни – членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство

Чл. 21. Приемането на докторанти, граждани на държави – членки на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани и в съответствие с разпоредбите на Министерството на отбраната.

Чл. 22. (1) ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ може да обучава във всички форми на докторантура по програми, по които е акредитирано, при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане и този Правилник:

а) военнослужещи и цивилни служители, работещи в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – държавна поръчка (обучение, субсидирано от държавата);

б) български граждани, работещи извън Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – държавна поръчка;

в) български граждани, работещи извън Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – платено обучение;

г) военнослужещи и цивилни служители в МО, които не са получили разрешение от министъра на отбраната за обучение в докторантура – за собствена сметка, без да ползват допълнителен платен отпуск, при условията на чл. 197, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Приемането на лицата по букви „а“ и „б“ и обучението им в докторантура се извършва по теми на дисертационния труд, обявени със заповед на министъра на отбраната, с осигурено финансиране от държавата. Конкурсите се публикуват в „Държавен вестник“ и на официалния сайт на Училището.

(3) Лицата по ал. 1, букви „в“ и „г“ могат да се обучават по заявени от тях или от организации и ведомства, готови да поемат разходите за обучението и публичната защита, теми на дисертационния труд. Кандидатите за платено обучение трябва да имат успех не по-малко от много добър (4,50) от конкурсните изпити за докторанти. Редът и условията за обучение се определят за всеки отделен случай с договор между ВВМУ и докторанта (организацията или ведомството).

(4) Лица, които са участвали в конкурс за докторанти в Училището, но не са представени за избор или не са избрани от факултетен съвет за докторанти, могат да кандидатстват за платено обучение в докторантура, ако са получили успех не по-малко от много добър (4,50) от конкурсния изпит по специалността и издържан изпит по чужд език в редовна, задочна или дистанционна форма на обучение. На кандидатите се предлага нова тема по същата специалност.

Чл. 23. (1) Лицата по чл. 22, ал. 1, буква „а“ могат да кандидатстват за обучение в образователната и научна степен „Доктор“ и за придобиване на научна степен „Доктор на науките“ след разрешение от министъра на отбраната, по предложение на работодателя или на ръководителя на съответната структура.

(2) Кандидатите по ал. 1 за обучение в образователната и научна степен „Доктор“ подават до началника на Училището рапорт (за цивилните служители – заявление), към който прилагат:

- служебна бележка за получено от МО разрешение за обучение;
- кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене – за военнослужещ, или биографична справка, изготвена от орган на личния състав по месторабота – за цивилен служител;
- копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „Магистър“ с приложението към нея;
- удостоверение за признато висше образование (ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище);
- копие от документите по атестирането, заверени от структурата „Личен състав“/„Човешки ресурси“, където се съхраняват оригиналите (само за военнослужещ);
- копие на разрешение за достъп до класифицирана информация на изискващото се ниво или служебна бележка, че е започнала процедура по получаването му (ако се изисква);
- творческа автобиография на кандидата;
- други документи, удостоверяващи научните интереси на кандидата, описани в заповедта, с която са обявени конкурсите.

(3) Лицата по чл. 22, ал. 1, букви „б“ и „в“ подават заявление за участие в конкурсите за докторанти до началника на Училището, като за тях не се изисква разрешение от министъра

на отбраната. Към заявлението прилагат:

- копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението към нея;
- удостоверение за признато висше образование (ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище);
- творческа автобиография;
- други документи, удостоверяващи научните интереси на кандидата, описани в заповедта, с която са обявени конкурсите.

(4) Лицата по чл. 22, ал. 1, буква „г“ подават заявление за участие в конкурсите за докторанти до началника на Училището, към което прилагат документите по ал. 3.

(5) В рапорта (заявлението) се посочва чуждият език, по който ще се положи конкурсен изпит.

Чл. 24. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурс се извършва от комисия, назначена със заповед на началника на Училището, ръководена от заместник-началник на Училището по учебната и научната част и включваща: декана на съответния факултет; ръководителя на катедрата, предложила докторантурата; преподавател в обявената докторска програма и други лица.

(2) Комисията по ал. 1, в съответствие с изискванията за допустимост на министерската заповед, с която е обявен конкурсът, и на този Правилник, взема решение за допускане на кандидатите в 10-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(3) Началникът на Училището уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурсите, като в случай на отказ се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата и мястото на изпитите, като уведомлението съдържа и програма за изпита по специалността, както и реда за провеждането на изпита по чужд език. Уведомлението по ал. 3 се изпраща не по-късно от един месец преди датата на първия изпит.

(5) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се подготвят от катедрите, в които ще се води обучението на докторантите, и се утвърждават от декана на съответния факултет.

Чл. 25. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до началника на Училището.

(2) Началникът на Училището възлага на нова комисия от три хабилизирани лица да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията началникът на Училището взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 26. Допуснатите до конкурса кандидати за докторанти добиват право да посещават Училището, да провеждат консултации по въпроси от специалността и по чужд език, да получават и ползват литература от библиотеката на Училището чрез преподавателите от катедрата, заявила темата, или чрез внасяне на депозит от 50 лв.

Чл. 27. Конкурсът включва изпит по специалността, изпит по чужд език, избран от кандидата, и избор от факултетен съвет. Кандидатите за докторанти по чужд език и чужда литература полагат изпит по чужд език, различен от изпита по специалността.

Чл. 28. (1) Конкурсният изпит по специалността се провежда от комисия, назначена със заповед на началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, която включва три хабилизирани лица или доктори на науките по същата специалност.

(2) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, в която могат да бъдат включени нехабилизирани лица.

Чл. 29. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен, с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър (4,50) на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър (5,00).

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър (4,00).

(3) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

(4) Получените оценки на конкурсните изпити са окончателни и важат само за годината, в която са проведени изпитите.

Чл. 30. (1) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите след приключване на изпита.

(2) Протоколите на изпитните комисии и личните документи на кандидатите се предоставят на началника/ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението. Началникът/ръководителят на катедрата в 7-дневен срок след постъпването на документите внася във факултетния съвет доклад (приложение № 6) за резултатите от проведения конкурс.

(3) Всеки кандидат има право да се запознае с внесеня доклад и да направи възражения до факултетния съвет, ако счете, че е представен в негативен план, или за допуснати процедурни нарушения при провеждането на конкурса. Възражението се обсъжда във факултетния съвет.

(4) Успешно положили изпитите кандидати се класират по оценката от изпита по специалността.

