ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"
9026 Варна, ул."В.Друмев" No73, тел.052/632-015, факс 052/303-163

1881

"FILII MARIS SUMUS"

LLOYD'S REGISTER • LRQA
ISO 9001

УТВЪРЖДАВАМ
НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ
19.06.2017 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА УПРАВЛЕНИЕТО, СТОПАНИСВАНЕТО, ПОЛЗВАНЕТО И ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА СТУДЕНТСКОТО ОБЩЕЖИТИЕ НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ"

ВАРНА
2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
Глава втора УПРАВЛЕНИЕ, НАСТАНЯВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ
Раздел I Управление на студентското общежитие
Раздел II Условия и ред за кандидатстване и класиране
Раздел III Настаняване и ползване
Раздел IV Плащания и имуществена отговорност
Глава трета ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОЛЗВАНЕТО И ОСВОБОЖДАВАНЕ
Глава четвърта ВЪТРЕШЕН РЕД В СТУДЕНСКОТО ОБЩЕЖИТИЕ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЖИВУЩИТЕ
Глава пета АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Приложение 1 Молба –декларация за настаняване в студентско общежитие (дългосрочно)
Приложение 2 Декларация за неупотреба на наркотични и психотропни вещества
Приложение 3 Заявление за запазване на стая
Приложение 4 Заявление за връщане на депозит
Приложение 5 Заявление за запазване на стая при провеждане на стаж
Приложение 6 Молба –декларация за настаняване в студентско общежитие (краткосрочно)

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящия Правилник се уреждат условията за управлението, стопанисването, ползването и вътрешния ред на студентското общежитие на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров", правата и задълженията на живущите и тяхната отговорност. Той е задължителен за всички, живущи в тях, без разлика на националност, възраст, пол и вероизповедание.

Чл.2. (1) Студентското общежитие на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров" е жилищна сграда - публична държавна собственост, предоставена за стопанисване и управление на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров" и предназначена за временно настаняване на студенти, докторанти и курсисти.

(2) В студентското общежитие се създават условия за продължаване на учебния процес в извън аудиторни условия и за пълноценен отдих.

Чл.3. В студентските общежития могат да се настаняват и лица от научнопреподавателския състав. Молбите за настаняване на лица от научно-преподавателския състав се одобряват от ЗНАЧЛ на ВВМУ. Лицата от научнопреподавателския състав и докторантите се настаняват в стаи с номера 120-123, на етаж 1, корпус 1315/15.

Чл.4. Настанените в студентското общежитие студенти, заплащат месечна такса и депозит в размер и по ред, определени със заповед на Началника на ВВМУ „Н.Й.Вапцаров", съгласувано със студентския съвет. Комисия, отдадена със заповед на началника на ВВМУ, изготвя предложение за промяна на месечни наеми, въз основа на становище на управителя на общежитието.

Чл.5. Правилникът се приема на основание чл.3 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

Глава втора
УПРАВЛЕНИЕ, НАСТАНЯВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ
Раздел I
Управление на студентското общежитие

Чл.6. (1) Органи за управлението, стопанисването и ползването на общежитието са Началника на ВВМУ„Н. И. Вапцаров", комисия по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВУ), управител на общежитието и студентски домови съвет.

(2) Ръководството на дейностите в студентското общежитие се осъществява от Началника на ВВМУ“Н.Й.Вапцаров”, чрез управителя на общежитието, и студентски домови съвет.

