



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

9026 Варна, ул. „В. Друмев“ 73, тел.052/632-015, факс 052/303-163

“FILII MARIS SUMUS”



УТВЪРЖДАВАМ

НАЧАЛНИК НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

_____.2019 г.

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗА СЛЕДДИПЛОМНА
КВАЛИФИКАЦИЯ**

гр. Варна

Правилникът за устройството и дейността на департамента за следдипломна квалификация е разработен в съответствие със Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров".

Чл. 1. (1) Департаментът за следдипломна квалификация (ДСДК) е основно звено на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров", което провежда обучение за придобиване и повишаване на квалификацията.

(2) Курсовете за военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната се провеждат в съответствие с "Наредба за условията и реда за разработването и планирането на курсове за придобиване, повишаване на квалификацията и преквалификацията, както и за кандидатстването на военнослужещите и цивилните служители от МО и структурите на пряко подчинение на МО и БА за обучение в тях".

Чл. 2. (1) Департаментът се създава, преобразува или закрива с решение на Академичния съвет.

(2) ДСДК има не по-малко от 14 души академичен състав на основен трудов договор в училището.

Чл. 3. (1) Структурата на ДСДК, конституирането и функциите на неговите органи за управление се определят от настоящия правилник, приет от академичния съвет.

(2) Мандатът на органите за управление на департамента е 4 години. Той не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

Чл. 4. Органи за управление на департамента са:

1. Общото събрание на департамента (ОСД).
2. Съветът на департамента (СД)
3. Директорът на департамента.

Чл. 5. (1) Общото събрание на департамента (ОСД) е висш орган за управление на департамента в рамките на правомощията си.

(2) ОСД се състои от академичния състав на департамента на основен трудов договор във ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" и от служителите му.

(3) ОСД обсъжда и приема проект на правилник за дейността на департамента или проект за неговото изменение и допълнение и го предлага за приемане в окончателен вариант на Академичен съвет на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

(4) ОСД избира от състава си с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник.

(5) За председател на ОСД не може да бъдат избирани Директорът и заместник-директорът на департамента.

Чл. 6. (1) ОСД се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) ОСД се свиква от неговия председател с предложение за дневен ред:

- по предложение на директора;
- по решение на СД;
- при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му, в 14-дневен срок от депозиране на искането.

- по искане на Началника на ВВМУ.

(3) ОСД е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(4) Ако на обявената дата няма кворум, в срок от една седмица се насрочва ново заседание.

Чл. 7. ОСД има следните основни правомощия:

1. Избира с тайно гласуване директор на департамента.

2. Определя числения състав на СД и избира с тайно гласуване неговите членове.

3. Обсъжда и приема годишния отчет на директора за дейността на департамента и за развитието на академичния състав.

Чл. 8. (1) Съветът на департамента (СД) е колективен орган за управление на департамента.

(2) Съветът на департамента има състав от 5 до 11 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор и на административния персонал .

(3) Председател на СД е директорът.

(4) СД се свиква от директора с предложение за дневен ред:

- най-малко два пъти на семестър;

- при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му, в 14-дневен срок от депозиране на искането.

Чл. 9. (1) СД формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

(2) СД има следните правомощия:

1. Избира заместник-директор и ръководителите на звена с тайно гласуване по предложение на директора на департамента.

2. Обсъжда проект на правилник за устройството и дейността на департамента или проект за неговото изменение и допълнение и чрез ОСД и директора го предлага за приемане в окончателен вариант от АС.

3. Прави предложение пред АС за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от департамента. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав.

4. Прави предложения за попълване и професионално усъвършенстване на научно-преподавателския състав на департамента.

5. Обсъжда резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на департамента.

6. Приема разчета на годишната учебна заетост на преподавателите и неговото изпълнение.

7. Взема решения по учебната дейност на департамента.

8. Разработва и приема учебни програми.

9. Обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия и осъществява процедура за отпечатването им.

Чл. 10. (1) Директорът на департамента се избира, освобождава или отзовава по реда на Закона за висшето образование. Когато е военнослужещ, той се назначава и освобождава от длъжност и по реда на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България. Неговият мандат приключва заедно с

мандата на ОСД, което го е избрало, като броят на последователните му мандати на тази длъжност не може да бъде повече от два.

(2) Директорът на департамента е непосредствено подчинен на началника на ВВМУ. По въпросите на учебната и научната дейност той е подчинен и на заместник-началника по учебната и научната част, а по въпросите на чуждоезиковото обучение е подчинен и на заместник-началника по чуждоезиковото обучение.

(3) Директорът на департамента е пряк началник на целия личен състав на департамента.

Чл. 11. Директорът на департамента има следните основни правомощия и задължения:

1. Представява департамента и го ръководи в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за развитието на академичния състав на Република България, този правилник и правилника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

2. Организира и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Съвета на департамента, както и на решенията на органите за управление на училището, касаещи департамента.

3. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в департамента.

4. Организира и ръководи изготвянето на учебни програми.

5. Съдейства за професионалното развитие на научно-преподавателския и останалия персонал.

6. Организира своевременното разработване и издаване на учебна литература.

7. Разпорежда се с предоставените финансови и материални ресурси на департамента в съответствие с утвърдения бюджет и решенията на СД.

8. Подписва или утвърждава издаваната от департамента вътрешна документация.

9. След завършване на всеки семестър (курс) ръководи работата на назначената комисия за определяне комплексната оценка на обучаемите.

10. Организира издаването на удостоверения (свидетелства) за проведените курсове и квалификация.

11. Издава вътрешни заповеди за департамента.

Чл. 12. Академичният състав на ДСДК се назначава, освобождава и ръководи в своята дейност от „Правилник за устройството и дейността на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"“ (Глава трета - Академичен състав).

Чл. 13. Ръководството и организацията на курсовете за придобиване, повишаване на квалификацията и преквалификацията, провеждани в ДСДК, както и условията и реда за тяхното разработване се регламентират от „Наредба № Н-19/25.05.2010 г. за условията и реда за разработването и планирането на курсове за придобиване, повишаване на квалификацията и преквалификацията, за кандидатстването на военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия за обучение в тях, както и за обучението на

резервистите в курсове за придобиване, повишаване на квалификацията и преквалификацията”.

Чл. 14. Обучаемите в ДСДК са специализанти. Те са лица, повишаващи квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобиват по-висока образователна степен.

Чл. 15. Специализантите са длъжни:

1. да спазват правилниците на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров";
2. да пазят името и престижа на училището;
3. да изпълняват учебните си задължения, предвидени в учебния план;
4. да полагат изпитите си в определените срокове;
5. да участват в работата на органите за управление, ако са избрани за техни членове;
6. да опазват материално-техническата база на училището;
7. да не провеждат политическа и религиозна дейност на територията на училището и по време на занятия извън училището.

Чл. 16. Специализантите се отписват от ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" при успешно завършване курса на обучение, при напускане или преместване.

Чл. 17. На успешно положили планираните изпити и завършилите курса на обучение специализанти се издава удостоверение за завършен курс.

Чл. 18. Задълженията на академичния състав и служителите от ДСДК се конкретизират в персонални длъжностни характеристики.

Настоящият правилник е приет на заседание на Академичния съвет на ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“ с протокол № 189 от 30.01.2006 г., изм. и доп. с решение на АС, протокол № 96/04.02.2019 г.