(5) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с еднаква оценка от изпита по специалността, факултетният съвет избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(6) Факултетният съвет взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се определят: срокът на докторантурата, обучаващата катедра и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на съвета на катедрата, заявила докторантурата. За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „Доктор“, с доказани научни постижения или практически опит. Той подпомага чрез консултации цялостната подготовка и разработването на дисертационния труд на докторанта и носи отговорност за научната и теоретичната подготовка на докторанта.

Чл. 31. (1) Решението на факултетния съвет се утвърждава от Академичния съвет на Училището и се изпраща до министъра на отбраната за зачисляване в докторантура на военнослужещите и цивилните служители в МО за обучение, субсидирано от държавата.

(2) Въз основа на решението на факултетния съвет началникът на Училището издава заповед за зачисляване в докторантура на лицата извън МО и на военнослужещите и на цивилните служители в МО, които са на платено обучение.

(3) В заповедите по алинеи 1 и 2 се посочват: професионалното направление, докторската програма, темата на дисертационния труд, формата и срокът на докторантурата, научният ръководител и катедрата, в която ще се обучава докторантът.

(4) В тридневен срок копие от заповедите по ал. 2 се изпращат в Дирекция „Управление на човешките ресурси“ в МО.

Чл. 32. До 10 дни след зачисляването по чл. 31, ал. 1 началникът на Училището

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 11 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	---------------	-------------------	---------

сключва допълнително споразумение с военнослужещите, зачислени за редовно обучение, в съответствие с изискванията на чл. 65, ал. 3, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Чл. 33. (1) Приемането на докторанти в самостоятелна форма на обучение за присъждане на образователната и научна степен „Доктор“ се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатите подават до началника на Училището рапорт (за цивилните служители – заявление) с приложени документи по чл. 23, алинеи 2, 3 или 4, проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, и библиография.

(3) Депозираният част от дисертационния труд се насочва за обсъждане в катедрен съвет, където кандидатът в едномесечен срок от депозирането представя своята разработка. Заседанието се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове, които са хабилитирани или имат научни степени. При необходимост съветът на катедрата може да бъде усилен с хабилитирани лица и лица с научни степени с компетентност по проблематиката на обсъждания труд, при което общият им брой да бъде не по-малък от пет.

(4) Решенията на съвета по ал. 3 трябва да включват отговори на въпросите:

А) По кое професионално направление и каква докторска програма е изследваният проблем в депозирания проект за дисертационен труд?

Б) Проектът за дисертационен труд разработен ли е в основната му част? Коректно ли е предложеното заглавие на проекта? Ако не е, се предлага тема на дисертационния труд.

Когато катедрният съвет изрази становище по горните въпроси и прецени, че депозираният проект е в обхвата на акредитирана докторска програма, се предлагат: обучаваща катедра, научен ръководител и срок на обучение. Решенията на съвета на катедрата се вземат с явно гласуване, с мнозинство – повече от половината от присъстващите негови членове.

(5) Ако съветът на катедрата одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана на съответния факултет за неговото зачисляване.

(6) Въз основа на предложението по ал. 4 факултетният съвет, в рамките на заседанието, взема решение за зачисляване на докторанта.

(7) Когато кандидатите са военнослужещи или цивилни служители в МО и имат разрешение за обучение в докторантура, решението на факултетния съвет се утвърждава от Академичния съвет.

Чл. 34. (1) Зачисляването на кандидатите с одобрени проекти по чл. 33 се извършва по реда на чл. 31, ал. 1 и 2.

(2) След зачисляването им докторантите на самостоятелна подготовка придобиват статут на задочни докторанти.

Чл. 35. За всеки обучаем се съставя и поддържа личен картон на докторанта (приложение № 20). Всички документи по приемането на кандидатите за докторанти и тяхното обучение се съхраняват за срока на докторантурата при секретаря по процедурите за придобиване на научни степени.

РАЗДЕЛ ВТОРИ.

Приемане за обучение в докторантура на лица, които не са български граждани и не са граждани на държави – членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство

Чл. 36. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 12 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	---------------	-------------------	---------

се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или акта на Министерския съвет, след съгласуване с Министерството на отбраната.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условия и по ред, предвидени в този Правилник.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 37. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 36, ал. 1 подават следните документи:

1. заявление, съдържащо: кратки биографични данни, докторската програма, по която желаят да се обучават (темата за разработване в дисертационния труд, когато обучението е чрез докторантура на самостоятелна подготовка), и степен на владеење на български и на чужди езици;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 36, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в МОН.

(4) Кандидатите по чл. 36, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 38. (1) Кандидатите по чл. 36, ал. 1, т. 3 подават документите си по чл. 37 във ВВМУ до 1 ноември в годината на кандидатстването.

(2) Решение за одобряване на кандидатите се взема от съответния факултетен съвет в едномесечен срок от подаването на документите.

Чл. 39. (1) ВВМУ изпраща чрез МО в МОН документите на одобрените кандидати по чл. 36, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на докторската програма за придобиване на образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеење на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката,

продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка на ВВМУ, по която следва да бъде преведена таксата за обучение в докторантура или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) МОН издава удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и Дирекция „Миграция“ на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 36, ал. 1, т. 3 (чл. 95, ал. 7 от ЗВО), заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид D и са пристигнали в Република България.

(4) Началникът на ВВМУ издава заповед за зачисляване на кандидатите въз основа на решение на факултетния съвет. В решението на факултетния съвет и заповедта за зачисляване се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която ще се организира обучението; срокът за обучение; професионалното направление; докторската програма; темата на дисертационния труд; научният ръководител и годишната такса за обучение. С обучаемите ВВМУ сключва договор за обучение.

(5) В тридневен срок от издаването на заповедта по ал. 4 ВВМУ писмено уведомява Дирекция „Управление на човешките ресурси“ към МО за зачислените докторанти и изпраща копие от заповедта за зачисляване.

Чл. 40. Лицата по чл. 36, ал. 1, т. 1 и 2 се приемат за обучение в Училището по разпореждане на МО.

Чл. 41. (1) ВВМУ осигурява езикова и специализирана подготовка на чужденците, приети за докторанти.

(2) Езиковата и специализираната подготовка на чуждите граждани се организира в департаменти, които отговарят на изискванията на чл. 26а от ЗВО.

Чл. 42. (1) Обучението по предходния член се провежда по учебна документация, която обхваща учебен план и учебни програми.

(2) Обучението за придобиване на езикови и специализирани знания е с продължителност не по-малко от 6 месеца и се извършва в учебни групи с численост не повече от 10 души.

