

# **ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК**

## **за работа по програма ЕРАЗЪМ+**

### **във ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"**

#### **I. Общи положения**

Чл. 1. Настоящият правилник урежда правилата за работа на Висшето военноморско училище "Н. Й. Вапцаров" (ВВМУ) в рамките на програма ЕРАЗЪМ+ на Европейската комисия. Програма ЕРАЗЪМ+ е новата Европейска програма за образование, обучение, младеж и спорт, която стартира през 2014 г. и продължава до 2020 г.

Чл. 2. Екипът за работа по програма ЕРАЗЪМ+ от страна на ВВМУ, както и документацията по програмата се помещава в сградата на ВВМУ в помещения, предоставени за целите на програмата от ВВМУ. ВВМУ съблюдава за осигуряване на условия за функциониране на екипа при използване на ресурси от перо "Организационна подкрепа" на ВВМУ по ЕРАЗЪМ+, както и от вътрешни средства на ВВМУ (при необходимост).

Чл. 3. Желание за участие в програмата може да декларира всеки студент на ВВМУ, без ограничение на образователно-квалификационната степен или формата на обучение. Желание за участие в програмата може да декларира всеки преподавател във ВВМУ, както и всеки член на административния персонал на ВВМУ.

Чл. 4. Селекцията на участниците се описва в настоящия Правилник, като се спазват правилата за селекция на програмата, дефинирани в Ръководството за програма ЕРАЗЪМ+, действащо от 01 януари 2014 г.

Чл. 5. Екипът за работа по програма ЕРАЗЪМ+ от страна на ВВМУ се състои от: координатори, счетоводители и технически сътрудници. Броят на лицата в екипа се определя от ръководството на ВВМУ.

#### **II. Образователна мобилност с цел обучение в сферата на висшето образование**

Чл. 6. Образователната мобилност с цел обучение в сферата на висшето образование е насочена към студенти от образователна степен "Бакалавър", от образователна степен "Магистър" или от образователна и научна степен "Доктор". Участниците в тази мобилност за трите степени на обучение се делят допълнително на две групи - обучаващи се в горепосочената степен или завършили горепосочената степен до 12 месеца след завършването. Тази мобилност дава възможност за реализиране на обучение в друго висше училище в страна - членка на ЕС, което притежава Харта ЕРАЗЪМ.

Чл. 7. Образователната мобилност с цел обучение в сферата на висшето образование е с продължителност между 3 месеца и 12 месеца, като максималната продължителност от 12 месеца може да се изпълни в рамките на

РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 2 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	--------------	---------------	-------------

курса на обучение без ограничение в броя на мобилностите (стига те да са с минимална продължителност от 3 месеца всяка).

Чл. 8. Селекцията на кандидати за реализиране на образователната мобилност с цел обучение в сферата на висшето образование се прави на база на следните съображения:

- (1) декларирано желание за участие в програмата от страна на студента.
- (2) - завършена първа година на обучение в бакалавърска програма.
- (3) документ, удостоверяващ активно студентско състояние на кандидата към изпращащата организация.
- (4) задоволително владее на езика, на който ще се реализира мобилността.
- (5) наличие на съответствие между темата на образователната програма на кандидата в изпращащата и приемащата организация.

(6) наличие на съответствие между дисциплините, изучавани в приемащата институция и тези, които кандидатът би изучавал в изпращащата институция.

Други допълнителни критерии могат да бъдат използвани съобразно изискванията на приемащата институция или особеностите на обучителната програма.

Чл. 9. Преди реализиране на образователната мобилност с цел обучение в сферата на висшето образование, изпращащата и посрещащата организация подписват заедно със студента Споразумение за обучение, в което се упоменават дисциплините, които ще се изучават по време на мобилността. По възможност се упоменава хорариум и кредити за тези дисциплини, както и съответствието им с дисциплини на студента в изпращащата организация, които да бъдат признати на база на обучението в приемащата институция.

Чл. 10. За целите на реализиране на образователната мобилност с цел обучение в сферата на висшето образование:

(1) кандидатите получават финансова помощ - грант, в максималния размер на отпускания грант по програмата от страна на Националната агенция (НА), указан в Договора между ВВМУ и НА.