(3) Управителя осъществява следните дейности:

1. определя критериите за класиране на кандидатите за студентско общежитие;

2. обявява на официалния сайт на ВВМУ резултатите от класирането за настаняване в студентското общежитие;
3. оформя документите за настаняване в студентското общежитие;
4. извършва настаняване в студентското общежитие;
5. прекратява ползването на студентското общежитие при отпадане на осно-
6. ванието, възникване на необходимост от извършване на неотложни ремонтни дейности или други основателни причини;
7. взема решение за ползване на студентското общежитие от учащите се през време на летните стажове, практики и ваканции;
8. контролира спазването на вътрешния ред в студентското общежитие;
9. налага санкции за нарушаване на условията и реда за ползване на студентското общежитие;
10. извършва текущо поддържане, аварийни и основни ремонти, реконструкция и модернизация на студентските общежития;
11. осигурява 24 часово видео наблюдение със запис на общите части в общежитието.

Чл.7. (1) Класирането за настаняване в студентското общежитие на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров" се осъществява от комисия по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВУ).

(2) Съставът на КСБВУ се определя със заповед на Началника на ВВМУ„Н. Й. Вапцаров" за всяка учебна година и включва представители, от студентския съвет при ВВМУ„Н. Й. Вапцаров"- не по-малко от **70%** от състава на комисията и **30%** от представители на администрацията на училището.

(3) Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се състои **от 7 до 10** членове.

(4) Заседанията комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от общият брой на нейните членове.

(5) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Чл.8. Комисията по социално-битовите въпроси:

1. разглежда подадените молби-декларации за настаняване в студентско общежитие;
2. класира кандидатите за настаняване в студентското общежитие при условия и ред, определени в настоящия правилник.
3. съставя списък на лицата, които се настаняват без класиране.
4. осигурява настаняването на класиралите се лица, изявили писмено желание да ползват стаята, в която са били настанени предходната година.

Чл.9. КСБВУ заседава два пъти на семестър за разглеждане на молби за текущо настаняване.

Чл.10. (1) В студентското общежитие като органи на самоуправление за подпомагане дейността на органите по чл. 6 се създава студентски домови съвет.

(2) Студентският домови съвет се избира чрез явно гласуване на общо събрание на живущите в студентското общежитие с обикновено мнозинство за срока

на учебната година, не по-късно от един месец след приключване на настанителната кампания.

(3) Студентският домови съвет се състои от не по-малко от 6 души, от които управителят на общежитието, председател и етажни отговорници за всеки корпус.

(4) Член на студентския домови съвет може да бъде всеки студент, настанен в студентското общежитие за текущата учебна година.

(5) Членовете на домовия съвет заплащат в рамките на една учебна година един наем по-малко. Контрола се осъществява от управителя на общежитието.

Чл.11. (1) Студентския домови съвет се събира на заседание по необходимост, но не по-малко от веднъж на 3 месеца;

(2) За всяко заседание се съставя протокол, който се съхранява от управителя.

Чл.12. Студентския домови съвет:

1. организира и контролира спазването на вътрешния ред в сградите, поддържането, хигиенизирането и благоустройството на същите и прилежащите им територии;

2. организира и контролира опазването на имуществото в общите части на студентското общежитие и в жилищните стаи, като съвместно с управителя (домакина) съставя протоколи за нанесени щети и настъпили аварии. В протоколите се отбелязват видът на аварията или щетата, причините за тяхното настъпване - виновно или в резултат на нормалната експлоатация, виновните лица, приблизителната стойност на ремонтните работи и разпределението й между виновните лица;

3. изготвя предложения до Началника на ВВМУ„Н. Й. Вапцаров", относно необходимостта от извършването на текущи ремонти;

4. предлага налагане на наказания по реда на този правилник;

Раздел II
Условия и ред за кандидатстване и класиране

Чл.13. (1) Право на ползване и класиране за студентското общежитие имат студенти и докторанти, на които не е налагано наказание “отстраняване от общежитие”.

(2) Кандидатите трябва да отговарят на следните условия:

1. Кандидатът или членове на неговото семейство да имат установени жилишни нужди в населеното място, където се обучават и да не притежават в гр. Варна жилище или вила, годни за целогодишно обитаване, да не обитават такива, предоставени им от държавата, общината или ведомствата, или жилището не задоволява жилищните им нужди;

2. Да не употребяват упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие;

(3) Обстоятелствата по ал. 1 и 2 се декларират от учащите, желаещи да ползват общежитие, с молба-декларация и декларация за неупотребата на упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие по образец.

