



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

9002 Варна, ул. „В. Друмев“ 73, тел. 052/632-015, факс 052/303-163



“FILII MARIS SUMUS”

ЗАПОВЕД

на

НАЧАЛНИКА НА ВВМУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“

03.12. 2021 г.

№ 0С-376

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване за изпълнение на „Правилник за развитие на академичния състав Висшето военноморско училище „Никола Йонков Вапцаров“

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и решение на Академичния съвет на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, протокол № 19/22.11.2021 г,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам за изпълнение „Правилник за развитие на академичния състав на ВВМУ „Никола Йонков Вапцаров“, редакция шеста (РИ 01.07.49).
2. Отменям действието на „Правилник за развитие на академичния състав на ВВМУ „Никола Йонков Вапцаров“, редакция пета (РИ 01.07.49).

Настоящата заповед да се прочете пред целия личен състав на училището.

Контрол по изпълнението ѝ възлагам на Заместник-началника по учебната и научната част.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“

ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д-Р Т. Н. ДОНЧЕВ

БОЯН МЕДНИКАРОВ



03.12. 2021 г.



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

9002 Варна, ул. „В. Друмев“ 73, тел. 052/632-015, факс 052/303-163



“FILII MARIS SUMUS”

УТВЪРЖДАВАМ

НАЧАЛНИК НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

*08.12.*2021 г.

ПРАВИЛНИК
ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА
ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения	3
ГЛАВА ВТОРА Придобиване на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“	8
Раздел I. Общи положения	8
Раздел II. Прием за обучение в докторантура на български граждани и граждани на страни членки на ЕС и ЕИП	11
Раздел III. Прием за обучение в докторантура на лица, които не са български граждани и граждани на страни членки на ЕС и ЕИП	16
Раздел IV. Обучение в докторантура	18
Раздел V. Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“	23
Раздел VI. Условия и ред за придобиване на научна степен „доктор на науките“	27
Раздел VII. Финансово и материално-техническо осигуряване	29
Раздел VIII. Признаване на придобити в чужбина научни степени	32
ГЛАВА ТРЕТА Заемане на академични длъжности	34
Раздел I. Общи положения	34
Раздел II. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“	41
Раздел III. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“	43
Раздел IV. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“	45
Раздел V. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“	49
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА Условия и ред за назначаване на длъжност „преподавател“, „старши преподавател“, „инструктор“ и „старши инструктор“	51
Раздел I. Условия и ред за заемане на длъжност „преподавател“ и „старши преподавател“	51
Раздел II. Условия и ред за заемане на длъжност „инструктор“ и „старши инструктор“	54
ГЛАВА ПЕТА Допълнителни разпоредби	55
ГЛАВА ШЕСТА Преходни и заключителни разпоредби	56
ПРИЛОЖЕНИЯ	57

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда условията и реда за приемане и обучение на докторанти, за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ (ОНС „доктор“) и научна степен „доктор на науките“ (НС „доктор на науките“), както и условията и реда за заемане и назначаване на академични длъжности от научно-преподавателския състав и на длъжност „инструктор“ и „старши инструктор“ във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и Заповед на Министъра на отбраната ОХ-926/19.11.2018 г., както и специфичните изисквания на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Длъжностите за научно-преподавателския състав са академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“, „професор“, както и други длъжности, заемани от лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт и др.

(3) С този правилник се определят и минималните изисквания към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и заемане на академичните длъжности във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ по професионални направления, съобразени с минималните национални изисквания (МНИ), включени в ППЗРАСРБ.

Чл. 2а. (1) Условията за заемане на академични длъжности са:

За военнослужещите – в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), Правилника за прилагането на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ), Класификатора на длъжностите на военнослужещите в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на Министъра на отбраната и Българската армия, Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и този правилник;

За цивилните служители – в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и този правилник;

(2) Условия и ред за заемане на длъжността „преподавател“ и „старши преподавател“ са:

За военнослужещи – в съответствие с изискванията на ЗВО, ППЗОВСРБ, Класификатора на длъжностите на военнослужещите в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на Министъра на отбраната и Българската армия, и Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и този правилник;

За цивилните служители – в съответствие с изискванията на ЗВО, Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и този правилник;

(3) Свободните длъжности за научно-преподавателския състав във ВВМУ се обявяват със заповед на Министъра на отбраната за военнослужещи, а за цивилни служители – със заповед на Началника на ВВМУ.

Чл. 26. Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" трябва да отговорят на минималните национални изисквания (МНИ) към научната и преподавателската дейност по смисъла на чл. 26, ал. 2 от ЗРАСРБ и чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ.

Чл. 3. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на Академичния съвет (АС) на ВВМУ за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на ВВМУ, а за военнослужещи – и на сайта на Министерството на отбраната. Информацията за конкурса се публикува и в Регистъра на академичния състав, на интернет страницата на Националния център за информация и документация (НАЦИД) от оторизиран представител на ВВМУ, не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от АС, съгласно Наредба № 3/4 юли 2018 г. за условията и реда за водене на регистъра на лицата, придобили ОНС "доктор" и/или НС "доктор нанауките", на защитените дисертационни трудове и на хабилитираните лица в Република България.

(2) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в ЗРАСРБ и реда, определен в ППЗРАСРБ и в този правилник, в срок не по-малък от 2 (два) месеца след обявлението в "Държавен вестник".

Чл. 4. (1) *(Изм. и доп. АС 6/31.03.2021 г.)* Ежегодно със заповед на Началника на ВВМУ се назначава административна комисия за планиране на развитието на академичния състав.

(2) Комисията е в състав:

Заместник-началник на ВВМУ по учебната и научна част – председател;

Научен секретар на Факултет „Навигационен“;

Научен секретар на Факултет „Инженерен“;

Директор на Департамент за следдипломна квалификация и обучение на чуждестранни студенти;

Началник на „Научна секция“;

Началник на служба „Личен състав“

Главен юрисконсулт

(3) Комисията заседава:

1. при стартиране на процедура за обявяване на конкурс за заемане на вакантна академична длъжност;

2. при допускане на кандидат до участие в конкурс за заемане на академична длъжност при вече обявен конкурс във ВВМУ;

3. преди допускане на докторанти до процедура по защита на дисертационен труд;

4. при проверка на състава на предложено научно жури по съответна процедура.

Чл. 5. При стартиране на процедура за обявяване на вакантна академична длъжност комисията дава становище относно щатната осигуреност на длъжността, преподавателската натовареност по учебен план и изискванията към кандидатите.

Чл. 6. При допускане на кандидат до участие в конкурс за заемане на академична длъжност при вече обявен конкурс във ВВМУ комисията дава становище относно съответствието на кандидатите на условията на конкурса и готовността им за заемане на длъжността съгласно МНИ за заемане на съответната академична длъжност.