(2) грантът за мобилността се предоставя в пълен размер преди заминаване в мобилност.

Чл. 11. Индивидуалните грантове се отпускат само за допустимия по програмата период на обучение в приемащата институцията от минимум 3 календарни месеца и максимум 12 календарни месеца.

Чл. 12. Индивидуалните месечни грантове се отпускат само за реален престой на обучение по програма ЕРАЗЪМ+.

Чл. 13. Ако участник в образователна мобилност с цел обучение в сферата на висшето образование реализира мобилност с продължителност по-малка от минимално допустимата от 3 месеца, то от участникът се изисква незабавно възстановяване към ВВМУ на пълната сума на финансовата помощ, предоставена за мобилността.

РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 3 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	--------------	---------------	-------------

Чл. 14. Ако участник в образователна мобилност с цел обучение в сферата на висшето образование реализира мобилност с продължителност по-малка от уточнената в индивидуалния договор, но превишаваща минималния изискуем период по програмата, то от участникът се изисква незабавно възстановяване към ВВМУ на сумата съответстваща на нереализирания престой в приемащата институция.

Чл. 15. Всеки участник в образователна мобилност с цел обучение в сферата на висшето образование, преди стартиране на мобилността си, преминава през задължителен онлайн езиков тест по езика на мобилността, като при необходимост от подготовка за този изпит студентът може да получи и лиценз за езиков курс на обучение, предоставен директно на него от програмата.

Чл. 16. Всеки участник в образователна мобилност с цел обучение в сферата на висшето образование, след приключване на мобилността си, се задължава да предостави всички изискуеми документи за отчитане реалния престой и дейности по мобилността, както и да попълни онлайн краен отчет в системата за отчитане на програмата – Mobility Tool+.

### **III. Образователна мобилност с цел практика в сферата на висшето образование**

Чл. 17. Образователната мобилност с цел обучение в сферата на висшето образование е насочена към студенти от образователна степен "Бакалавър", от образователна степен "Магистър" или от образователна и научна степен "Доктор". Участниците в тази мобилност за трите степени на обучение се делят допълнително на две групи - обучаващи се в горепосочената степен или завършили горепосочената степен до 12 месеца след завършването. Тази мобилност дава възможност за реализиране на обучение в друго висше училище в страна - членка на ЕС, което притежава Харта ЕРАЗЪМ.

Чл. 18. Образователната мобилност с цел практика в сферата на висшето образование е с продължителност между 2 месеца и 12 месеца, като максималната продължителност от 12 месеца може да се изпълни без ограничение в броя на мобилностите (стига те да са с минимална продължителност от 2 месеца всяка).

Чл. 19. Селекцията на кандидати за реализиране на образователна мобилност с цел практика в сферата на висшето образование се прави на база на следните основни съображения:

- (1) декларирано желание за участие в програмата от страна на студента.
- (2) завършена първа година на обучение в бакалавърска програма.
- (3) документ, удостоверяващ активно студентско състояние на кандидата към изпращащата организация.
- (4) задоволително владение на езика, на който ще се реализира мобилността.

РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 4 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	--------------	---------------	-------------

Чл. 20. Дефинират се следните специфични критерии за селекция на кандидати за реализиране на образователна мобилност с цел практика на борда на моторни кораби:

(1) предвид спецификата на бранша на морския транспорт, студенти, които са реализирали мобилности към определена организация за плавателна практика се насърчават да търсят последващи възможности за мобилност по програма ЕРАЗЪМ+ към същата организация с цел изпълнение на една от основните задачи на ЕРАЗЪМ+, а именно намаляване на младежката безработица.

(2) селекцията на кандидатите се прави директно от организациите, които предоставят практика на борда на моторни кораби (плавателна практика) предвид специфичните съображения за квалификация, безопасност, сигурност и изисквания на международните морски конвенции, на които се подчинява морският транспорт.

(3) на ВВМУ своевременно се предоставят списъци на селектираните кандидати от съответната организация, с които може да се стартира процедура за утвърждаване на мобилност.