(4) Кандидатите декларират съгласие за извършване на тестове в училището и МБАЛ-Варна за установяване наличието на упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие, както и проверка по всяко време на денонощието за наркотици лично и на имуществото му.

Чл.14. (1) Настаняването в студентско общежитие се извършва за всяка учебна година.

(2) Настанените в студентско общежитие студенти, подават молба- дакларация за запазване на стаята през следващата учебна година /по образец/, до Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" в срок до 15 юли. Молбите се завеждат от управителя в регистър на общежитието.

(3) Кандидатите /първокурсници/ за настаняване в студентското общежитие, подават молба-декларация по образец до Началника на ВВМУ"Н. Й. Вапцаров" и копие от диплома за завършено средно образование, заедно с документите за кандидатстване. Молбите се завеждат от управителя в регистър на общежитието.

(4) Срокът за подаване на документи от кандидатите 1-ви курс за настаняване е до 25 юли;

(5) Молби-декларации на кандидати от 2, 3 и 4 курс със финансови задължения и повече от 2 слаби оценки към 1-август на текущата година, не се разглеждат от комисията и студентите се отстраняват от общежитието.

(6) Молби-декларациите се извеждат в регистъра на общежитието.

Чл.15. (1) Класирането на кандидатите-първокурсници, се извършва от КСБВУ по бал. Балообразуващи оценки са: успех от дипломата, оценка от ДЗИ по БЕЛ, оценка по математика и физика от дипломата /или от ДЗИ/. Максимален бал - 24.00.

(2) За студентите от I курс всяка година КСБВУ определя процента на места за настаняване.

(3) За горните курсове, в класиране преди ликвидационната сесия могат да участват студенти с не повече от два невзети изпита от учебния план за съответния курс и положени всички изпити от учебния план за предходните курсове.

Чл.16. (1). Без класиране в студентските общежития се настаняват:

1. семейства - ако и двамата са учащи редовно обучение във ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" през текущата учебна година;
2. студенти с неизвестен или починал родител;
3. студенти с родител с намалена трудоспособност над 90%;
4. несемейни студенти, членове на многодетни семейства, ако братята или сестрите им са студенти редовно обучение или ученици;
5. чуждестранни студенти и докторанти на основание междуправителствени и междуведомствени спогодби или актове на Министерския съвет.

(2). Лицата по т. 1-5 се настаняват без класиране в общежитието след представяне на необходимите документи, както следва:

1. документ за семейно положение, издаден от Общината по местоживеене;

2. студенти с неизвестен или починал/и/ родител/и/: смъртен акт за родител и удостоверение за раждане на студента (оригинал и сканирано копие) или удостоверение за наследници (оригинал и сканирано копие);

3. протокол от ТЕЛК;

4. несемейни студенти - членове на многодетни семейства (3 и повече деца), ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик:

- удостоверения за раждане на братята или сестрите (оригинал и сканирано копие);

- служебни бележки и студентски уверения за братя (сестри) ученици, съответно студенти за предходната учебна година;

5. студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди: решение на ТЕЛК (оригинал и сканирано копие);

6. студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа: служебна бележка от дома, в който са живяли, преди да бъдат приети за студенти.

Чл.17. Резултатите от класирането и свободните места, се обявяват със заповед на Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров", в срок до 10-август на текущата година. Заповедта се обявява на място, достъпно за всички заинтересовани, на интернет страницата на ВВМУ и на Студентски съвет.

Чл.18 . Комисията по социално-битовите въпроси на учащите определя реда за настаняване на класираните за студентското общежитие.

Чл.19. В 7-дневен срок от обявяване на класирането, некласиралите се учащи могат да подадат възражение до Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров". До 7-дневен срок от получаване на възражението въпросът се решава окончателно.