Чл. 7. (Изм. и доп. АС 6/31.03.2021 г.) При допускане на докторанти до процедура по защита на дисертационен труд комисията дава становище относно: готовността на докторантите съгласно минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“, както и за логическата структура и техническото оформление на представения дисертационен труд.

Чл. 8. При проверка на състава на предложено научно жури по съответна процедура комисията дава становище относно съответствието на членовете на научното жури съгласно покриване на минималните национални изисквания.

Чл. 9. (1) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на минималните национални изисквания, съгласно чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАСРБ, както и оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор", включително и на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове се извършва от научно жури, създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 10. (1) За всяка конкретна процедура съставът на журито се определя с решение на Факултетен съвет (ФС) по предложение на КС за чиито нужди се прави конкурса. Решението на ФС се утвърждава от АС.

(2) Началникът на ВВМУ определя със своя заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото по реда на ал.1 предложение в срок не по-късно от 7 дни от получаването му.

(3) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните МНИ по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(4) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в публичния регистър по чл. 2а от ЗРАСРБ и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две

обособени групи - на външни и на вътрешни членове за ВВМУ. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(5) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(6) Решенията на журито може да се вземат и неprisъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез технически средства (конферентна или видео-конферентна връзка).

(7) За членове на научното жури **не могат** да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от ЗРАСРБ от допълнителните разпоредби с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал.1, т. 2 и ал.3 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление във ВВМУ в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление;

6. научния ръководител на докторанта.

(8) Обстоятелствата по ал. 7, т. 1 - 4 в процедурите за придобиване на научна степен (*Приложение 2*) и за заемане на академична длъжност (*Приложение 2А*) се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по ал.7, т. 5 се установяват от съответните съвети във ВВМУ, имащи правомощия да утвърждават състава на научното жури.

(9) По искане на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност до ФС или АС, един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(10) (*изм. АС 113/25.11.2019 г.*) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, взема решение за допускане на кандидатите до оценяване, в съответствие с изискванията по чл. 9, ал.1 и определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати. Членовете на научното жури подготвят становищата и рецензиите на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

(11) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по ал. 12, изречение второ .

(12) Когато при оценяването по чл. 9, ал. 2, член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(13) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по чл. 9, ал. 2 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(14) Първото заседание на научното жури се свиква с писмо от началника на ВВМУ не по-късно от 14 дни от неговото назначаване. Деканът на съответния факултет представя на членовете на журито постъпилите материали и провежда избор на председател на журито. За председател се избира вътрешен член. Под ръководството на своя председател журито проверява изпълнението на процедурните изисквания и определя от състава си рецензенти.

(15) На заседанието се връчват на всички членове на научното жури: дисертационен труд, автореферат, копие на публикациите по дисертацията, копие на документите на кандидата и извадка от приети от ВВМУ документи за оценяване на равнището на научните изследвания на хартиен или електронен носител.

(16) Научното жури може да реши да изпрати автореферата за отзив до определени от него ведомства, научни организации и лица.

(17) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(18) Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове с консенсус. При необходимост от замяна на двама или повече членове на научното жури председателят със свой доклад уведомява Началника на ВВМУ за настъпилите обстоятелства в 14-дневен срок. Началникът на ВВМУ възлага на КС да предложи нови членове в състава на журито, които се утвърждават по реда на чл. 10, ал. 1 и 2.

(19) *(Изм. АС 6/31.03.2021 г.)* Членовете на научното жури за присъждане на научна степен, не трябва да са съавтори на дисертанта в публикации, представени с дисертацията.

(20) На членовете на научното жури се заплащат възнаграждения в размери и по ред, съгласно заповеди на Началника на ВВМУ за определяне на

възнаграждения на членове на научни журита за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности във ВВМУ и реда за изплащане на възнагражденията, както и за договаряне на възнагражденията при извършване на преподавателска и научна дейност във ВВМУ.

(21) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на официалния сайт на ВВМУ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп до материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(22) Допуска се научното жури по конкурси за нуждите на ВВМУ за заемане на академични длъжности в неакредитираните от НАОА професионални направления и специалности да е в състав само от външни членове при отсъствие на необходимия брой вътрешни.

Чл. 11. (1) Оторизиран представител на ВВМУ попълва в регистрите на НАЦИД, в установените срокове следната информация:

1. лицата, придобили ОНС "доктор" и/или НС "доктор на науките" във ВВМУ;
2. защитените дисертационни трудове;
3. хабилитираните лица и другите лица на академични длъжности във ВВМУ;
4. лицата, придобили научни степени в чужбина, признати по законоустановения ред.

(2) Информацията за конкурсите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемането на академичните длъжности в акредитираните от НАОА професионални направления и области на висшето образование.

Чл. 12. (1) *(Изм. АС 113/25.11.2019 г.)* Решенията на Катедрен съвет (КС) се вземат с обикновено мнозинство и явно гласуване.

(2) Катедра, която включва в академичния си състав по-малко от пет хабилитирани лица в професионалното направление на конкурс за заемане на академична длъжност, взема решение за обявяване на конкурса и за предлагане на членове на научно жури само след разширяване на списъчния ѝ състав с хабилитирани лица в професионалното направление на конкурса, като общият брой на хабилитираните лица в разширения състав не може да е по-малък от пет.

(3) КС не може да взема решение чрез кореспондентско гласуване.

(4) *(Нова, АС 113/25.11.2019 г.)* Факултетният съвет извършва избор с тайно гласуване от оторизирания за избора състав и обикновено мнозинство.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР" И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 13. (1) ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“ са безсрочни и важат на територията на цялата страна. Степените се придобиват след успешно

защитаване на авторски дисертационен труд, разработен под ръководството на научен ръководител/и.

(2) Придобитите в чужбина научни степени се признават от Министъра на образованието и науката чрез НАЦИД или ВВМУ при условия и по ред, определени в ЗРАСРБ и Глава втора, Раздел VIII на този Правилник, в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

Чл. 14. (1) ОНС "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител във ВВМУ и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в ОНС "доктор" или съответстващата и степен.

(2) ОНС "доктор" по реда на ал. 1 се придобива при сключен между ВВМУ и чуждестранното висше училище договор за съвместно ръководство за обучение по ал. 1 и спазване на нормативните уредби на съответните държави и на този правилник.

(3) Условията за прием, съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертациите и издаването на диплома се определят в рамкови договори за съвместно ръководство за обучение по ал. 1.

Чл. 15. (1) Конкурсите за обучение в докторантура за места, субсидирани от държавата, се заявяват за следващата учебна година от факултетните съвети с отчитане на предложенията на катедрите.

(2) В заявката по ал. 1 (*Приложение I*) се посочват:

- професионално направление и докторска програма;
- формата на обучение (редовна, задочна, дистанционна, самостоятелна);
- предлаганият за разработване научен проблем с кратка анотация към него;
- обучаващото звено;
- заявителят на докторантурата.

