



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

9026 Варна, ул. „В. Друмев“ 73, тел. 052/632-015, факс 052/303-163

“FILII MARIS SUMUS”



УТВЪРЖДАВАМ:

НАЧАЛНИК НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

21.12.2018 г.

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА УЧЕБНАТА РАБОТИЛНИЦА

гр. Варна

РИ 01.07.15 – Правилник за работа на учебна работилница на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“	Стр. 2 от 6	Редакция втора	04.12.2018
--	-------------	-------------------	------------

РИ 01.07.15 – Правилник за работа на учебна работилница на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“	Стр. 3 от 6	Редакция втора	04.12.2018
--	-------------	----------------	------------

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник е разработен въз основа на Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

(2) Той урежда основните задачи, управлението, дейността и реда за ползване на Учебната работилница.

Чл. 2. (1) Учебната работилница е подразделение, влизащо в състава на катедра „Кораборемонт“.

(2) Основното ѝ предназначение е осигуряване и провеждане на лабораторно-практическите занятия по дисциплините, изучавани в катедрата: „Материалознание“, „Технология на машиностроителните материали“, „Техническо обслужване и ремонт на кораба“, „Материалознание и технология на машиностроителните материали“, „Поддържане и ремонт на кораба“ и „Инженерно-технологично поддържане на кораба“.

Чл. 3. Основни цели и задачи:

(1) придобиване на знания и практически умения в обучаемите по инженерно-технологично поддържане;

(2) усъвършенстване на практическите навици на обучаемите за самостоятелна работа;

(3) осигуряване на технологично обзавеждане за самостоятелна работа на обучаемите при провеждане на научно-изследователска работа;

(4) предоставяне на възможност за провеждане на практически занятия при провеждане на класификационните курсове, съответстващи на изискванията на Международната морска организация (ИМО) и на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА);

(5) Участие в поддържането на учебно-материалната база на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

ГЛАВА II ОРГАНИЗАЦИЯ И РЪКОВОДСТВО

Чл. 4. (1) Дейността на Учебната работилница се ръководи от началник на работилницата – инженер-механик, с плавателен или производствен стаж. Той е ръководител на групата инструктори в работилницата и е пряко подчинен на началника/ръководителя на катедра „Кораборемонт“.

(2) Когато няма щатен началник на учебната работилница, Катедреният съвет избира един от преподавателите в катедра „Кораборемонт“, който да изпълнява основните му задължения.

Чл. 5. Изпълнителите – стругар, заварчик и др. са инструктори, които провеждат лабораторно-практическите занятия. Това са лица със средно или висше образование и производствен стаж по специалността.

Чл. 6. (1) Основната функция на Учебната работилница - провеждане на

практически занятия - се осъществява под ръководството на отговорен преподавател. Той планира занятията в съответствие със семестриалното разписание и разработва график за провеждане на занятията, съгласуван с началника на Учебната работилница и инструкторите.

(2) Обучаемите се разделят на групи в съответствие с графика по ал. 1. Броят на обучаемите в групата трябва да съответства на работните места за самостоятелна работа (8 студента).

(3) Обучаемите задължително преминават инструктаж по охрана на труда и техника на безопасност преди началото на цикъла от практически занятия.

След проведения инструктаж обучаемите се разписват в „Книга за инструктаж на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана“.

(4) В практическите занятия обучаемите трябва да са с индивидуално работно облекло и обувки. При изпълнение на поставените задачи те получават предпазни средства, съгласно изискванията на ОТТБ (каска, ръкавици, очила и др).

(5) При подготовката на занятията се провежда методическа дейност с ръководителите на учебни центрове. Разяснява се методиката на провеждане на практическото занятие, термините и изискванията към обучаемите.

Чл. 7. Материалите за практическите занятия се осигуряват от отдел „Логистика“ на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 8. Материално отговорното лице осигурява необходимите консумативи, инструменти, приспособления и др. за провеждане на занятията

Чл. 9. (1) Участието на Учебната работилница в поддържането на учебно – материалната база на училището се осъществява след заявка от нуждаещите се. За целта се оформя поръчка по приложен образец (*приложение 1*), която се утвърждава от началника/ръководителя на катедра „Кораборемонт“.

Текстът на поръчката трябва да съдържа точно описание на работата и необходимите материали. При необходимост от изработване на детайл, поръчката се придружава от чертеж с точните му реазмери.

(2) Материалите за изпълнение на поръчката се осигуряват от заявителя. Изпълнението на поръчки може да бъде отложено при липса на материали или на квалифициран изпълнител.

(3) Когато заявителят притежава нужната квалификация, след инструктаж по охрана на труда и техника на безопасност, може да бъде допуснат до работа на машините за изработване на детайла.

(4) След изпълнението на поръчката заявителят се подписва за приемане на работата.

(5) Процедурата за извършване на услуги на Учебната военноморска база е аналогична.

(6) Поръчките се съхраняват в отделна папка, намираща се при началника на учебна работилница.

Чл. 10. (1) При изпълнение на дейности, извън описаните в чл. 5 и чл. 9,

РИ 01.07.15 – Правилник за работа на учебна работилница на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“	Стр. 5 от 6	Редакция втора	04.12.2018
--	-------------	----------------	------------

както и извън задълженията им в длъжностната характеристика, изпълнителите се овъзмездяват.

ГЛАВА III МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА НА УЧЕБНАТА РАБОТИЛНИЦА

Чл. 11. Развитието и усъвършенстването на материалната база на работилницата се осъществява по план, в чието разработване и изпълнение участват всички преподаватели, инструктори и лаборанти от катедра „Кораборемонт“.

Чл. 12. Учебна работилница притежава следните лаборатории и тренажори:

- Лаборатория по кораборемонт с тренажор за техническо обслужване и ремонт на КДВГ;
- Лаборатория за изпитване на ДВГ след ремонт - 2 бр.;
- Лаборатория за регулиране и изпитване на горивна апаратура;
- Лаборатория по техническо обслужване и ремонт на корабни спомагателни механизми;
- Лаборатория по металорежещи машини;
- Лаборатория по възстановяване на детайли от корабни технически средства;
- Лаборатория по електродъгово и газокислородно заваряване;
- Лаборатория по термообработка на металите;
- Лаборатория по шлосерска обработка;
- Лаборатория по общотехническа подготовка;
- Инструментална, складове и спомагателни помещения.

Настоящият Правилник е приет с решение на Академичния съвет, протокол № 159/27.01.2004 г, изменен и допълнен с решение на АС, прот. № 93/04.12.2018 г.

УТВЪРЖДАВАМ
РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА “КОРАБОРЕМОНТ”

Доц. д-р _____ (_____)
_____ . _____ .20

ПОРЪЧКА №

за изпълнение на дейности по поддръжка на УМБ

Моля за нуждите на да се извърши от Учебна работилница следното:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Заявител: (.....)
(звание, подпис) (фамилия)

Приел поръчката: (.....)
(звание, подпис) (фамилия)

Изпълнил поръчката: (.....)
(звание, подпис) (фамилия)

Получих изработеното (ремонтирано) изделие в Учебна работилница:

.....
.....
.....
.....
.....

Получател: (.....)
(звание, подпис) (фамилия)

_____ . _____ .20 г.