Раздел III
Настаняване и ползване

Чл.20. (1) Настаняването в студентското общежитие се извършва ежегодно, със заповед на Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров". В заповедта се указва номера на стаята, размера на наема и срока на настаняване.

Разместване от една стая в друга при основателна причина, става чрез подаване на лична молба до ЗНАЧЛ.

Разместване от една стая в друга с цел „уплътняване“ на легловата база се извършва при необходимост през цялата учебна година по предложение на управителя на общежитието и издаване заповед Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров

(2) При настаняване учащият представя на управителя в студентското общежитие копие от документ за самоличност и попълва декларация по образец.

(3) Настаняването в съответната стая се предхожда /съпровожда/ от извършване на регистрация в база данни чрез програмен продукт от управителя.

(4) При настаняване и напускане се съставя протокол за приемане/предаване на жилищното помещение и на имуществото в него. Протоколът се подписва от управителя и от ползвателя.

(5) При напускане управителят отбелязва датата на напускане в програмния продукт за отчет заетостта на общежитието.

Чл.21. (1) Братя или сестри, както и брат и сестра, учащи се, се настаняват в самостоятелна стая по тяхно желание и при възможност.

(2) Семейства, учащи се, се настаняват в самостоятелна стая.

(3) При наличие на свободни стаи може да се извършва и временно настаняване на курсисти, задочници, гости, обучаеми по програми и др. като се заплаща определената такса за нощувка.

Чл.22. (1)Текущо настаняване в студентското общежитие се извършва при условие, че има свободни места.

(2) Кандидатите подават документи, съгласно раздел II от настоящия Правилник.

(3) Кандидатите се класират съгласно раздел II от настоящия Правилник.

Чл.23. (1) Началникът на ВВМУ определя със заповед комисия за извършване на проверка състоянието на студентското общежития в състав - представители на ръководството на ВВМУ и представители на Студентския съвет.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват не по малко от два пъти годишно.

Раздел IV
Плащания и имуществена отговорност

Чл. 24. Размерът на месечната такса и депозитът се определят със заповед на Началника на ВВМУ„Н. Й. Вапцаров" на основание протокол, приет от Академичния съвет, които се формират на базата на: наем и разходи за електроенергия, вода и природен газ.

Чл. 25. (1) Настанените в студентското общежитие заплащат месечен наем и депозит за времето на учебната година, както следва:

1. Студенти, приети редовна форма на обучение, заплащат пълен месечен наем и депозит;

2. Студентите които провеждат стажове, практики и бригади извън гр.Варна,

за повече от един месец, заплащат месечен наем без разходи за вода, ток, отопление, след представяне на документ за стаж-практика;

3. Учащи с неизвестни или починали родители, студенти със 70% и над 70% намалена трудоспособност, студенти, отглеждани до пълнолетие в домове за деца, лишени от родителски грижи, заплащат 30% от размера на месечния наем;

(2) За времето на лятната ваканция живущите заплащат месечен наем в пълен размер ако са заявили ползването на стаята.

(3) Наемът за текущия месец се заплаща до 10-то число на месеца по банков път. Вносната бележка се представя на управителя. Ако наемът не е заплатен и бележката не е представена в указания срок, се заплаща наем увеличен с 50%.

(4) При установено ползване /присъствие на/ в общежитието от външни лица след 22.00 часа, без да е извършено настаняване по установения ред или нощувка в друга стая, нарушителят или настанените в стаята, заплащат наем в размер на 40 лева на ден, за нерегламентирано използване на общежитието.

(5) При възможност за самостоятелно настаняване в двойна стая или двама в тройна стая, при изявено желание от страна на студента/ите, същият/те заплаща/т наемна цена и за незаетите легла.

Чл. 26. (1) Живущите в студентското общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото на общежитието.