(3) Езиковата и специализираната подготовка на докторантите се осъществява чрез изучаване на задължителни учебни дисциплини, разпределени в две групи, при минимален хорариум: български език – 430 учебни часа, и специализирани учебни дисциплини – 230 часа.

Чл. 43. (1) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит, които се полагат пред комисия, назначена от началника на Училището. Кандидати, които владеят български език, могат да се явят на изпитите, без да са преминали езикова подготовка.

(2) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план, които се полагат пред комисия.

(3) На лицата, успешно завършили езиковата и специализираната подготовка, се издава свидетелство.

ГЛАВА ТРЕТА.

ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 44. Обучението на докторантите се осъществява по приетия от Академичния съвет Стандарт за задължителното съдържание на обучението в докторантура (приложение № 3) и

включва следните дейности:

- а) образователна програма – дейности, покриващи образователните цели на докторантурата;
- б) научна програма – дейности, свързани с разработването на дисертационен труд;
- в) защита на дисертационен труд пред научно жури.

Чл. 45. Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план (приложение № 7), който включва:

а) От образователната програма:

1. изучаване на дисциплината „Методология на научните изследвания. Разработване и защита на дисертационен труд“, в обем 30 учебни часа;
2. посещение на цикъл лекции и упражнения и участие в работата на курсове (семинари от докторско ниво и др.);
3. изпити от докторантския минимум (изпити по специалността) – изпити по специалността и изпит по дисциплина, свързан с темата на дисертационния труд, които трябва да докажат готовността на докторанта за стартиране на работата по дисертационния труд;
4. изпити по специални дисциплини, предвидени в индивидуалния учебен план;
5. преподавателска и/или експертна дейност.

б) От научната програма:

1. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд, включително експерименталната дейност;
 2. участие в колективи за разработване на научни проекти;
 3. участие с доклади в научни форуми (национални и/или международни);
 4. участие със статии в научни списания (национални и/или международни) или в сборници „Научни трудове“.
- в) Защита на докторска дисертация.*

Чл. 46. (1) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. В отделна графа в индивидуалния план е показан броят на кредитите, които се присъждат на докторанта при изпълнение на планираните дейности при неговата подготовка.

(2) Изпитите от образователната програма приключват през първата година на обучението или най-късно 18 месеца след датата на зачисляване на докторанта.

(3) Основната форма на обучението в докторантура е самостоятелната работа, която се съчетава с аудиторно обучение.

(4) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и след обсъждане в обучаващата докторанта катедра се предлага за приемане от съответния факултетен съвет. Планът се утвърждава от началника на Училището до един месец след зачисляването на докторанта. Индивидуалните планове се оформят в три екземпляра и се съхраняват в катедрата, у докторанта и при секретаря по процедурите за придобиване на научни степени.

Чл. 47. Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение със заповед на началника на Училището, въз основа на решение на факултетния съвет, по предложение на катедрения съвет, но не по-късно от три месеца преди датата на защита.

Чл. 48. Докторантите полагат изпитите от докторантския минимум пред назначени от началника на Училището комисии в състав от най-малко три хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта. За резултата от изпита от докторантския минимум се съставя протокол (приложение № 8).

Чл. 49. (1) По решение на Академичния съвет обучението по определени докторски програми може да се извършва на чужд език.

(2) В случаите по ал. 1 цялата документация по кандидатстването: конкурсните изпити, явяването на изпити, предвидени в индивидуалния учебен план, атестирането на докторанта, обсъждането в обучаващата катедра на обособени части от дисертацията и предварителното обсъждане на дисертационния труд, се извършва на чуждия език.

(3) Докторантите, разработили дисертация на чужд език, могат да я представят пред научно жури при следните условия:

1. да е представен официален превод на автореферата на български език;
2. защитата да се провежда в присъствието на заклет преводач.

Чл. 50. (1) Докторантите се атестират от факултетния съвет в края на всяка академична година – през м. януари. За целта катедрите, в които се обучават докторанти, обсъждат изпълнението на техните индивидуални планове по представени писмени отчети за отчитане на извършваните дейности от докторантите. Отчетът (приложение № 9) съдържа: научна част (докладване на получените резултати от изследването) и отчет за изпълнение на индивидуалния учебен план. Научните ръководители на докторантите представят на катедрения съвет писмено мнение за работата на обучаваните от тях докторанти и предложение за броя на кредитите по отделните дейности, за всеки от обучаваните докторанти.

(2) Научният ръководител, съвместно с докторанта, предлага на катедрения съвет конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година. За всеки от докторантите съветът приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността му;
2. проект на атестация (приложение № 10) на докторанта с предложение за присъждане на кредити;
3. проект на учебен план за следващата година (приложение № 11);
4. препоръки за по-нататъшното развитие на обучението в докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(3) Предложенията на катедрения съвет по точки 2, 3 и 4 от предходната алинея се утвърждават от факултетния съвет.

(4) На факултетния съвет се предлага за утвърждаване съответно много добра, добра, задоволителна или незадоволителна оценка за работата на докторанта:

1. оценката е много добра при изпреварващо изпълнение на предвиденото в индивидуалния учебен план;
2. добра оценка се поставя при извършена дейност, съвпадаща с предвиденото в плана;
3. оценката е задоволителна, когато регистрираното изоставане не може да застраши разработването на дисертационния труд в предвидения срок;
4. незадоволителна оценка за работата на докторанта се поставя при изоставане от плана, което застрашава завършването на дисертационния труд в определения срок. Това е основание за прилагане на разпоредбите на чл. 74, ал. 2, т. 2 от ЗВО.

(5) Ежегодно през м. януари факултетният съвет обсъжда състоянието на докторантурата и приема съответни решения. Анализите на състоянието на докторантурите във факултетите се обсъждат в Академичния съвет и се изпращат в МО до 1 март.

Чл. 51. (1) Освен отчитането по реда на предходния член, докторантите в редовна форма на обучение отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред съответния декан, чрез ръководителя на обучаващата катедра, доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум,

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 16 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	---------------	-------------------	---------

заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на обучаващата катедра.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 деканът на съответния факултет представя доклад до началника на Училището за изпълнението от редовните докторанти на изискванията по чл. 46, ал. 1.