(4) ВВМУ прави проверка за административно съответствие на кандидата с изискванията на програмата (активно студентско състояние, нарушения по предишни мобилности, достигнат максимален период на мобилност в рамките на образователната степен за кандидата, липса на необходими документи на кандидата и др.) и при установени проблеми има право да откаже включване на кандидата в мобилност по програма ЕРАЗЪМ+.

(5) организациите носят пълна отговорност за адекватността на направената селекция, като ВВМУ не носи материална или друга отговорност за щети, нанесени от практиканти по време на мобилността.

(6) ВВМУ определя продължителността на мобилността, която се финансира по програма ЕРАЗЪМ+ с оглед на изпращане на повече участници. Ориентировъчната продължителност на мобилността е 3 месеца, като ВВМУ запазва правото си да променя тази продължителност според спецификата на всеки отделен случай, при спазване на минималната и максималната допустима продължителност на мобилността по програмата.

(7) при наличие на повече кандидати от наличните мобилности, при равни други условия се дава приоритет на кандидати, реализиращи мобилност за първи път.

Други допълнителни критерии могат да бъдат използвани съобразно изискванията на приемащата институция или особеностите на програмата за практика.

Чл. 21. Преди реализиране на образователната мобилност с цел практика в сферата на висшето образование, изпращащата и приемащата институция подписват заедно със студента Споразумение за практика, в което се упоменават дейностите по време на мобилността.

Чл. 22. За целите на реализиране на образователната мобилност с цел практика в сферата на висшето образование:

РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 5 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	--------------	---------------	-------------

(1) кандидатите получават финансова помощ - грант, в максималния размер на отпускания грант по програмата от страна на Националната агенция (НА), указан в Договора между ВВМУ и НА.

(2) за групата на обучаващите се в трите степени, грантът за мобилност се предоставя в пълен размер преди заминаване в мобилност.

(3) за групата на завършилите (до 12 месеца след завършването) горепосочените степени, грантът за мобилност се предоставя в пълен размер след приключване на мобилността и предоставяне на всички отчетни документи по мобилността.

Чл. 23. Индивидуалните грантове се отпускат само за допустимия по програмата период на практика в приемащата институция от минимум 2 календарни месеца и максимум 12 календарни месеца.

Чл. 24. Индивидуалните месечни грантове се отпускат само за реален престой на практика по програма ЕРАЗЪМ+.

Чл. 25. Ако участник в образователна мобилност с цел практика в сферата на висшето образование реализира мобилност с продължителност по-малка от минимално допустимата от 2 месеца, то от участникът се изисква незабавно възстановяване към ВВМУ на пълната сума на финансовата помощ, предоставена за мобилността.

Чл. 26. Ако участник в образователна мобилност с цел практика в сферата на висшето образование реализира мобилност с продължителност по-малка от уточнената в индивидуалния договор, но превишаваща минималния изискуем период по програмата, то от участника се изисква незабавно възстановяване към ВВМУ на сумата съответстваща на нереализирания престой в приемащата институция.

Чл. 27. Когато плавателна практика е прекъсната от приемащата институция поради смяна на кораб, продължителността на мобилността се определя като по-малкото от: брой действителни дни, прекарани зад граница и брой дни по индивидуален договор. Началната дата на мобилността е датата на първото качване на кораб. Крайната дата на мобилността се определя като към началната дата се прибави продължителността на мобилността.

Чл. 28. Всеки участник в образователна мобилност с цел практика в сферата на висшето образование, преди стартиране на мобилността си, преминава през задължителен онлайн езиков тест по езика на мобилността, като при необходимост от подготовка за този изпит студентът може да получи и лиценз за езиков курс на обучение, предоставен директно на него от програмата.

Чл. 29. Всеки участник в образователна мобилност с цел практика в сферата на висшето образование, след приключване на мобилността си, се задължава да предостави всички изискуеми документи за отчитане реалния престой и дейности по мобилността, както и да попълни онлайн краен отчет в системата за отчитане на програмата – MobilityTool+.

РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 6 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	--------------	---------------	-------------

#### **IV. Образователна мобилност с цел преподаване в сферата на висшето образование**

Чл. 30. Образователната мобилност с цел преподаване в сферата на висшето образование е насочена към преподавателския състав на висшите училища. Тази мобилност дава възможност за реализиране на преподавателска дейност в институция, притежаваща Харта ЕРАЗЪМ, в друга страна - членка на ЕС. Също така се дава възможност на представители на предприятия от други страни - членки на ЕС да преподават във висшето училище по негова покана.

Чл. 31. Образователната мобилност с цел преподаване в сферата на висшето образование е с продължителност между 2 дни и 2 месеца (без дните за път).

Чл. 32. В рамките на образователната мобилност с цел преподаване в сферата на висшето образование, преподавателската дейност трябва да включва минимум 8 часа преподаване седмично. Когато мобилността е по-дълга от една седмица (включително дните за път), то минималните изисквания за брой часове се коригират по формулата: брой допълнителни дни, умножени по 1,6 часа и закръглени нагоре.

В тази връзка ВВМУ фиксира следния задължителен минимален брой от преподавателски часове спрямо продължителността на мобилността:

(1) мобилност с продължителност от 2 до 5 дни изисква провеждане на минимум 8 часа преподаване;

(2) мобилност с продължителност от 6 дни изисква провеждане на минимум 10 часа преподаване;

(3) мобилност с продължителност от 7 дни изисква провеждане на минимум 11 часа преподаване;

(4) мобилност с продължителност от 8 дни изисква провеждане на минимум 13 часа преподаване;

(5) мобилност с продължителност от 9 дни изисква провеждане на минимум 14 часа преподаване;

(6) мобилност с продължителност от 10 дни изисква провеждане на минимум 16 часа преподаване.

Дните за пътуване не се включват в дните на мобилността и не влияят върху минималния изискван брой преподавателски часове.

Чл. 33. Селекцията на кандидати за реализиране на образователната мобилност с цел преподаване в сферата на висшето образование се прави на база на следните основни съображения:

(1) декларирано желание за участие в програмата от страна на кандидата.

(2) наличие на трудово правоотношение по трудов договор между ВВМУ и кандидата, или покана от страна на ВВМУ за реализиране на преподавателска дейност (важи за представители на предприятия).

(3) задоволително владее на езика на мобилността, позволяващо реализиране на преподавателска дейност в приемащата институция.



РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 7 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	--------------	---------------	-------------

(4) наличие на предварителни контакти между кандидата и представители на академичната общност в приемащата институция за гарантиране целесъобразността на преподавателската дейност с интересите на двете страни по мобилността.

(5) наличие на предишни мобилности по програма ЕРАЗЪМ+ или по Програма ЕРАЗЪМ.

(6) престижност на приемащата институция.

(7) географско разнообразие на реализираните мобилности в рамките на отчетния период.

(8) значимостта на партньорството за ВВМУ с приемащата институция.

Други допълнителни критерии могат да бъдат използвани съобразно изискванията на приемащата институция или особеностите на академичното сътрудничество. При наличие на повече кандидати от наличните мобилности, ръководството на ВВМУ прави селекция от специална комисия, назначена със заповед на Началника на ВВМУ.

Чл. 34. Преди реализиране на образователната мобилност с цел преподаване в сферата на висшето образование, изпращащата и приемащата институция подписват заедно с преподавателя Споразумение за мобилност, в което се упоменават дейностите по време на мобилността.

Чл. 35. За целите на реализиране на образователната мобилност с цел преподаване в сферата на висшето образование:

(1) кандидатите получават финансова помощ - грант, в максималния размер на дневна ставка, определен от Националната агенция (НА) и указан в Договора между ВВМУ и НА.

(2) грантът съдържа подкрепа за издръжка и подкрепа за транспортни разходи.

(3) броят на дните, за които се отпуска финансова помощ за издръжка, има два компонента: а) брой дни по сертификат, издаден от приемащата страна; б) евентуално един или два дена за път, ако тръгването за мобилност е реализирано един ден преди началото на мобилността (съгласно предоставените документи за път от участника) и/или връщането е реализирано един ден след края на мобилността (съгласно предоставените документи за път от участника).