(2) Щетите се установяват с констативен протокол, подписан от управителя на общежитието и председателя на домовия съвет. Със заповед на Началника на ВВМУ ”Н. Й. Вапцаров” се определя виновното лице, сумата и срока за внасяне. Размерът на щетата се заплаща от виновното лице.

(3) Когато при напускане на общежитието е установена щета в стаята /надрасквания по стени, следи от демонтирани етажерки, простири, антени, дупки по стените, дюбели и др./, или стаята не е почистена, внесеният депозит не се връща на студента.

(4) Връщането на депозита се извършва от служба "Финанси", срещу заявление за връщане на депозит, заведено в деловодството на ВВМУ.

(5) Депозити, непоискани със заявление, в срок до 6 месеца от напускане или отстраняване от общежитието, се прехвърлят в бюджетната сметка на ВВМУ.

Глава трета
ПРЕКРАТЯВАНЕ ПРАВОТО НА ПОЛЗВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ

Чл. 27. Правото на ползване на студентското общежитие се прекратява:

1. с изтичане на срока на заповедта за настаняване;
2. при завършване (прекратяване) на обучението;
3. при отстраняване от ВВМУ ”Н. Й. Вапцаров" по смисъла на чл. 74, ал. 2 от Закона за висшето образование;
4. при прилагане на наказание „отстраняване от общежитието";
5. при установено нарушение по **чл. 34 т. 8, 13 и 14;**
6. когато студентът не е класиран за съответната година.

Чл. 28. Отстраняването от студентското общежитие по **чл. 27, т. 3-5** се извършва на основание заповед на Началника на ВВМУ ”Н. Й. Вапцаров”.

Чл. 29. (1) Срокът, в който живущите следва доброволно да напуснат общежитието, считано от датата на отпадане на основанието за ползване е 10 дни.

(2) Ако освобождаването на стаята не стане доброволно, то се осъществява по административен ред. Освобождаването по административен ред се извършва от комисия в състав: управителя на студентското общежитие, председателя на студентския домови съвет и етажния отговорник. Неприбраните вещи се съхраняват на отговорно пазене от управителя на общежитието в срок не повече от 30 дни.

Глава четвърта
ВЪТРЕШЕН РЕД В СТУДЕНСКОТО ОБЩЕЖИТИЕ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЖИВУЩИТЕ

Чл.30. (1) Пропускателният режим във ВВМУ ”Н. Й. Вапцаров" е денонощен.

(2) При влизане в района живущите задължително показват пропуск за общежитието и лична карта на дежурния по КПП.

(3) Пропускът е със срок, съответстващ на срока на настаняването.

(4) При краткотрайно настаняване се издава временен пропуск.

Чл.31. Определя се време за почивка от 14,00 до 16,00 и от 22,00 до 06,00 часа.

Чл.32. Наемателите не могат да приемат гости, нямащи пропуск за района на ВВМУ ”Н. Й. Вапцаров”.

Чл. 33. Живущите в общежитията имат право:

1. да ползват жилищните и битовите помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живущи;
2. да правят предложение пред административните органи на ВВМУ ”Н. Й. Вапцаров” за подобряване на жилищно-битовите условия;
3. да избират и да бъдат избирани в студентския домови съвет;
4. живущите в общежитието имат право след изтичане срока на настанителната заповед при тяхно изявено писмено желание и възможност да продължат да ползват през лятната ваканция предоставеното им общежитие;
5. да ползват една и съща стая за целия период на обучение, ако заявят такова желание и се класират за съответната година.