Чл. 52. (1) Докторантите имат право:

1. да прекъсват обучението си;

2. да се преместват в друго висше училище или научна организация, като преминаването за обучение на докторанти от ВВМУ в друго висше училище или научна организация и обратно става след решение на съответните факултетни (научни) съвети;

3. да се прехвърлят в друга форма на обучение, като промяната на формата на докторантурата от задочна в редовна се извършва след съгласуване с научния ръководител, решение на факултетния съвет и след осигуряване на необходимата издръжка за осъществяване на обучението;

4. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално-творческо израстване;

5. да участват в научноизследователската дейност на ВВМУ, като им се гарантират изобретателските, авторските и сродните им права и възнаграждение;

6. да завършват предсрочно обучението при готовност и изявено желание от тяхна страна, но не по-рано от една година от датата на зачисляване в докторантура;

7. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ВВМУ.

(2) Редовните докторанти имат право:

1. да бъдат настанявани в студентското общежитие с предимство;

2. да ползват столове, както и цялата база на ВВМУ за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за обучение при условия, определени от държавата и ВВМУ;

3. да ползват през всяка учебна година ваканция от 30 календарни дни при режим на платен отпуск;

4. да ползват намаление при пътуване по БДЖ.

(3) Ваканцията по ал. 2, т. 3 се разрешава от началника на Училището по предложение на началника (ръководителя) на катедрата, след съгласуване с научния ръководител, а неизползваните дни не се заплащат при изтичане на срока на докторантурата.

(4) За подготовка на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“ докторантите, записани в задочна или в докторантура чрез самостоятелна подготовка, на основание чл. 169, ал. 4 от Кодекса на труда, имат право еднократно на 6 месеца платен отпуск, а за подготовка на дисертационен труд за придобиване на научна степен „Доктор на науките“ – 12 месеца. Това право се ползва със съгласието на началника на Училището (работодателя), по обосновано предложение на факултетния съвет.

Чл. 53. Редовен докторант, избран по установения ред за асистент, след заемане на длъжността преминава в задочна форма на обучение.

Чл. 54. Законоустановеният период на обучение в редовна докторантура се зачита за трудов стаж във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 55. (1) Докторантите са длъжни:

1. да спазват Правилника за устройството и дейността на ВВМУ и този Правилник;

2. да изпълняват дейностите, предвидени в индивидуалния учебен план;

4. да спазват изискванията на Закона за защита на класифицираната информация;

5. да плащат в определените срокове таксите за обучение.

(2) Редовните докторанти са длъжни да участват в провеждането на учебния процес, като им се възлага аудиторна учебна дейност без заплащане до 60 учебни часа упражнения за целия срок на обучение.

Чл. 56. (1) Срокът на обучение може да бъде удължаван, но не повече от една година, по следните обективни причини:

а) продължително заболяване, като за целта се представя документ от ЛКК или ТЕЛК, удостоверяващ заболяването;

б) майчинство и сериозни семейни причини;

в) мисия в чужбина за срок не по-малък от три месеца;

б) съществена промяна на темата, предмета или обекта на изследване;

в) командировка или специализация в страната или в чужбина за срок, по-дълъг от 6 месеца, еднократно за целия срок на докторантурата.

(2) По време на прекъсването на обучението редовните докторанти нямат право на стипендия.

Чл. 57. Удължаването на срока на обучение се извършва по заявление на докторанта, предложение на факултетния съвет и след положително становище на научния ръководител и на обучаващата докторанта катедра:

а) за военнослужещите по държавна поръчка – със заповед на министъра на отбраната;

б) за цивилните служители в МО, за военнослужещите на платено обучение и за лицата извън МО – със заповед на началника на Училището.

Чл. 58. При неизпълнение на задълженията по чл. 55 виновните докторанти могат да бъдат отстранени съгласно чл. 74, ал. 2 от ЗВО.

Чл. 59. (1) Докторантите в редовно обучение са пряко подчинени на началника (ръководителя) на обучаващата катедра.

(2) Отсъствието на докторанта в редовно обучение се разрешава от началника (ръководителя) на катедрата, по предложение на научния ръководител.

(3) Началникът (ръководителят) на обучаващата катедра е длъжен да сезира с писмен доклад декана в случаите, когато:

1. редовният докторант не се е явил на работното си място по неуважителни причини в три последователни работни дни;

2. задочният докторант не е провеждал консултации с научния си ръководител в период, по-голям от един месец, без предварително съгласуване;

3. не е внесена дължимата такса за обучение през съответния семестър.

Посочените три случая са основание да се счита, че докторантът е прекратил обучението по собствено желание.

(4) Самоволно напусналият или доброволно подалият рапорт/заявление за предсрочно напускане докторант се предлага за отчисляване с решение на факултетния съвет без право на защита.

Чл. 60. Преди записването в редовна форма на обучение докторантите – граждански лица, подписват декларация, че са запознати с Правилника за докторантурата във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и документите по чл. 1 от него, и произтичащите от тях задължения и отговорности.

Чл. 61. (1) Докторант се отстранява от обучение за определен срок или се отчислява от докторантура без право на защита, когато:

1. не полага изпитите си без уважителни причини;

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 18 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	---------------	-------------------	---------

2. не изпълнява задачите си в сроковете, определени с индивидуалния план;

3. не посещава лекции, курсове и семинари, свързани с подготовката му.

(2) Отстраняването се извършва по реда на зачисляването въз основа на доклад на научния ръководител и решение на факултетния съвет.

(3) Факултетните съвети осъществяват контрол за изпълнението на дейностите от индивидуалните учебни планове на докторантите и за навременната защита на дисертационните трудове.

Чл. 62. (1) Докторант, който е положил успешно предвидените в индивидуалния му учебен план изпити и е представил в писмен вид в обучаващата катедра резултати от своите изследвания по дисертационния труд, но не е защитил дисертацията си в срока на обучението, се отчислява от докторантура с право на защита.

(2) Докторант, който е положил успешно предвидените в индивидуалния му учебен план изпити и е представил предсрочно за предварително обсъждане в катедрата дисертационен труд, при положително решение на обучаващата катедра и решение на факултетния съвет, се отчислява от докторантура с право на защита.

(3) Отчисляване на докторантите се извършва със заповед на началника на Училището. Началникът на Училището уведомява министъра на отбраната за отчисляването на докторантите, зачислени с министерска заповед.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.

ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 63. Докторантът се включва в състава на катедрата, в която се обучава. За разработване на дисертационния си труд той ползва материално-техническата база на катедрата и на всички останали звена на ВВМУ. На всеки докторант в редовно обучение се осигурява постоянно работно място на територията на обучаващата катедра и достъп до компютърна и организационна техника.