(3) Всяка от заявките по ал. 2 подлежи на утвърждаване от АС.

(4) При формулиране на предлаганите за разработване в дисертационните трудове научни проблеми, съгласувано с командването на ВМС, се отчитат потребностите на военната теория и практика.

(5) Предложенията на ВВМУ за теми за нуждите на Въоръжените сили след съгласуване със Съвета по въоръженията към МО или със Съвета по отбранителните способности към МО, се изпращат в срок в Дирекция „Управление на човешките ресурси“ към МО.

Чл. 16. Обявяването на темите и кандидатстването по конкурс за придобиване на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“ се извършва съгласно Чл. 3, 9 и 10 от настоящия Правилник.

Чл. 17. Дисертационният труд за придобиване на ОНС „доктор“ или за НС „доктор на науките“ трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на изискванията на настоящия Правилник.

Чл. 18. (1) Дисертационните трудове за придобиване на ОНС „доктор“ се представят за публичната защита най-малко в 4 екземпляра на хартиен носител, а за придобиване на НС „доктор на науките“ – най-малко в 5.

(2) Авторефератите към дисертационния труд за придобиване на ОНС „доктор“ се представят за публична защита най-малко в 5 екземпляра на хартиен носител, а авторефератите за придобиване на НС „доктор на науките“ – най-малко в 7 екземпляра. На членовете на жури се изпращат на електронен носител.

(3) По желание на дисертанта и за негова сметка могат да се отпечатаат и повече екземпляри на дисертационния труд и на автореферата към него.

Чл. 19. Заседанията на научното жури се протоколират. Протоколът от първото заседание се подписва от председателя на журито и от протоколчика, а от публичната защита – от всички членове на научното жури и от протоколчика. Протоколите се прилагат към материалите по процедурата.

Чл. 20. (1) ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“ се придобиват от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“ се удостоверяват с дипломи, които се издават на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломите по ал. 2 се издават от ВВМУ по утвърден от Министъра на образованието и науката образец.

Чл. 21. (1) При получаване на дипломите дисертантите, успешно защитили дисертации, се подписват в книга за регистриране на издаваните дипломи. Книгата се завежда на отчет в деловодството на ВВМУ и се съхранява в Научната секция;

(2) Връчването на дипломите за научна степен се извършва в тържествена обстановка пред академичния състав на ВВМУ.

Чл. 22. В срок до 30 дни след датата на издаване на дипломата за придобита степен, придобилият ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“ попълва Приложения 3, 4, 5 и 5А за завеждане в Регистъра за информационна поддръжка на базата данни на ВВМУ в НАЦИД. Оторизиран представител на ВВМУ попълва необходимата информация съгласно приложенията в Регистъра за научна дейност и Регистъра на академичния състав на НАЦИД.

Чл. 23. В от 14 дни след датата на издаването на дипломата, ВВМУ изпраща в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по един екземпляр от защитения дисертационен труд и автореферат в електронен и печатен вариант, а в НАЦИД само един печатен вариант.

Чл. 24. За всеки защитен във ВВМУ дисертационен труд, служител от Училището въвежда необходимата информация в базата данни „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“ на МОН.

Чл. 25. Материалите по чл. 17 и 18 не се изпращат, ако са класифицирани с гриф „За служебно ползване“ или по-висок по смисъла на ЗЗКИ.

Чл. 26. (Изм. и доп. АС 6/31.03.2021 г.) След успешната защита на дисертационен труд секретарят по чл. 28 представя в библиотеката на ВВМУ един екземпляр от дисертационния труд и от автореферата в електронен и печатен вариант за завеждане на отчет.

Чл. 27. Неуспешно защитените дисертации за придобиване на ОНС „доктор“ и на НС „доктор на науките“ се връщат за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се обявява нова

процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна, като разходите за нейното провеждане са за сметка на дисертанта.

Чл. 28. За административното обслужване на процедурите във ВВМУ по защитите на дисертационните трудове и на научните журита началникът на ВВМУ определя секретар по процедурите за придобиване на научни степени. Всички материали по докторантурата и по процедурите за придобиване на научни степени се съхраняват при секретаря и са на разположение на всички, които проявят интерес към тях.

РАЗДЕЛ II. ПРИЕМ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРА НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ И ГРАЖДАНИ НА СТРАНИ ЧЛЕНКИ НА ЕС И ЕИП

Чл. 29. Приемането на докторанти, граждани на държави – членки на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани, и в съответствие с разпоредбите на Министерството на отбраната.

Чл. 30. (1) ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ може да обучава във всички форми на докторантура по програми, по които е акредитирано, при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане, Правилника за устройството и дейността на ВВМУ и този Правилник:

а) военнослужещи и цивилни служители, работещи в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на Министъра на отбраната и Българската армия – държавна поръчка (обучение, субсидирано от държавата);

б) български граждани, работещи извън Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на Министъра на отбраната и Българската армия – държавна поръчка;

в) български граждани, работещи извън Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на Министъра на отбраната и Българската армия – платено обучение;

г) военнослужещи и цивилни служители в МО, които не са получили разрешение от Министъра на отбраната за обучение в докторантура – за собствена сметка, без да ползват допълнителен платен отпуск, при условията на чл. 197, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Приемането на лицата по букви „а“ и „б“ и обучението им в докторантура се извършва по теми на дисертационния труд, обявени със заповед на Министъра на отбраната, с осигурено финансиране от държавата. Конкурсите се публикуват в „Държавен вестник“ и на официалния сайт на ВВМУ.

(3) Лицата по ал. 1, букви „в“ и „г“ могат да се обучават по заявени от тях или от организации и ведомства, готови да поемат разходите за обучението и публичната защита, теми на дисертационния труд. Кандидатите за платено обучение трябва да имат успех не по-малко от много добър (4,50) от конкурсните изпити за докторанти. Редът и условията за обучение се определят за всеки отделен случай с договор между ВВМУ и докторанта (организацията или ведомството).

(4) Лица, които са участвали в конкурс за докторанти във ВВМУ, но не са представени за избор или не са избрани от ФС за докторанти, могат да кандидатстват за платено обучение в докторантура, ако са получили успех не по-малко от много добър (4,50) от конкурсния изпит по специалността и издържан изпит по чужд език. На кандидатите се предлага нова тема по същата специалност.

Чл. 31. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидастват след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в ППЗРАСРБ, както и в Правилника за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 32. (1) Лицата по чл. 30, ал. 1, буква „а“ могат да кандидатстват за обучение в ОНС „доктор“ и за придобиване на НС „доктор на науките“ след разрешение от Министъра на отбраната, по предложение на работодателя или на ръководителя на съответната структура.