Чл. 34. Живущите в общежитието са длъжни:

1. да познават и спазват изискванията на Правилника за устройството и дейността на ВВМУ ”Н. Й. Вапцаров” и настоящия правилник;
2. да проявяват грижата на добър стопанин в общежитието и да опазват повереното им имущество;
3. при излизане от стаята да изключват ел. уредите (в т. ч. осветление) и проверяват затварянето на кранчетата за вода;
4. да заплащат в указните срокове наемната цена по чл.25, ал. 3;
5. да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;
6. да спазват санитарно-хигиенни изисквания в стаите и да почистват по график изготвен от домовия съвет общите части /коридор и стълбище/;

7. да пазят тишина и да не нарушават спокойствието на останалите обитатели във времето, определено за почивка, както и да посещават други стаи след 22.00 часа;

8. да заплащат дължимите суми за общи липси и повреди на основание на съвместен протокол, изготвен от управителя и представител на студентския домови съвет;

9. да уведомяват управителя за посегателства в жилищните помещения от страна на трети лица.

10. да освободят общежитието, след загубване правото за ползване съгласно този правилник;

11. при окончателно напускане на общежитието да предадат стаята и полученото имущество, в състоянието в което са я приели, както и да изплатят всички дължими суми;

12. да осигуряват 24-часов достъп на управителя и упълномощени длъжностни лица до заетите помещения, с цел проверка и предотвратяване на аварии;

13. при окончателно напускане, да предадат стаята и полученото имущество в състоянието, в което са я приели, съгласно приемно-предавателния протокол, както и да изплатят всички дължими суми за ползването на общежитието, в т. ч. за липси и повреди. Да върнат пропуска и ключа за стаята.

Чл. 35. На живущите в общежитието е забранено:

1. да изхвърлят в сградата на общежитието и около нея каквито и да било предмети, материали и отпадъци извън определените за целта места;
2. да се самонастаняват и преместват от една стая в друга, както и да преотстъпват обитаваната стая на други лица;
3. да разместват имущество от едно помещение в друго без разрешение на управителя (домакина) на общежитието;
4. да изнасят извън общежитието зачисленото им имущество, както и имущество за общо ползване;
5. да пребивават в други жилищни стаи от 22.00часа. до 06.00 часа;
6. да извършват преустройство на инсталациите по какъвто и да е повод, да изграждат нови такива, както и да пробиват отвори в стените на жилищното помещение, да поставят дюбели и пирони и да сменят патроните на вратите без разрешение на управителя;
7. да преотстъпват личния си пропуск за студентското общежитие на други лица;
8. да пушат в жилищната стая, коридорите и около сградата на общежитието – извън определените за целта места;
9. да внасят и ползват електрически, газови и други уреди в помещението с цел отопление или други дейности, с изключение на хладилници, персонални компютри, аудио и видео системи, за опазването на които ВВМУ ”Н. Й. Вапцаров” не носи отговорност;

10. внасянето, производството, преработването, търговията, употребата и съхраняването в студентските общежития на ВВМУ на растения, вещества и техните аналози, класифицирани като упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие, съгласно Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

11. да внасят и отглеждат в жилищните стаи или в студентското общежитие птици или други животни;

12. да регистрират фирми на адреса на общежитието, да го ползват за развиване за фирмена дейност, за офис и складове;

13. да внасят и да употребяват алкохол в района на ВВМУ ”Н. Й. Вапцаров” и общежитието;

14. да внасят, съхраняват и използват всякакъв вид огнестрелно, газово и хладно оръжие.

Глава пета
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. (1) За системно или грубо неспазване изискванията на чл. 35 и чл. 36, нарушаване на вътрешния ред, неплащане на дължимия наем до 30-то число на текущия месец или невъзстановяване на нанесени щети по чл. 27, на студентите им се отнемат правата за ползване на общежитието като се налагат следните наказания:

1. предупреждение за отстраняване от общежитието;

2. отстраняване от общежитието.

(2) При установено нарушение по чл. 35 т. 8, 13 и 14, нарушителите се лишават от правото да ползват общежитието.

(3) Наказанията по ал.1 се налагат със заповед на Началника на ВВМУ„Н. Й. Вапцаров" по предложение на управителя на общежитието или домовия съвет.