(4) по подразбиране за място на тръгване се счита мястото, където се намира изпращащата организация, а за място на провеждане – мястото, където се намира приемащата организация. Ако се съобщи за друго място на заминаване или друго място на провеждане, участникът посочва причина за това и получава разрешение от Началника на ВВМУ за промяната или упълномощено от него лице.

(5) разстоянието от място на тръгване до мястото на провеждане се изчислява по онлайн калкулатор за разстояние, достъпен на адрес [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 8 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	--------------	---------------	-------------

(6) подкрепата за транспортни разходи се определя от изчисленото разстояние от предната алинея, при използване на схемата, уточнена в Ръководството на програма ЕРАЗЪМ за съответната академична година.

(7) 50% от гранта се предоставя преди заминаване в мобилност под формата на служебен аванс.

(8) останалите 50% на гранта за мобилност се изплащат след завръщане от мобилност и предоставяне на пълния набор от отчетни документи, изискуеми по програмата.

(9) при неспособност за предоставяне на пълния набор от отчетни документи, изискуеми по програмата, мобилността се анулира, а предоставеният служебен аванс остава за сметка на месечните плащания към участника от страна на ВВМУ.

Чл. 36. Индивидуалните грантове се отпускат само за реален престой по програма ЕРАЗЪМ+.

Чл. 37. Ако участник в образователна мобилност с цел преподаване в сферата на висшето образование реализира мобилност с продължителност по-малка от минимално допустимата от 2 дни, то от участникът се изисква незабавно възстановяване към ВВМУ на пълната сума на финансовата помощ, предоставена за мобилността.

Чл. 38. Ако участник в образователна мобилност с цел преподаване в сферата на висшето образование реализира мобилност с продължителност по-малка от уточнената в индивидуалния договор, но превишаваща минималния изискуем период по програмата, то от участника се изисква незабавно възстановяване към ВВМУ на сумата съответстваща на нереализирания престой в приемащата институция.

Чл. 39. Всеки участник в образователна мобилност с цел преподаване в сферата на висшето образование, след приключване на мобилността си, се задължава да предостави всички изискуеми документи за отчитане реалния престой и дейности по мобилността, както и да попълни онлайн краен отчет в системата за отчитане на програмата – MobilityTool+.

## **V. Образователна мобилност с цел обучение (на персонал) в сферата на висшето образование.**

Чл. 40. Образователната мобилност с цел обучение (на персонал) в сферата на висшето образование е насочена към преподавателски и преподавателски състав на висшите училища. Тази мобилност дава възможност за професионално развитие на участниците в институция в друга страна - членка на ЕС.

Чл. 41. Образователната мобилност с цел преподаване в сферата на висшето образование е с продължителност между 2 дни и 2 месеца (без дните за път).

Чл. 42. В рамките на образователната мобилност с цел обучение (на персонал) в сферата на висшето образование, преподавателската дейност трябва да включва минимум 8 часа преподаване седмично. Когато мобилността е по-дълга от една седмица (включително дните за път), то минималните изисквания за брой часове се



РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 9 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	--------------	---------------	-------------

коригират по формулата: брой допълнителни дни, умножени по 1,6 часа и закръглени нагоре.

Чл. 43. Селекцията на кандидати за реализиране на образователната мобилност с цел обучение (на персонал) в сферата на висшето образование се прави на база на следните основни съображения:

- (1) декларирано желание за участие в програмата от страна на кандидата.
- (2) наличие на трудово правоотношение по трудов договор между ВВМУ и кандидата.
- (3) задоволително владее на езика на мобилността, позволяващо реализиране на преподавателска дейност в приемащата институция.
- (4) наличие на предварителни контакти между кандидата и представители на приемащата институция за гарантиране целесъобразността на дейностите с интересите на двете страни по мобилността.
- (5) наличие на предишни мобилности по програма ЕРАЗЪМ+ или по Програма Еразмус.
- (6) престижност на приемащата институция.
- (7) географско разнообразие на реализираните мобилност в рамките на отчетния период.
- (8) значимостта на партньорството за ВВМУ с приемащата институция.