(2) Кандидатите по ал. 1 за обучение в ОНС „доктор“ подават до Началника на ВВМУ рапорт (за цивилните служители – заявление), към който прилагат:

- служебна бележка за получено от МО разрешение за обучение;
- кадрова справка за военнослужещ, изготвена от кадровия орган по местослужене, или биографична справка за цивилен служител, изготвена от орган на личния състав по месторабота;
- копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „Магистър“ с приложението към нея;
- удостоверение за признато висше образование (ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище);
- копие от документите по атестирането, заверени от структурата „Личен състав“/„Човешки ресурси“, където се съхраняват оригиналите (само за военнослужещ);
- копие на разрешение за достъп до класифицирана информация на изискващото се ниво или служебна бележка, че е започнала процедура по получаването му (ако се изисква);
- творческа автобиография на кандидата;
- други документи, удостоверяващи научните интереси на кандидата, описани в заповедта, с която са обявени конкурсите.
- за служители на ВВМУ и писмено становище от прекия началник за необходимостта от обучение в докторантура.

(3) Лицата по чл. 30, ал. 1, букви „б“ и „в“ подават заявление за участие в конкурсите за докторанти до Началника на ВВМУ, като за тях не се изисква разрешение от Министъра на отбраната. Към заявлението прилагат:

- копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението към нея;

- удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- творческа автобиография;
- други документи, удостоверяващи научните интереси на кандидата, описани в заповедта, с която са обявени конкурсите.

- за служители на ВВМУ и писмено становище от прекия началник за необходимостта от обучение в докторантура .

(4) Лицата по чл. 30, ал. 1, буква „г“ подават заявление за участие в конкурсите за докторанти до Началника на ВВМУ, към което прилагат документите по ал. 3 на този член.

(5) В рапорта (заявлението) се посочва чуждият език, по който ще се положи конкурсен изпит.

(6) Кандидатите подават документи в срок от 2 месеца след обявлението в "Държавен вестник".

Чл. 33. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от 1 месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 32, ал. 6.

(2) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на ВВМУ.

(3) Допускането на кандидатите до участие в конкурс се извършва от комисия, назначена със заповед на Началника на ВВМУ, ръководена от заместник-началника на ВВМУ по учебната и научната част и включва:

- декана на съответния факултет;
- ръководителя на катедрата, предложила докторантурата;
- преподавател в обявената докторска програма и други лица.

(4) Комисията по ал. 3, в съответствие с изискванията за допустимост на министерската заповед, с която е обявен конкурсът, и на този Правилник, взема решение за допускане на кандидатите в 20-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(5) Началникът на ВВМУ уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурсите, като в случай на отказ се посочват и мотивите за недопускането им.

(6) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата и мястото на изпитите, като уведомлението съдържа и програма за изпита по специалността, както и реда за провеждането на изпита по чужд език. Уведомлението по ал. 5 се изпраща не по-късно от 1 (един) месец преди датата на първия изпит.

(7) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се подготвят от катедрите, в които ще се води обучението на докторантите, и се утвърждават от декана на съответния факултет.

Чл. 34. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Началника на ВВМУ.

(2) Началникът на ВВМУ възлага на нова комисия от 3 хабилиитирани лица да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията началникът

на ВВМУ взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 35. Допуснатите до конкурса кандидати за докторанти добиват право да посещават ВВМУ, да провеждат консултации по въпроси от специалността и по чужд език и да ползват литература в библиотеката на ВВМУ .

Чл. 36. Конкурсът включва изпит по специалността и изпит по чужд език, избран от кандидата.

Чл. 37. (1) Конкурсният изпит по специалността се провежда от комисия, назначена със заповед на Началника на ВВМУ, която включва 3 (три) хабилиитирани лица или доктори на науките.

(2) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, в която могат да бъдат включени нехабилиитирани лица.

Чл. 38. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен, с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър (4,50) на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър (5,00).

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър (4,00).

(3) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

(4) Получените оценки на конкурсните изпити са окончателни и важат само за годината, в която са проведени изпитите.

Чл. 39. (1) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите след приключване на изпита.

(2) Протоколите на изпитните комисии и личните документи на кандидатите се предоставят на началника/ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението. Началникът/ръководителят на катедрата в 7-дневен срок след постъпването на документите внася във Факултетния съвет (ФС) доклад (*Приложение б*) за резултатите от проведения конкурс.

(3) Всеки кандидат има право да се запознае с внесените доклад и да направи възражения до ФС, ако счете, че е представен в негативен план, или за допуснати процедурни нарушения при провеждането на конкурса. Възражението се обсъжда във ФС.

(4) Успешно положили изпитите кандидати се класират по оценката от изпита по специалността.

(5) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с еднаква оценка от изпита по специалността, ФС избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(6) ФС взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се определят: срокът на докторантурата, обучаващата

катедра и научният ръководител/и на докторанта, който се избира по предложение на съвета на катедрата, заявила докторантурата. За научен ръководител се избира хабилитирано лице в професионалното направление на докторантурата, което е вписано в регистъра на НЦИД и отговаря на минималните национални изисквания. Той подпомага чрез консултации цялостната подготовка и разработването на дисертационния труд на докторанта и носи отговорност за научната и образователната подготовка на докторанта.

Чл. 40. (1) Решението на ФС се утвърждава от АС на ВВМУ и се изпраща до Министъра на отбраната за зачисляване в докторантура на военнослужещите и цивилните служители в МО за обучение, субсидирано от държавата.

(2) Въз основа на решението на ФС началникът на ВВМУ издава заповед за зачисляване в докторантура на лицата извън МО и на военнослужещите и на цивилните служители в МО, които са на платено обучение.

(3) В заповедите се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научният ръководител.

(4) В 3-дневен срок копие от заповедите по ал. 2 се изпращат в Дирекция „Управление на човешките ресурси“ в МО.

Чл. 41. До 10 дни след зачисляването по чл. 40, ал. 1 началникът на ВВМУ сключва допълнително споразумение с военнослужещите, зачислени в редовна форма на обучение, в съответствие с изискванията на чл. 65, ал. 3, т. 3 от ППЗОВСРБ.

Чл. 42. (1) Приемането на докторанти в самостоятелна форма на обучение за присъждане на ОНС „доктор“ се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатите подават до Началника на ВВМУ рапорт (за цивилните служители – заявление) с приложени документи по чл. 32, алинеи 2, 3 или 4, проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, и библиография.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от КС на обучаващата катедра в присъствието на кандидата. Заседанието се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове, които са хабилитирани или имат научни степени. При необходимост съветът на катедрата може да бъде усилен с хабилитирани лица и лица с научни степени с компетентност по проблематиката на обсъждания труд, при което общият им брой да бъде не по-малък от 5.