Чл.37 Налагането на административна санкция не освобождава нарушителя от имуществена отговорност.

Чл.38 За повреди в общежитията, причинени случайно или по непредпазливост, живущият е длъжен в едноседмичен срок от съставяне на констативен протокол, подписан от управителя и председателя на домовия съвет, да закупи повреденото имущество.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Учащи се" по смисъла на този Правилник са студенти и докторанти редовно обучение, субсидирани от държавата.

§ 2. За завършване на обучението по смисъла на Правилника се счита: за студентите – първата, а за студентките - майки с деца до 6-годишна възраст или бременни - втората редовна държавна сесия, определена с учебния план;

§ 3. „Членове на семейството" са родителите, непълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните, ако са учащи /редовно обучение/ или нетрудоспособни. В случай на повторен брак на майката или на бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът се приема на основание чл.3, ал. 1 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

§2. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от Началника на ВВМУ„Н.Й.Вапцаров", чрез Заместник-началника по логистиката.

Правилникът е разгледан и приет на заседание на Академичен съвет с решение в протокол № 68/29.06.2017 г.

ЗАМЕСТНИК-НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"
ПО АДМИНИСТРАТИВНАТА ЧАСТ И ЛОГИСТИКАТА

КАПИТАН I РАНГ **СВЕТОСЛАВ ДИМИТРАНОВ**
29.06.2017г.

Приложение 1 към РИ 01.07.28

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВВМУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ.,Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

От _____
фак.№_____, специалност_____
с постоянен адрес: гр./с/_____ област_____
ж.к./ул/_____ № _____бл._____вх._____.ет._____ ап._____
ЕГН _____ л.к.№ _____издадена на_____ от МВР-гр._____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля да бъда настанен в студентското общежитие на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" през учебната 20……./…… година.

Желая да бъда настанен в стая №_____ .

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Семейно положение:
   а/ семеен
   б/ не семеен
   в/Семейството ми се състои от____ човека
2. **Имотно състояние**
   Аз и членовете на семейството ми не притежаваме/притежаваме собствено жилище/вила/ в гр.Варна.
3. **Нямам стари финансови задължения към ВВМУ"Н. Й. Вапцаров"**
4. **Други данни**

а/ неизвестен/ни родители б/ един или двама починали родители
в/ брат или сестра обучаеми във ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"
Забележка: Валидното се подчертава, прилага се документ.

Прилагам:

1. Копие от диплома за средно образование _____
2. Снимка 3х4 – 1бр.
3. Копие от лична карта
4. Документ по т.4 _____

Известно ми е, че за неверни данни и сведения, дадени в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, както и че наемните отношения за предоставеното ми помещение ще бъдат прекратени.

GSM за контакт: .....

Считам, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

.....20……год. С уважение:_____/_____/

Приложение 2 към РИ 01.07.28

Д Е К Л А Р А Ц И Я

/декларацията се подписва при настаняване/

1. Запознат съм с правилника на общежитието.
2. Употребявам/не употребявам наркотични средства и други упойващи вещества. (излишното се задрасква)
3. Давам съгласието си да бъда проверяван по всяко време на денонощието за употреба на наркотични и други упойващи вещества, включително имуществото ми, което притежавам в студенско общежитие.
4. Давам съгласието си по време на проверката да бъда тестван за наркотични вещества в района на ВВМУ или в МБАЛ гр Варна.
5. Запознат съм,че при внасяне, преработване, търговия, съхранение и употреба на наркотични средства, други упойващи и психотропни вещества и техните аналози във ВВМУ,ще бъда незабавно отстранен от студентското общежитие на ВВМУ.При отказ от моя страна за проверка давам съгласието си резултата да се счита за **положителен**.
6. В стаята не се пуши и не се употребява алкохол. При нарушаване на реда напускам общежитието **незабавно.**
7. Приемам стаята и мебелите в добро състояние /със забележки/ - .....
.....
8. При напускане на стаята същата следва да е почистена, без мои вещи, ако има замърсени стени, повредени мебели, брави, осветление и др. възстановявам щетите за моя сметка или депозитът не ми се връща**.**
9. След 22.00часа в стаята се пази тишина и пребиваването на външни лица е забранено.