Други допълнителни критерии могат да бъдат използвани съобразно изискванията на приемащата институция или особеностите на сътрудничеството. При наличие на повече кандидати от наличните мобилности, ръководството на ВВМУ прави селекция от специална комисия, назначена със заповед на Началника на ВВМУ.

Чл. 44. Преди реализиране на образователната мобилност с цел обучение (на персонал) в сферата на висшето образование, изпращащата и приемащата институция подписват заедно с кандидата Споразумение за мобилност, в което се упоменават дейностите по време на мобилността.

Чл. 45. За целите на реализиране на образователната мобилност с цел обучение (на персонал) в сферата на висшето образование:

- (1) кандидатите получават финансова помощ - грант, в максималния размер на дневна ставка, определен от Националната агенция (НА) и указан в Договора между ВВМУ и НА.
- (2) грантът съдържа подкрепа за издръжка и подкрепа за транспортни разходи.
- (3) броят на дните, за които се отпуска финансова помощ за издръжка, има два компонента: а) брой дни по сертификат, издаден от приемащата страна; б) евентуално един или два дена за път, ако тръгването за мобилност е реализирано един ден преди началото на мобилността (съгласно предоставените документи за път от участника) и/или връщането е реализирано един ден след края на мобилността (съгласно предоставените документи за път от участника).
- (4) по подрабзиране за място на тръгване се счита мястото, където се намира изпращащата организация, а за място на провеждане – мястото, където се намира приемащата организация. Ако се съобщи за друго място на заминаване или друго

РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 10 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	---------------	---------------	-------------

място на провеждане, участникът посочва причина за това и получава разрешение от Началника на ВВМУ за промяната или упълномощено от него лице.

(5) разстоянието от място на тръгване до мястото на провеждане се изчислява по онлайн калкулатор за разстояние, достъпен на адрес: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

(6) подкрепата за транспортни разходи се определя от изчисленото разстояние от предната алинея, при използване на схемата, уточнена в Ръководството на програма ЕРАЗЪМ за съответната академична година.

(7) 50% от гранта се предоставя преди заминаване в мобилност под формата на служебен аванс.

(8) останалите 50% на гранта за мобилност се изплащат след завръщане от мобилност и предоставяне на пълния набор от отчетни документи, изискуеми по програмата.

(9) при неспособност за предоставяне на пълния набор от отчетни документи, изискуеми по програмата, мобилността се анулира, а предоставеният служебен аванс остава за сметка на месечните плащания към участника от страна на ВВМУ.

Чл. 46. Индивидуалните грантове се отпускат само за реален престой по програма ЕРАЗЪМ+.

Чл. 47. Ако участник в образователна мобилност с цел обучение (на персонал) в сферата на висшето образование реализира мобилност с продължителност по-малка от минимално допустимата от 2 дни, то от участника се изисква незабавно възстановяване към ВВМУ на пълната сума на финансовата помощ, предоставена за мобилността.

Чл. 48. Ако участник в образователна мобилност с цел обучение (на персонал) в сферата на висшето образование реализира мобилност с продължителност по-малка от уточнената в индивидуалния договор, но превишаваща минималния изискуем период по програмата, то от участника се изисква незабавно възстановяване към ВВМУ на сумата съответстваща на нереализирания престой в приемащата институция.

Чл. 49. Всеки участник в образователна мобилност с цел обучение (на персонал) в сферата на висшето образование, след приключване на мобилността си, се задължава да предостави всички изискуеми документи за отчитане реалния престой и дейности по мобилността, както и да попълни онлайн краен отчет в системата за отчитане на програмата – MobilityTool+.

## **VI. Финансиране на дейностите на ВВМУ по програма ЕРАЗЪМ+**

Чл. 50. Дейностите на ВВМУ, свързани с реализиране на мобилности по програма ЕРАЗЪМ+ се финансират основно по перо "Организационна подкрепа" в размера, уговорен в договора между НА и ВВМУ за всяка академична година.

Чл. 51. Координаторът следи за целесъобразността на всички разходи, направени за сметка на перо "Организационна подкрепа", с оглед на условията в този Вътрешен правилник, действащото Ръководство на програма ЕРАЗЪМ+ на европейско ниво и указанията, дадени в институционалната Харта ЕРАЗЪМ.

РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 11 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	---------------	---------------	-------------

Чл. 52. Екипът на ВВМУ по програма ЕРАЗЪМ подготвя всички междинни и крайни отчети към НА за дейността на ВВМУ в рамките на програмата, като при необходимост подготвя и допълнителни справки за реализирани дейности и финансово състояние на програмата във ВВМУ.

Чл. 53. За осигуряване на изпълнението на дейности по програма ЕРАЗЪМ+ във ВВМУ, могат да бъдат привлечени лица, с които се сключват граждански договори.

(1) Възложител по граждански договор по програма ЕРАЗЪМ+ е ВВМУ, представлявано от своя Началник, а изпълнител – лицето, което извършва договорената дейност.

(2) Изпълнителят инициира подготовката на граждански договор, като представя на координатора заявление, което съдържа информация за предлаганата услуга.

(3) На основание полученото от изпълнителя заявление, координаторът предлага на Началника на ВВМУ да бъде сключен граждански договор.

(5) В изпълнение на гражданския договор, извършената от изпълнителя дейност се приема и одобрява след представяне на отчет. Отчетът съдържа описание на работата по програма ЕРАЗЪМ+.

(6) На основание на направения от изпълнителя отчет, счетоводителят изготвя констативен протокол за извършена и одобрена дейност, който след съгласуване с координатора се представя на Началника на ВВМУ. След положително становище на Началника на ВВМУ, се подготвя заповед за изплащане на хонорара.

Чл. 54. Дейностите на ВВМУ, свързани с реализиране на пътувания с цел обучение и преквалификация на персонал, назначен на трудов или граждански договор, се финансират също по перо “Организационна подкрепа“. Този вид пътуване дава възможност за

- усъвършенстване компетентности, свързани с професионалните профили на персонала;
- по-широко разбиране на практиките, политиките и системите на образованието, обучението и работата с младежи в различните държави;
- повишен капацитет за провокиране на промени, насочени към модернизирани и отваряне за международно сътрудничество в образователните организации, където работят;
- по-добро разбиране на взаимните връзки между формалното и неформалното образование, професионалното обучение и пазара на труда;
- повишено качество на тяхната работа и дейности в полза на студентите, стажантите, възрастните учащи и младежите;
- по-добро разбиране и повишена готовност за реакция на социалното, езиковото и културното многообразие;
- повишени способности за удовлетворяване на потребностите на хората в неравностойно положение;

РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 12 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	---------------	---------------	-------------

- по-активна подкрепа и стимулиране на дейности за мобилност на учащи;
- повишени възможности за професионално и кариерно развитие;
- усъвършенствани чуждоезикови компетентности;
- повишена мотивация и удовлетвореност от ежедневната им работа, професионално развитие на участниците в институция в друга страна-членка на ЕС.

Чл. 55. Селекцията на кандидати за реализиране на командировки с цел обучение и преквалификация (на персонал) в сферата на висшето образование се прави на база на следните основни съображения:

- (1) декларирано желание за участие в програмата от страна на кандидата;
- (2) наличие на трудово правоотношение по трудов договор или сключен граждански договор между ВВМУ и кандидата ;
- (3) задоволително владеене на английски език, позволяващ реализиране на поставените цели;
- (4) даване на предимство на членове на персонала, които ще осъществят пътуване с цел обучение или преквалификация за първи път;
- (5) даване на предимство на членове на персонала в трудови правоотношения по трудов договор;
- (6) целесъобразност на провежданото обучение или преквалификация;
- (7) осъществяване на подбор на кандидати по честен и прозрачен начин;
- (8) осъществяване на едно единствено пътуване с цел обучение или преквалификация в рамките на отчетния период;
- (9) информацията за възможностите за обучение или преквалификация трябва да бъде общодостъпна, публично обявена;
- (10) подборът се извършва съгласно принципа на справедливостта и прозрачността.