(4) Решенията на съвета по ал. 3 трябва да включват отговори на въпросите:

По кое професионално направление и каква докторска програма е изследваният проблем в депозирания проект за дисертационен труд?

Проектът за дисертационен труд разработен ли е в основната му част?

Коректно ли е предложеното заглавие на проекта? Ако не е, се предлага тема на дисертационния труд.

(5) Когато Катедреният съвет изрази становище по горните въпроси и прецени, че депозираният проект е в обхвата на акредитирана докторска програма, се предлагат: обучаваща катедра, научен ръководител, срок на

обучение, темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(6) Решенията на съвета на катедрата се вземат с явно гласуване, с мнозинство – повече от половината от присъстващите негови членове.

(7) Ако съветът на катедрата одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана на съответния факултет за неговото зачисляване.

(8) Въз основа на предложението по ал. 5 ФС, в рамките на заседанието, взема решение за зачисляване на докторанта като утвърждава темата на неговия дисертационен труд и индивидуалния му учебен план.

(9) Когато кандидатите са военнослужещи или цивилни служители в МО и имат разрешение за обучение в докторантура, решението на ФС се утвърждава от АС.

Чл. 43. (1) Зачисляването на кандидатите с одобрени проекти по чл. 42 се извършва по реда на чл. 40.

(2) След зачисляването им докторантите на самостоятелна подготовка придобиват статут на задочни докторанти.

Чл. 44. За всеки обучаем се съставя и поддържа личен картон на докторанта (*Приложение 7*). Всички документи по приемането на кандидатите за докторанти и тяхното обучение се съхраняват за срока на докторантурата при секретаря по процедурите за придобиване на научни степени.

РАЗДЕЛ III. ПРИЕМ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРА НА ЛИЦА, КОИТО НЕ СА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ И ГРАЖДАНИ НА СТРАНИ ЧЛЕНКИ НА ЕС И ЕИП

Чл. 45. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано с ВВМУ.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в настоящия правилник.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 46. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 45, ал. 1 подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, степента на владение на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 45, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието и науката.

(4) Кандидатите по чл. 45, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 47. (1) Кандидатите по чл. 45, ал. 1, т. 3 подават документите си по чл. 46 до 1 ноември в годината на кандидатстването.

(2) Решение за одобряване на кандидатите се взема от съответния ФС в едномесечен срок от подаването на документите.

Чл. 48. (1) ВВМУ изпраща чрез МО в МОН документите на одобрените кандидати по чл. 42, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

– лични данни на кандидата - имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

– наименование на научната специалност, ОНС, форма и срок на обучение;

– информация за езиковата и специализираната подготовка - степен на владение на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе обучението, продължителност на обучението;

– годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

– номер на банковата сметка на ВВМУ, по която следва да бъде преведена таксата за обучение в докторантура или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) МОН издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това МВР и дирекция "Миграция" на

Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 45, ал. 1, т. 3, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид "D" и са пристигнали в Република България.

Чл. 49. (1) Началникът на ВВМУ издава заповед за зачисляване на кандидатите въз основа на решение на ФС. В решението на ФС и заповедта за зачисляване се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която ще се организира обучението; срокът за обучение; професионалното направление; докторската програма; темата на дисертационния труд; научният ръководител/и и годишната такса за обучение. С обучаемите ВВМУ сключва договор за обучение.

(2) В 3-дневен срок от издаването на заповедта по ал. 1, ВВМУ писмено уведомява Дирекция „Управление на човешките ресурси“ към МО за зачислените докторанти и МОН, и изпраща копие от заповедта за зачисляване.

Чл. 50. Лицата по чл. 45, ал. 1, т. 1 и 2 се приемат за обучение във ВВМУ по разпореждане на МО.

Чл. 51. ВВМУ осигурява езикова и специализирана подготовка на чужденците, приети за докторанти.

Чл. 52. (1) Обучението по чл. 51, се провежда по учебна документация, която обхваща учебен план и учебни програми.

(2) Обучението за придобиване на езикови и специализирани знания е с продължителност не по-малко от 6 месеца и се извършва в учебни групи с численост не повече от 10 души.

Чл. 53. (1) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит, които се полагат пред комисия, назначена от Началника на ВВМУ. Кандидати, които владеят български език, могат да се явят на изпитите, без да са преминали езикова подготовка.

(2) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план, които се полагат пред комисия.

(3) На лицата, успешно завършили езиковата и специализираната подготовка, се издава свидетелство.

РАЗДЕЛ IV. ОБУЧЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРА

Чл. 54. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план (*Приложение 8*), изготвен от научния ръководител и утвърден от ФС на ВВМУ.

(2) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години (*Приложение 9*). Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;

4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(3) Изпитите от образователната програма приключват през първата година на обучението или най-късно 18 месеца след датата на зачисляване на докторанта.

Основната форма на обучението в докторантура е самостоятелната работа, която се съчетава с аудиторно обучение.

Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и след обсъждане в обучаващата докторанта катедра се предлага за приемане от съответния ФС. Планът се утвърждава от Началника на ВВМУ до един месец след зачисляването на докторанта. Индивидуалните планове се оформят в три екземпляра и се съхраняват в катедрата, у докторанта и при секретаря по процедурите за придобиване на научни степени.

Чл. 55. Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение със заповед на Началника на ВВМУ, въз основа на решение на ФС, по предложение на КС, но не по-късно от три месеца преди датата на защита.

Чл. 56. Докторантите полагат изпитите от докторантския минимум пред назначени от Началника на ВВМУ комисии в състав от най-малко три хабилизирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта. За резултата от изпита от докторантския минимум се съставя протокол (*Приложение 10*).

Чл. 57. (1) По решение на АС обучението по определени докторски програми може да се извършва на чужд език.

(2) В случаите по ал. 1 цялата документация по кандидатстването: конкурсните изпити, явяването на изпити, предвидени в индивидуалния учебен план, атестирането на докторанта, обсъждането в обучаващата катедра на обособени части от дисертацията и предварителното обсъждане на дисертационния труд, се извършва на чуждия език.

Чл. 58. (1) Докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година – през м. януари, съгласно *Приложение 11*. За целта катедрите, в които се обучават докторанти, обсъждат изпълнението на техните индивидуални планове по представени писмени лични отчети (*Приложение 12*) за отчитане на извършваните дейности от докторантите. Отчетът съдържа: научна част (докладване на получените резултати от изследването) и отчет за изпълнение на индивидуалния учебен план. Научните ръководители на докторантите представят на КС писмено мнение за работата на обучаваните от тях докторанти и предложение за броя на точките съгласно *Приложение 3* по отделните дейности, за всеки от обучаваните докторанти.