Чл. 64. (1) ВВМУ поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата (държавна поръчка), в съответствие с определени от Министерския съвет, диференцирани нормативи за обучение на докторанти.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства за подпомагане на разработването му.

(3) Заявителите на докторантури от организации извън ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ осигуряват средства за командировки, предоставят своята материална база и поемат разходите за провеждане на експерименталната и други дейности, включени в индивидуалните учебни планове на докторантите.

Чл. 65. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от началника на Училището по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа на всеки дисертационен труд се извършва по годишен план (приложение № 21), утвърден от началника на Училището.

Чл. 66. (1) Докторантите в редовна форма на обучение и тези със статут на задочно обучение, субсидирано от държавата, заплащат годишни такси в размери, определени с постановление на Министерския съвет. Докторантите се освобождават от такси през последните две години на

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 19 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	---------------	-------------------	---------

подготовката.

(2) За явяване на конкурсен изпит кандидатите за докторанти заплащат такса, определена с Постановление на Министерския съвет.

Чл. 67. Редовен докторант, командирован съобразно индивидуалния му план, има право на пътни, дневни и квартирни пари съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 68. ВВМУ осигурява здравно редовните докторанти по държавна поръчка независимо от възрастта им.

Чл. 69. (1) Разходите, свързани с публичните защити на дисертационните трудове на докторанти в редовно, задочно и в дистанционна форма на обучение, субсидирано от държавата, се поемат от заявителя на докторантурата.

(2) Разходите, свързани със защитата на дисертационните трудове на докторанти на самостоятелна подготовка от щатния състав на Училището, се поемат от ВВМУ.

(3) При освобождаване от военна служба или при прекратяване на трудовите правоотношения със структурите на МО и на Българската армия, разходите по обучението и защитата на докторантите са за тяхна сметка.

Чл. 70. (1) Разходите по ал. 1 и 2 от предходния член, свързани със защитата на дисертационен труд пред научно жури, се поемат от ВВМУ или организацията заявител само ако докторантът, обучаващ се по държавна поръчка, е отчислен с право на защита и предварителното обсъждане на дисертационния труд в обучаващата катедра е проведено в срока на обучението на докторанта.

(2) Разходите за публичната защита на дисертационен труд на лице, обучаващо се по държавна поръчка, което е представило дисертационен труд за предварително обсъждане след срока на докторантурата, се поемат от ВВМУ по решение на Академичния съвет.

Чл. 71. Финансовите средства за обучението на редовните и задочните докторанти на места, субсидирани от държавата, за обучението на служителите от ВВМУ, записани в докторантура чрез самостоятелно разработване на дисертации, за експерименталната им работа, за участието им в научни форуми в страната и чужбина, за командировки и др., се заявяват за включване в бюджета по установения в Училището ред от началника/ръководителя на обучаващата катедра чрез декана на съответния факултет.

Чл. 72. Финансовите разходи по защита на дисертационните трудове на кандидати за придобиване на научна степен „Доктор на науките“, които не са получили разрешение от министъра на отбраната на Република България, са за сметка на кандидатите.

Чл. 73. За осигуряване на научно ръководство на докторантите, когато Училището не разполага с достатъчно хабилитирани лица по съответната докторска програма, се привличат срещу заплащане хабилитирани лица от други висши училища или научни организации. Отношенията между Училището и тях се определят с договор. Договорът се подновява ежегодно, след оценка от факултетния съвет на възложената им работа, когато се изплаща и съответен хонорар за предходната учебна година.

Чл. 74. (1) Разходите за обсъждане на разработка, представена от лице извън щатния състав на ВВМУ, за зачисляване в докторантура чрез самостоятелно разработване на дисертация са за сметка на автора или на ведомството, където той работи, или ведомството, което проявява интерес към изследванията по темата на дисертационния труд (по-нататък –

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 20 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	---------------	-------------------	---------

ведомството), като размерът на средствата не може да бъде по-малък от държавната такса за кандидатстване във ВВМУ с един изпит.

(2) След решението на факултетен съвет за записване в докторантура на кандидатите по ал. 1, между ВВМУ и докторанта (ведомството) се сключва договор за платено обучение. Записването става със заповед на началника на ВВМУ, неразделна част от която е подписаният договор. На докторанта срещу подпис се връчва копие от заповедта за зачисляване.

(3) За срока на обучението докторантът по ал. 1 (ведомството) на платено обучение внася по сметката на ВВМУ годишна такса, равна на трикратния размер на таксата за задочно обучение в докторантура на места, субсидирани от държавата. Държавната такса за обучение се определя ежегодно с Постановление на МС според научната област.

(4) Разходите за официалната защита на дисертационния труд на лицата по ал. 1 са за сметка на докторанта (ведомството).

Чл. 75. (1) Част от набраните от таксите суми се заделят за хонорване на научния ръководител. Годишният размер на хонорара (за научен ръководител от ВВМУ или от друга научна организация) се определя по предложение на факултетния съвет, но не може да бъде по-голям от две минимални работни заплати за страната.

(2) Научното ръководство се оценява от факултетния съвет при годишното атестиране на обучавания докторант. Научен ръководител, който не изпълнява задълженията си, с решение на факултетния съвет може да бъде лишен от възнаграждение за ръководения от него докторант за определен период от време или да бъде сменен.

Чл. 76. (1) За всяка проведена процедура за публична защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“ и за научната степен „Доктор на науките“ членовете на научното жури се хоноруват. За разработване на рецензиите/становищата ВВМУ сключва договор с всеки член на научното жури. Размерите на възнагражденията и редът за изплащането им се определят с решение на Академичния съвет и се отдават в заповед на началника на Училището.

(2) Хонорарите на членовете на журито се превеждат по банковите им сметки в едномесечен срок от публичната защита на дисертационния труд и представянето на протокола от заключителното заседание на журито.

(3) На членовете на научно жури с постоянно местоживееене извън Варна се изплащат след всяко заседание на научното жури командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) съгласно действащото законодателство.

Чл. 77. За покриване на административните разходи при процедури за придобиване на научни степени заявителите на докторантури извън Училището и дисертантите на платено обучение внасят по сметката на Училището такса, определена с решение на Академичния съвет.

Чл. 78. (1) Докторантите в редовна форма на обучение, субсидирано от държавата, получават за тригодишния срок на обучение месечна стипендия в размер, определен с Постановление на Министерския съвет.

(2) При удължаване на срока на докторантурата стипендия не се изплаща.