Други допълнителни критерии могат да бъдат използвани съобразно изискванията на приемащата организация или особеностите на пътуването. При наличие на повече кандидати от наличните мобилности, ръководството на ВВМУ прави селекция от специална комисия, назначена със Заповед на Началника на ВВМУ.

Чл. 56. За целите на реализиране на пътуване с цел обучение или преквалификация (на персонал) в сферата на висшето образование:

- (1) кандидатите биват командировани съгласно Наредбата за служебните командировки в чужбина;
- (2) Всички допълнителни разходи по обучението или преквалификацията се поемат по перо „Организационна подкрепа“, съгласно изискванията на приемащата организация;
- (3) 100% от командировъчните разходи се предоставят преди заминаване под формата на служебен аванс

РИ 01.07.09 Вътрешен правилник за работа по програма ЕРАЗЪМ +	Стр. 13 от 14	Редакция пета	29.06.2017.
---	---------------	---------------	-------------

(4) След завръщане, командированият е длъжен да предостави пълния набор от отчетни документи, изискуеми по Наредбата за служебните командировки в чужбина;

(5) при неспособност за предоставяне на пълния набор от отчетни документи, изискуеми по Наредбата за служебните командировки в чужбина, командировката се анулира, а предоставеният служебен аванс остава за сметка на месечните плащания към участника от страна на ВВМУ;

Чл. 57. Участникът в пътуване с цел обучение или преквалификация е длъжен да представи официален документ за участие в проведените дейности; при липса на такъв същият е длъжен незабавно да възстанови към ВВМУ пълната сума на финансовата помощ, предоставена за проведеното участие в обучение или преквалификация;

Чл. 58. Командировъчните разходи се отпускат само за реален престой по програма ЕРАЗЪМ+.

## **VII. Приемане на студенти и преподаватели за мобилност по ЕРАЗЪМ+ във ВВМУ**

Чл. 59. Осигуряването на достъп до ВВМУ на лицата, реализиращи входяща мобилност във ВВМУ се осигурява от служба "Логистика" на ВВМУ.

Чл. 60. При гостуващи преподаватели, реализиращи входяща мобилност във ВВМУ:

(1) екипът на ЕРАЗЪМ+ изготвя план за изпълнение на преподавателската дейност на гостуващия преподавател, копие от което се предоставя на участника във входящата мобилност.

(2) водещият преподавател на занятията (ако има такъв), в които влиза гостуващия преподавател по мобилността, присъства в занятията и подпомага дейността като уточнява информацията, превежда (при необходимост) и осигурява интегритета на учебната дисциплина.

(3) преподавател на занятията (ако има такъв), в които влиза гостуващия преподавател по мобилността, отчита занятията на свое име по определения във ВВМУ за целта начин.

(4) екипът на ЕРАЗЪМ+ изготвя и подписва сертификат за мобилността.

Чл. 61. Дейностите на студенти, реализиращи входяща мобилност във ВВМУ с цел обучение, се определят от Декана на съответния факултет и профилиращата катедра по специалността, в която се обучава гостуващия студент.

## **VIII. Преходни и заключителни разпоредби**

Чл. 62. Настоящият Вътрешен правилник се приема на основание Ръководство за програма Еразъм +.

Чл. 63. Всички дейности, неуредени или неупоменати в този Вътрешен правилник, се подчиняват на Ръководството на програма ЕРАЗЪМ+ и на действащата Харта ЕРАЗЪМ за ВВМУ за периода 2014-2020 г.



Чл. 64. Този Вътрешен правилник заменя всички временни правила, уточнени във връзка с реализирането на програма ЕРАЗЪМ+ във ВВМУ в първата година на програмата.

Чл. 65. Настоящият Вътрешен правилник влиза в сила от датата на приемането му от Академичния съвет на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров”.

*Правилникът е приет с решение на Академичния съвет на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров” с протокол № 16/18.11.2014 г., изм. и доп. с протоколи № 38/26.11.2015 г., № 39/16.12.2015 г., №54/04.11.2016 г. и №68/29.06.2017 г.*

**НАЧАЛНИК НА ВВМУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”**

**ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н.**

**БОЯН МЕДНИКАРОВ**

*07.07.2017 г.*