Научният ръководител, съвместно с докторанта, предлага на КС конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година. За всеки от докторантите съветът приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността му;

2. проект на атестация (*Приложение 11*) на докторанта с предложение за присъждане на точки;

3. проект на учебен план за следващата година (*Приложение 9*);

4. препоръки за по-нататъшното развитие на обучението в докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

Предложенията на КС по точки 2, 3 и 4 от предходната алинея се утвърждават от ФС.

На ФС се предлага за утвърждаване съответно много добра, добра, задоволителна или незадоволителна оценка за работата на докторанта:

1. оценката е много добра при изпреварващо изпълнение на предвиденото в индивидуалния учебен план;

2. добра оценка се поставя при извършена дейност, съвпадаща с предвиденото в плана;

3. оценката е задоволителна, когато регистрираното изоставане не може да застраши разработването на дисертационния труд в предвидения срок;

4. незадоволителна оценка за работата на докторанта се поставя при изоставане от плана, което застрашава завършването на дисертационния труд в определения срок. Това е основание за прилагане на разпоредбите на чл. 74, ал. 2, т. 2 от ЗВО.

(2) Ежегодно през м. януари факултетният съвет обсъжда състоянието на докторантурата и приема съответни решения. Анализите на състоянието на докторантурите във факултетите се обсъждат в АС и се изпращат в МО до 1 март.

Чл. 59. (1) Освен отчитането по реда на чл. 58, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя/началника на катедра доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя/началника на катедра.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 ръководителят/началникът на катедра представя доклад до Началника на ВВМУ за изпълнението на задължителните изисквания, съгласно индивидуалния учебен план на докторанта.

Чл. 60. (1) Докторантите имат право:

- да прекъсват обучението си;
- да се преместват в друго висше училище или научна организация, като преминаването за обучение на докторанти от ВВМУ в друго висше училище или научна организация и обратно става след решение на съответните факултетни (научни) съвети;

- да се прехвърлят в друга форма на обучение, като промяната на формата на докторантурата от задочна в редовна се извършва след съгласуване с научния ръководител, решение на ФС и след осигуряване на необходимата издръжка за осъществяване на обучението;

- да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално-творческо израстване;

– да участват в научноизследователската дейност на ВВМУ, като им се гарантират изобретателските, авторските и сродните им права;

– *(Изм. и доп. АС 6/31.03.2021 г.)* да завършват предсрочно обучението при готовност и изявено желание от тяхна страна, и заплатени такси за минимум двугодишно обучение.

– да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ВВМУ.

(2) Докторантите в редовна форма на обучение имат право:

– да бъдат настанявани в студентското общежитие с предимство;

– да ползват столове, както и цялата база на ВВМУ за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за обучение при условия, определени от държавата и ВВМУ;

– да ползват през всяка учебна година ваканция от 30 календарни дни при режим на платен отпуск;

– да ползват намаление при пътуване по БДЖ.

Ваканцията по ал. 2, т. 3 се разрешава от Началника на ВВМУ по предложение на началника (ръководителя) на катедрата, след съгласуване с научния ръководител, а неизползваните дни не се заплащат при изтичане на срока на докторантурата.

(Изм. и доп. АС 6/31.03.2021 г.) За подготовка на дисертационен труд за придобиване на ОНС "Доктор" докторантите, записани в задочна форма или в докторантура чрез самостоятелна подготовка, на основание чл. 169, ал. 4 от Кодекса на труда, имат право еднократно на 6 месеца платен отпуск, а за подготовка на дисертационен труд за придобиване на НС "Доктор на науките" - 12 месеца. Това право се ползва след санкция на Началника на ВВМУ (работодателя), по обосновано предложение на ФС, утвърдено от АС, спазвайки процедурата за ползване на отпуск за творческо развитие на научно-преподавателския състав на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ (*Приложение 23*).

Чл. 61. Докторантите са длъжни:

– да спазват Правилника за устройството и дейността на ВВМУ и този Правилник;

– да изпълняват дейностите, предвидени в индивидуалния учебен план;

– да спазват изискванията на Закона за защита на класифицираната информация;

– да плащат таксите за обучение, както следва:

а) до 15 февруари за летния семестър;

б) до 15 септември за зимния семестър.

Редовните докторанти са длъжни да участват в провеждането на учебния процес, като им се възлага аудиторна учебна дейност без заплащане до 60 учебни часа упражнения за целия срок на обучение.

Чл. 62. (1) Срокът на обучение може да бъде удължаван, но не повече от една година, по следните обективни причини:

а) продължително заболяване, като за целта се представя документ от ЛКК или ТЕЛК, удостоверяващ заболяването;

б) майчинство и сериозни семейни причини;

в) мисия в чужбина за срок не по-малък от три месеца;

г) съществена промяна на темата, предмета или обекта на изследване;

д) *(Изм. и доп. АС 19/22.11.2021 г.)* командировка, обучение или специализация в страната или в чужбина за срок, по-дълъг от 6 месеца, еднократно за целия срок на докторантурата.

(2) По време на прекъсването на обучението редовните докторанти нямат право на стипендия.

Чл. 63. Удължаването на срока на обучение се извършва по заявление на докторанта, предложение на ФС и след положително становище на научния ръководител и на обучаващата докторанта катедра:

а) за военнослужещите по държавна поръчка – със заповед на Министъра на отбраната;

б) за цивилните служители в МО, за военнослужещите на платено обучение и за лицата извън МО – със заповед на Началника на ВВМУ.

Чл. 64. (1) При неизпълнение на задълженията по чл. 61 виновните докторанти могат да бъдат отстранени съгласно чл. 74, ал. 2 от ЗВО.

(2) Докторантите, не внесли таксата за обучение в указания в чл. 61, ал. 1, т. 4 срок, се отстраняват от училището със заповед на началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ до 15 календарни дни след изтичане срока по чл. 61, ал. 1, т. 4 и съгласно чл. 67 от Закона за висшето образование губят статута си на докторанти.

(3) При желание за възстановяване на докторантските си права лицата по ал. 2 подават заявление до началника на училището, заплащат такса за възстановяване в размер на 50 % от съответната семестриална такса и дължимата семестриална такса.

Чл. 65. Докторантите в редовно обучение са пряко подчинени на началника (ръководителя) на обучаващата катедра.

Отсъствието на докторанта в редовно обучение се разрешава от началника (ръководителя) на катедрата, по предложение на научния ръководител.

Началникът (ръководителят) на обучаващата катедра е длъжен да сезира с писмен доклад декана в случаите, когато:

1. редовният докторант не се е явил на работното си място по неуважителни причини в три последователни работни дни;

2. задочният докторант не е провеждал консултации с научния си ръководител в период, по-голям от един месец, без предварително съгласуване;

3. не е внесена дължимата такса за обучение през съответния семестър.

Посочените три случая са основание да се счита, че докторантът е прекратил обучението по собствено желание.