(3) Докторантите по ал. 1 получават допълнително еднократна стипендия в следните случаи:

1. при представяне на дисертационния труд за защита пред научно жури в рамките на тригодишния срок на обучение – в размер 1000 лв.;

2. при успешна защита на дисертационния труд в срок до една година след завършване на тригодишния срок на обучение – в размер 1000 лв.

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 21 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	---------------	-------------------	---------

(4) Съгласувано със Студентския съвет, началникът на Училището може на редовните докторанти да отпуска помощи и награди в размер до 200 лв. за:

1. награда за успехи в учебната, научноизследователската и други дейности;
2. помощи при тежко материално състояние.

Чл. 79. (1) На научния ръководител на докторант, който е защитил разработения си дисертационен труд на предварителното обсъждане в катедрата, проведено в срока на докторантурата, след успешна публична защита се изплаща еднократно възнаграждение до 1000 лв., в зависимост от размера на изразходваните за обучението и защитата средства.

(2) Разпоредбата по ал. 1 се отнася само за ръководители на докторанти на обучение, субсидирано от държавата.

Чл. 80. Докторантите – граждански лица в редовна форма на обучение, субсидирано от държавата, които не завършат обучението си поради самоволно отказване от обучение или виновно отстраняване от докторантура, с изключение на случаите по здравословни причини, дължат връщане на получените суми за стипендии.

ГЛАВА ПЕТА.

ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „Доктор“

Чл. 90. (1) Образователната и научна степен „Доктор“ се придобива от лице с образователно-квалификационна степен „Магистър“, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд, при условията и реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник.

(2) Докторантът придобива право на защита на дисертационен труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(3) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способност за самостоятелни научни изследвания.

Чл. 91. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „Доктор“, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен от докторантура с право на защита;
2. да е представил дисертационен труд, който да отразява резултатите от неговите изследвания, заедно с публикации по темата на дисертационния труд;
3. да е представил автореферат с обем не по-малък от 32 страници (две печатни коли) на дисертацията на български език.

Чл. 92. Дисертационният труд:

1. трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на приетите от Академичния съвет качествени и количествени критерии за оценка на дисертационни трудове;
2. трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати, декларация за оригиналност и библиография.

Чл. 93. (1) ВВМУ разработва:

1. съдържание на дисертационния труд за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“ и за научната степен „Доктор на науките“ (приложение № 12);
2. критерии за оценяване на приносите в дисертационни трудове за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“ и за научна степен „Доктор на науките“ (приложение № 13);
3. изисквания за оформяне на рецензия за придобиване на научна степен (приложение № 14);
4. изисквания за оформяне на становище за придобиване на научна степен (приложение № 15);
5. процедура за публична защита на дисертационен труд (приложение № 16);
6. технически изисквания за оформяне на дисертационен труд (приложение № 17);
7. технически изисквания за оформяне на автореферат (приложение № 18).

(2) Документите по ал. 1 се утвърждават от Академичния съвет и са неразделна част от този Правилник.

Чл. 94. (1) Докторантът представя дисертационния си труд на научния ръководител, който в 14-дневен срок преценява дали е готов за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител прави писмено предложение до съвета на обучаващата катедра за предварителното му обсъждане.

(2) При отрицателна оценка или липса на такава докторантът има право да възрази писмено пред началника/ръководителя на катедрата, който в 14-дневен срок определя комисия от три хабилитирани лица в съответната научна област за преценка на готовността на дисертационния труд за защита. Комисията се произнася в едномесечен срок и решението ѝ е окончателно.

Чл. 95. (1) Предварително обсъждане се провежда пред съвета на обучаващата катедра (при необходимост разширен с хабилитирани лица от същата научна област, но от други катедри или научни организации, при което общият им брой да бъде не по-малък от пет). Заседанието се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове, които са хабилитирани или имат научна степен. По изключение, със заповед на началника на Училището, може да бъде сформирано еднократно първично звено за обсъждане на конкретен дисертационен труд в случаите, когато темата е интердисциплинарна или първичното звено няма необходимата компетентност.

(2) Предварителното обсъждане на дисертационния труд се провежда по схема, която се придържа към приетия в Училището ред (приложение № 19).

Чл. 96. (1) При обсъждането в обучаващата катедра на представения от докторанта дисертационен труд катедреният съвет взема решение за готовността за защита пред научно жури. В обсъждането на дисертационния труд могат да участват всички присъстващи. Решението се взема с явно гласуване, с мнозинство – повече от половината от присъстващите членове на катедрения съвет (разширения катедрен съвет).

(2) При положително решение за готовността за защита, съветът на обучаващата катедра обсъжда и прави предложение за състав на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове. Решението се взема с явно гласуване, с мнозинство – повече от половината от присъстващите членове на катедрения съвет (разширения катедрен съвет).

(3) Ръководителят на обучаващата катедра представя писмен доклад до декана на съответния факултет за взетите решения по алинеи 1 и 2 и копие от протокола на катедрения съвет.

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 23 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	---------------	-------------------	---------

Чл. 97. (1) След положително решение на съвета на обучаващата катедра за готовността на докторанта за защита, в 10-дневен срок след предварителното обсъждане, кандидатът подава до началника на Училището рапорт (заявление за цивилните лица) за публична защита на дисертационния труд, към който прилага:

- дисертационен труд – във вид на книга, в 4 екземпляра (формат А4) и в електронен вид;
- автореферат – на български език, книжно тяло в 10 екземпляра (обем – до 40 страници, формат А5) и в електронен вид;
- CD с дисертационния труд и автореферата – 2 екз.;
- копие на диплома за завършено висше образование и придобита ОКС „Магистър“ – 3 екз.;
- копие на диплома за завършена военна академия, ако има – 3 екз.;
- копие на заповед за зачисляване в докторантура – 1 екз.;
- заповеди (копия) за прекъсване, удължаване на докторантурата или за промяна на темата на дисертационния труд, ако има такива – 1 екз.;
- заповед на началника на Училището за отчисляване от докторантура с право на защита (копие) – 1 екз.;
- протоколи (копия) от положените изпити съгласно индивидуалния учебен план – 3 екз.;
- приходен касов ордер (копие) за преведени/платени средства за финансиране на процедурата по публичната защита на дисертационния труд – за дисертантите на платено обучение и от заявителя на докторантурата, когато заявител е друго ведомство – 1 екз.;
- списък на научните публикации по темата на дисертацията – 6 екз.;
- свитък с копия от научните публикации – в 3 папки;
- творческа автобиография – 6 екз.;
- разделителни протоколи – 3 екз.;
- справка за научните и научно-приложните резултати – 6 екз.;
- списък на цитиранията, ако има такива – 6 екз.