.....20..... год . С уважение:_____/_____/

……

<u>Декларацията се подписва при настаняване:</u>

Майка / трите имена/:.....
.....
тел.:.....

Баща / трите имена/:. .
.....
тел.:.....

6. Адрес на родителите .....
.....

Приложение 3 към РИ 01.07.28

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВВМУ “Н. Й.ВАПЦАРОВ”
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

З А Я В Л Е Н И Е

/ЗА ЗАПАЗВАНЕ НА СТАЯ В СТУДЕНТСКО ОБЩЕЖИТИЕ/

От _____ фак.№_____,
специалност_____
Настанен през учебната **20…….....год**. в стая ..... на студентско общежитие

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля, да запазя/да бъда преместен/ в стая..... по време на лятната ваканция и през следващата учебна година.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. **Имотно състояние**

Аз и членовете на семейството ми не притежаваме собствено жилище/или вила/ в гр.Варна, годни за целогодишно обитаване. Не обитавам жилище, предоставено ми от държавата или от община Варна

2. **Нямам стари финансови задължения към ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"**
3. **Други данни**

а/ семеен с дете
б/ един или двама починали/неизвестни/ родители
в/ брат или сестра обучаеми във ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"

Забележка: Валидното се подчертава, прилага се документ.

Прилагам:
1. Служебна бележка за липса на слаби оценки към 1.08.20.....год.
2._____

Телефон за връзка:…….

Известно ми е, че за неверни данни и сведения, дадени в настоящата декларация, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, както и че наемните отношения за предоставеното ми помещение ще бъдат прекратени.

___.___20……г. С уважение:_____/_____/

Приложение 4 към РИ 01.07.28

ДО НАЧАЛНИКА НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ВРЪЩАНЕ НА ДЕПОЗИТ

От _____

фак.№_____, специалност_____,

настанен през учебната **20…../20…... год**. в стая ..... на студентско общежитие

Телефон за връзка:……..

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля, поради напускане на студентско общежитие да ми бъде върнат внесения депозит в размер на .....….. (.....) лева по сметка:

IBAN……….

BIC……..

___.___20……г. С уважение:_____/_____/

Мнение на управителя на студентско общежитие:

.....

.....20.....г. ...../...../

Приложение 5 към РИ 01.07.28

ДО НАЧАЛНИКА НА ВВМУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

З А Я В Л Е Н И Е

От _____

фак.№_____, специалност_____

живущ в студентско общежитие - стая №._____, телефон _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля, поради провеждане на стаж от ..... до ..... да ми бъде разрешено запазване на стаята в студентското общежитие при заплащане на наем, определен съгласно Ваша заповед.

Прилагам:

1. Служебна бележка издадена от фирма .....

гр.Варна

С уважение:_____/_____/

Приложение 6 към РИ 01.07.28

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВВМУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

От _____

с постоянен адрес: гр./с/_____ област_____

ж.к./ул/_____ № _____бл._____вх._____.ет.____ ап._____

ЕГН _____ л.к.№ _____издадена на_____ от МВР-гр._____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля да бъда настанен в студентското общежитие на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" за времето на курс/изпит/очни занятия ..... от …….20.....г. до .....20.....г

Телефон за връзка:.....

….....20..... г. С уважение:_____/_____/

Съгласно т. IV от решение/протокол/ на Академичния съвет Рег.№ 1088/25.03.2016 г, при пушене в стаи, коридори и общи помещения на общежитието, **нарушителите заплащат такса почистване на стойност 50,00 лв.**

Депозит ключ: 20 лева.