Самоволно напусналият или доброволно подалият рапорт/заявление за предсрочно напускане докторант се предлага за отчисляване с решение на ФС без право на защита.

Чл. 66. Докторант се отчислява от докторантура без право на защита, когато:

– не полага изпитите си без уважителни причини;

– не изпълнява задачите си в сроковете, определени с индивидуалния план;

– не посещава лекции, курсове и семинари, свързани с подготовката му.

Отстраняването се извършва по реда на зачисляването въз основа на доклад на научния ръководител и решение на ФС.

Факултетните съвети осъществяват контрол за изпълнението на дейностите от индивидуалните учебни планове на докторантите и за навременната защита на дисертационните трудове.

Чл. 67. (1) Докторант, който е положил успешно предвидените в индивидуалния му учебен план изпити и е представил в писмен вид в обучаващата катедра резултати от своите изследвания по дисертационния труд, но не е защитил дисертацията си в срока на обучението, се отчислява от докторантура с право на защита.

(2) Докторант, който е положил успешно предвидените в индивидуалния му учебен план изпити и е представил предсрочно за предварително обсъждане в катедрата дисертационен труд, при положително решение на обучаващата катедра и решение на ФС, се отчислява от докторантура с право на защита.

Отчисляване на докторантите се извършва със заповед на Началника на ВВМУ. Началникът на ВВМУ уведомява Министъра на отбраната за отчисляването на докторантите, зачислени с министерска заповед.

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР"

Чл. 68. (1) ОНС "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник.

(2) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(3) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение първичното звено предлага на ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(4) Факултетният съвет се произнася с решение по предложението на първичното звено по ал. 3 на първото си заседание след заседанието на първичното звено.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години от решението на факултетния съвет по ал. 4.

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на Началника на ВВМУ.

Чл. 69. До защита на дисертационен труд за присъждане на ОНС "доктор" се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания.

Чл. 70. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност и библиография, съгласно *Приложение 13*.

(2) Дисертационният труд се оформя в съответствие с техническите изисквания за оформяне на дисертационен труд – *Приложение 14*.

(3) Качествени и количествени критерии за оценка на дисертационни трудове за придобиване на ОНС „Доктор“ и за НС „доктор на науките“ – съгласно *Приложение 15*.

(4) Авторефератът се изготвя в съответствие с техническите изисквания за оформяне на автореферат – *Приложение 16*.

Чл. 71. (1) Докторантът представя дисертационния си труд на научния ръководител, който в срок от един месец преценява дали е готов за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител прави писмено предложение до съвета на обучаващата катедра за предварителното му обсъждане.

(2) При отрицателна оценка или липса на такава докторантът има право да възрази писмено пред декана на факултет, който в 14-дневен срок определя комисия от три хабилитирани лица в съответната научна област за преценка на готовността на дисертационния труд за защита. Комисията се произнася в едномесечен срок и решението ѝ е окончателно.

Чл. 72. Предварително обсъждане се провежда пред съвета на обучаващата катедра (при необходимост разширен с хабилитирани лица от същата научна област, но от други катедри или научни организации, при което общият им брой да бъде не по-малък от пет). Заседанието се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове, които са хабилитирани или имат научна степен. По изключение, със заповед на Началника на ВВМУ, може да бъде сформирано еднократно първично звено за обсъждане на конкретен дисертационен труд в случаите, когато темата е интердисциплинарна или първичното звено няма необходимата компетентност.

Чл. 73. (1) При обсъждането в обучаващата катедра на представения от докторанта дисертационен труд катедреният съвет взема решение за готовността за защита пред научно жури. В обсъждането на дисертационния труд могат да участват всички присъстващи. Решението се взема с явно гласуване, с мнозинство – повече от половината от присъстващите членове на КС (разширения КС).

(2) При положително решение за готовността за защита, съветът на обучаващата катедра обсъжда и прави предложение за състав на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове. Решението се взема с явно гласуване, с мнозинство – повече от половината от присъстващите членове на КС (разширения КС).

Ръководителят на обучаващата катедра представя писмен доклад до декана на съответния факултет за взетите решения по ал. 1 и 2, както и копие от протокола на КС.

Чл. 74. След положително решение на съвета на обучаващата катедра за готовността на докторанта за защита, в 10-дневен срок след предварителното обсъждане, кандидатът подава до Началника на ВВМУ рапорт (заявление за цивилните лица) за стартиране на процедура за публична защита на дисертационния труд, към който прилага:

- дисертационен труд – във вид на книга, в 4 екземпляра (формат А4) и в електронен вид;
- автореферат – на български език, книжно тяло в 10 екземпляра (обем – до 40 страници, формат А5) и в електронен вид;
- CD с дисертационния труд и автореферата – 2 екз.;
- копие на диплома за завършено висше образование и придобита ОКС „Магистър“ - 3 екз.;
- копие на заповед за зачисляване в докторантура – 1 екз.;
- заповеди (копия) за прекъсване, удължаване на докторантурата или за промяна на темата на дисертационния труд, ако има такива – 1 екз.;
- заповед на Началника на ВВМУ за отчисляване от докторантура с право на защита (копие) – 1 екз.;
- протоколи (копия) от положените изпити съгласно индивидуалния учебен план – 3 екз.;
- приходен касов ордер (копие) за преведени/платени средства за финансиране на процедурата по публичната защита на дисертационния труд – за дисертантите на платено обучение и от заявителя на докторантурата, когато заявител е друго ведомство – 1 екз.;
- списък на научните публикации по темата на дисертацията – 6 екз.;
- свитък с копия от научните публикации – в 3 папки;
- творческа автобиография – 6 екз.;
- разделителни протоколи – 3 екз.;
- справка за научните и научно-приложните резултати – 6 екз.;
- списък на цитиранията, ако има такива – 6 екз.

Документите по ал. 1 се депозират в деловодството на ВВМУ.

Чл. 75. Процедурата за публичната защита на дисертационния труд се инициира с решение на ФС и утвърждаване на състава на научното жури по реда на чл. 10

Чл. 76. (1) При отрицателно становище на КС докторантът може да подаде документите по чл. 74, ал. 1 за публична защита, придружени от три положителни становища за дисертационния труд от хабилитирани лица или доктори на науките в същото професионално направление (специалност), независимо от местоработата им.

В този случай, Факултетният съвет определя състав на научното жури.

(2) Дисертантът поема разходите за защитата. При успешна защита на дисертационния труд ВВМУ възстановява направените разходи по процедурата за публичната защита от дисертанта на обучение, субсидирано от държавата.

Чл. 77. Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВВМУ. Научният ръководител не може да бъде член на научното жури. За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на ВВМУ, провеждаща защитата.

Чл. 78. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ВВМУ член на журито.