(2) Документите по ал. 1 се регистрират в деловодството на Училището.

Чл. 98. Процедурата за публичната защита на дисертационния труд се открива с решение на факултетен съвет и утвърждаване от началника на Училището на състава на научното жури в 7-дневен срок от предложението на факултетния съвет.

Чл. 99. (1) При отрицателно становище на катедрения съвет докторантът може да подаде документите по чл. 97, ал. 1 за публична защита, придружени от три положителни становища за дисертационния труд от хабилитирани лица или доктори на науките в същото професионално направление (специалност), независимо от местоработата им.

(2) В случаите по ал. 1 факултетният съвет определя състав на научното жури.

(3) Дисертантът поема разходите за защитата. При успешна защита на дисертационния труд Училището възстановява направените разходи по процедурата за публичната защита от дисертанта на обучение, субсидирано от държавата.

Чл. 100. Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВВМУ. Научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице.

Чл. 101. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ВВМУ член на журито. Рецензиите и

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 24 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	---------------	-------------------	---------

становищата завършват с положителна или отрицателна оценка.

(2) Рецензиите и становищата – отпечатани на хартия, се депозират в деловодството на Училището не по-късно от три месеца от назначаването на научното жури. Предоставените на първото заседание документи се връщат в Училището към деня на публичната защита.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ВВМУ.

(4) Датата на публичната защита се определя със заповед на началника на Училището. Датата се публикува на интернет страницата на Училището едновременно с материалите по ал. 3.

(5) При провеждане на процедури, съдържащи класифицирана информация, членовете на журито трябва да имат разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво не по-ниско от нивото на класификация на дисертационния труд. Материалите по ал. 3, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват в интернет и в този случай заседанията на научното жури са закрити.

Чл. 102. (1) Научното жури провежда публично (открито) заседание за защитата на дисертационния труд след изтичането на едномесечния срок от публикуването в интернет на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури (или научният ръководител) представя дисертанта;
2. дисертантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. членовете на научното жури представят рецензиите и становищата;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. дисертантът е длъжен да вземе отношение по зададените въпроси и направените критични бележки;
6. разискванията по дисертацията приключват при съгласие на поне трима членове на журито;
7. след изслушване на отговорите на въпросите и на изказванията, председателят на журито дава думата на всеки от членовете на научното жури за публично обявяване на своята оценка – положителна или отрицателна;
8. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) При оценяването се вземат предвид както научната стойност на дисертационния труд и свързаните с него публикации, така и способността на кандидата да излага научни резултати и да води научни дебати. Отчитайки представянето на кандидата на официалната защита, оценките може да не съвпадат с оценките от депозираните рецензии и становища.

(4) При физическа невъзможност на член на журито да присъства на публичната защита или да участва в заседанието чрез видеоконферентна връзка, научното жури се попълва със съответния резервен член, който изпълнява задълженията на титуляра по процедурата. Той прочита рецензията/становището на титуляра и в края на защитата обявява своята оценка.

(5) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил три или повече положителни оценки.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Условия и ред за придобиване на научна степен „Доктор на науките“

Чл. 103. (1) Научната степен „Доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „Доктор“, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за неговото

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 25 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	---------------	-------------------	---------

прилагане и на този Правилник.

(2) Присъждането на научна степен „Доктор на науките“ се извършва в направления и докторски програми, получили акредитация от НАОА по реда на ЗВО за обучение в научна степен „Доктор“.

(3) При равни други условия лицата, придобили научна степен „Доктор на науките“, се ползват с предимство при заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ.

Чл. 104. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „Доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“.

Чл. 105. (1) Кандидатът подава до началника на Училището рапорт (заявление), към който прилага дисертационен труд и автореферат за придобиване на научна степен „Доктор на науките“ и други документи, свързани с него.

(2) Началникът на Училището насочва към съответна катедра материалите за обсъждане, което се извършва в присъствието на кандидата. Ако катедреният съвет одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата предлага на факултетния съвет да открие процедура за предварително обсъждане на дисертационния труд.

Чл. 106. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на катедрата (при необходимост разширен с хабилитирани лица от същата научна област, но от други катедри или научни организации, при което общият им брой да бъде не по-малък от седем, от които трима професори). Редът за провеждане на предварителното обсъждане е аналогичен на описания в член № 96.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертационен труд, автореферат с обем не по-малък от 48 страници (три печатни коли) и библиография по темата на дисертацията.

(3) Съветът на катедрата взема решение за готовността на кандидата за защита на дисертационния труд пред научно жури и подготвя предложение за неговия състав.

Чл. 107. След положително решение на съвета на катедрата за готовността за защита на дисертационния труд, кандидатът в 10-дневен срок подава до декана на съответния факултет рапорт (заявление за цивилните лица) за публична защита на дисертационния труд, към който прилага дисертационен труд в 5 екз., автореферат в 15 екз., служебна бележка за получено разрешение от министъра на отбраната (ако кандидатът е военнослужещ или цивилен служител в МО) и останалите документи по чл. № 97, ал. 1.

Чл. 108. (1) При отрицателно становище на катедрения съвет кандидатът може да подаде за публична защита документите по предходния член, придружени от три положителни становища за дисертационния труд от професори в същото професионално направление (специалност), независимо от местоработата им.

(2) В случаите по ал. 1 факултетният съвет определя състав на научното жури.

(3) Дисертантът поема разходите за защитата. При успешна защита на дисертационния труд Училището възстановява направените от дисертанта разходи по процедурата за публичната защита, ако дисертантът е от ВВМУ.

Чл. 109. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда пред научно жури в състав

РИ 03.04.11 Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 26 от 28	Редакция четвърта	2017 г.
--	---------------	-------------------	---------

от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ВВМУ.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на чл. 9 и чл. 101, ал. 4.

Чл. 110. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ВВМУ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират в деловодството на Училището до три месеца след назначаването на научното жури. Предоставените на научното жури материали (дисертация, автореферат, публикации и др.) се връщат в Училището към деня на публичната защита.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертационния труд се публикуват на интернет страницата на ВВМУ, заедно с датата на публичната защита.

Чл. 111. (1) За публичната защита се прилагат съответно разпоредбите на чл. 102.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член на журито публично обявява своята оценка.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Признаване на придобити в чужбина научни степени

Чл.112 Придобрита в чужбина образователна и научна степен „доктор” и „доктор на науките“ се признава от ВВМУ “Н.Й.Вапцаров“ съгласно чл.5 ал.3 от ЗРАСРБ в съответствие с нормативните актове и международни договори, по които Република България е страна.

Чл. 113 (1) ВВМУ може да признава придобити в чужбина научни степени в научните области и професионални направления, по които провежда акредитирано обучение за присъждане на образователната и научна степен „доктор” и „доктор на науките“.

(2) Кандидатът за признаване на придобрита в чужбина научна степен следва да има придобрита образователно-квалификационна степен „магистър” в българско или чуждестранно висше училище или придобрита друга образователно-квалификационна степен, съответстваща на българските стандарти за „магистър”.

Чл. 114. (1) Кандидатът за признаване на научна степен, придобрита в чужбина, подава във ВВМУ следните документи:

1. заявление до Началника на ВВМУ с опис на документите;
2. оригинална диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” или друга образователно-квалификационна степен, която се връща след подаване на документите;
3. копие от диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” или друга образователно-квалификационна степен;
4. оригиналният документ, доказващ придобитата научна степен, който се връща след подаване на документите;
5. копие от документа, доказващ придобитата научна степен;
6. превод на документа от заклет преводач;
7. защитената дисертация в два екземпляра;
8. автореферат на български или английски език в 4 екземпляра;
9. съставено от кандидата подробно описание на процедурата, при която е протекла подготовката като докторант и по защитата на дисертацията (кои нормативни документи

определят реда и условията за присъждане на научна степен в съответната страна, положени изпити, посещавани лекции и семинари, начин за определяне на рецензенти и др.);

10. декларация, че не е кандидатствал за признаване на научна степен, придобита в чужбина, в друго българско висше училище или българска научна организация.

11. документ за внесена такса.

(2) Към документа по ал. 1, т. 9 могат да бъдат приложени оригинали и копия на документи от протичането на процедурата за присъждане на научната степен.

(3) Декларация за съответствие с реалните факти и обстоятелства по ал. 1, т. 9, както и за информираност за носената по българския Наказателен кодекс отговорност при съставяне на документ с невярно съдържание.

Чл. 115. Когато кандидатът е получил научна степен в чуждестранен университет, с който ВВМУ има сключен договор за сътрудничество, процедурата по признаване на степента става по облекчен ред, уреден в договора за сътрудничество.

Чл. 116. (1) Отдел „Учебно-научна дейност” на ВВМУ прави оценка за съответствието на чуждестранната процедура за присъждане на съответната научна степен с българските стандарти.

(2) Отдел „Учебно-научна дейност” на ВВМУ извършва, ако е възможно, проверка по съдържанието на постъпилите материали. Проверката се извършва чрез администрацията на съответния чуждестранен университет, където е защитил докторанта.

Чл. 117. (1) Документите и материалите на кандидата (без изпратените на Националната библиотека дисертация и автореферат), заедно с писмено мнение на отдел „Учебно-научна дейност” на ВВМУ се препращат в катедрата, която е акредитирана да обучава докторанти по съответната специалност.

(2) Катедрения съвет, по предложение на ръководителя(началника) на катедрата, определя комисия от най-малко 3 хабилиитирани преподаватели, които да анализират представените документи за съответствие на постигнатите от докторанта научни резултати с българските стандарти за научни приноси в конкретната научна област.

(3) Съставът на комисията се утвърждава от Академичният съвет на ВВМУ.

(4) Работата на комисията завършва с представянето пред катедрения съвет на писмено мнение, не по-късно от два месеца след заседанието на катедрата по ал. 2.

(5) Комисията по ал. 2 взема решение с обикновено мнозинство и явно гласуване.

(6) Катедрения съвет провежда обсъждане на постъпилите документи и прави предложение пред факултетния съвет по писменото мнение на комисията.

(7) В срок от един месец след обсъждането по ал. 6 факултетния съвет взема решение по предложението на Катедрения съвет.

Чл. 118. (1) При отрицателно решение на факултетния съвет, кандидатът има право да го обжалва пред Началника на ВВМУ.

(3) Ако обжалването е по повод допуснати процесуални нарушения и пропуски, ректорът назначава комисия за проверка, в чийто състав задължително има юрист.

(4) Комисията извършва проверка и докладва на ректора за фактите и обстоятелствата, както и дава заключение относно законността на процедурата.

(5) Ако при процедурата се установят съществени нарушения и пропуски, Началникът на ВВМУ разпорежда да се проведе пълна повторна процедура, по реда, по който се провежда първоначалната.

(6) Повторното разглеждане в катедрата става при условията и реда за първоначалното. Избраната комисия се състои от 3 хабилиитирани преподаватели, различни от участвалите в първоначалната процедура.

(7) Повторното решение на факултетния съвет е окончателно и не подлежи на обжалване.

Чл. 119.(1) Библиотеката на ВВМУ получава по един екземпляр от дисертацията и по един екземпляр от автореферата на български език.

(2) Един екземпляр от дисертационния труд и автореферата, когато не е публикуван, се изпращат на Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий”

Чл. 120. (1) ВВМУ издава документ, подписан от декана на съответния факултет и Началника на ВВМУ, за признаване на съответната чуждестранна научна степен на български език.

(2) ВВМУ изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за признатите от него научни степени, придобити в чужбина, заедно с копие от съответните дисертации и автореферати на същите на български език.

Чл.121. На член от комисията по чл.117 ал. 2 и чл.118 ал.6 се заплаща възнаграждение в размер, определен със заповед на Началника на ВВМУ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът по изпълнението на настоящия Правилник се възлага на началника на Училището.

§ 2. Всички неуредени в Правилника случаи се решават от Академичния съвет по предложение на съвет на основно звено, отчитайки разпоредбите на актовете по чл. 1.

§ 3. Придобитите в чужбина научни степени се признават от ВВМУ по предложение на комисия, назначена от началника на Училището за всеки отделен случай.

§ 4. За всеки докторант се изготвя и поддържа база от данни в отдел „Учебна и научна дейност“ и се съставя докторантско дело.

§ 5. Всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторанта по подготовката, разработването на дисертационния труд и неговата защита, се съхраняват при секретаря по придобиването на научните степени.

§ 6. Правилникът влиза в сила след приемането му от Академичния съвет.

Правилникът е приет от Академичния съвет на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ протокол № 268/28.10.2011 г, изменен и допълнен с решения на АС, протоколи: № 289/31.01.2013 г, № 44/27.04.2016 г. и № 68/29.06.2017 г.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“:

ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д. В. Н.БОЯН МЕДНИКАРОВ

.....2017 г.