Рецензиите (*Приложение 18*) и становищата (*Приложение 19*), завършват с положителна или отрицателна оценка

Рецензиите и становищата – отпечатани на хартия, се депозират в деловодството на ВВМУ не по-късно от три месеца от назначаването на научното жури. Предоставените на първото заседание документи се връщат във ВВМУ към деня на публичната защита.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ВВМУ.

(3) Датата на публичната защита се определя със заповед на Началника на ВВМУ. Датата се публикува на интернет страницата на ВВМУ едновременно с материалите по ал. 2 .

При провеждане на процедури, съдържащи класифицирана информация, членовете на журито трябва да имат разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво не по-ниско от нивото на класификация на дисертационния труд. Материалите по (рецензии, становища и авторефератът на дисертацията), които съдържат класифицирана информация, не се публикуват в интернет и в този случай заседанията на научното жури са закрити.

Чл. 79. (1) Научното жури провежда публично (открито) заседание за защитата на дисертационния труд след изтичането на едномесечния срок от публикуването в интернет на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) Откритото заседание по ал. 1 се провежда в следния ред:

- председателят на научното жури (или научният ръководител) представя дисертанта;

- дисертантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

- председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;

- членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

- дисертантът е длъжен да вземе отношение по зададените въпроси и направените критични бележки;

- разискванията по дисертацията приключват при съгласие на поне трима членове на журито;

- след изслушване на отговорите на въпросите и на изказванията, председателят на журито дава думата на всеки от членовете на научното жури за публично обявяване на своята оценка – положителна или отрицателна;

- председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

При оценяването се вземат предвид както научната стойност на дисертационния труд и свързаните с него публикации, така и способността на кандидата да излага научни резултати и да води научни дебати. Отчитайки представянето на кандидата на официалната защита, оценките може да не съвпадат с оценките от депозираните рецензии и становища.

При физическа невъзможност на член на журито да присъства на публичната защита или да участва в заседанието чрез видеоконферентна връзка, научното жури се попълва със съответния резервен член, който изпълнява

задълженията на титуляра по процедурата. Той прочита рецензията/становището на титуляра и в края на защитата обявява своята оценка.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил три или повече положителни оценки.

Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 80. (1) ОНС "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) ОНС "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след нейното издаване.

(4) ВВМУ изпраща в Националният център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ"

Чл. 81. (1) Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават ОНС "доктор", отговарят на съответните МНИ, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и този Правилник (*Приложение 3*).

(2) Присъждането на НС „доктор на науките“ се извършва в направления и докторски програми, получили акредитация от НАОА по реда на ЗВО за обучение в ОНС „доктор“.

При равни други условия лицата, придобили НС „доктор на науките“, се ползват с предимство при заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ.

Чл. 82. (1) Дисертационният труд за придобиване на НС „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на ОНС „Доктор“.

Чл. 83. (1) Кандидатът подава до Началника на ВВМУ рапорт (заявление), към който прилага дисертационен труд и автореферат за придобиване на НС „доктор на науките“ и други документи, свързани с него.

Началникът на ВВМУ насочва към съответна катедра материалите за обсъждане, което се извършва в присъствието на кандидата. Ако катедреният съвет одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата предлага на ФС да открие процедура за предварително обсъждане на дисертационния труд.

Чл. 84. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на катедрата (при необходимост разширен с хабилитирани лица от същата научна област, но от други катедри или научни организации, при което общият им брой да бъде не по-малък от седем, от които трима професори). Редът за провеждане на предварителното обсъждане е аналогичен на описания в чл. 72.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертационен труд, автореферат с обем не по-малък от 48 страници (три печатни коли) и библиография по темата на дисертацията.

Съветът на катедрата взема решение за готовността на кандидата за защита на дисертационния труд пред научно жури и подготвя предложение за неговия състав.

Чл. 85. След положително решение на съвета на катедрата за готовността за защита на дисертационния труд, кандидатът в 10-дневен срок подава до Началника на ВВМУ рапорт (заявление за цивилните лица) за публична защита на дисертационния труд, към който прилага дисертационен труд в 5 екз., автореферат в 15 екз., служебна бележка за получено разрешение от Министъра на отбраната (ако кандидатът е военнослужещ или цивилен служител в МО) и останалите документи по чл. 74, ал. 1.

Чл. 86. (1) При отрицателно становище на КС кандидатът може да подаде за публична защита документите по предходния член, придружени от три положителни становища за дисертационния труд от професори в същото професионално направление, независимо от местоработата им.

В случаите по ал. 1 факултетният съвет определя състав на научното жури. Дисертантът поема разходите за защитата.

Чл. 87. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ВВМУ.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на чл. 10 и чл. 78.

(3) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на НС "доктор на науките", които отговорят на изискванията по *Приложение 3*.

Чл. 88. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ВВМУ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират в деловодството на ВВМУ до три месеца след назначаването на научното жури. Предоставените на научното жури материали (дисертация, автореферат, публикации и др.) се връщат във ВВМУ към деня на публичната защита.

Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертационния труд се публикуват на интернет страницата на ВВМУ, заедно с датата на публичната защита.

(2) За публичната защита се прилагат съответно разпоредбите на чл. 79.

За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член на журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 90. (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката, която се издава при условията и по реда на чл. 80, ал. 2 и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

РАЗДЕЛ VII. ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 91. За разработване на дисертационния си труд обучаемият ползва материално-техническата база на катедрата и на всички останали звена на ВВМУ. На всеки докторант в редовно обучение се осигурява постоянно работно място на територията на обучаващата катедра и достъп до компютърна и организационна техника.

Чл. 92. (1) ВВМУ поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата (държавна поръчка), в съответствие с определени от Министерския съвет, диференцирани нормативи за обучение на докторанти.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства за подпомагане на разработването му.

Заявителите на докторантури от организации извън ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ осигуряват средства за командировки, предоставят своята материална база и поемат разходите за провеждане на експерименталната и други дейности, включени в индивидуалните учебни планове на докторантите.

Чл. 93. Средствата за финансово и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Началника на ВВМУ по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

Финансирането на експерименталната работа на всеки дисертационен труд се извършва по годишен план (*Приложение 21*), утвърден от Началника на ВВМУ.

Чл. 94. (1) Докторантите в редовна форма на обучение и тези със статут на задочно обучение, субсидирано от държавата, заплащат годишни такси в размери, определени с постановление на Министерския съвет.

(2) (*Нова, АС 6/31.03.2021 г.*) Докторантите през последните две години на докторантурата се освобождават от заплащане на семестриални такси.

(3) За явяване на конкурсен изпит кандидатите за докторанти заплащат такса, определена с Постановление на Министерския съвет.

Чл. 95. Редовен докторант, командирован съобразно индивидуалния му план, има право на пътни, дневни и квартирни пари съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 96. (1) Разходите, свързани с публичните защиты на дисертационните трудове на докторанти в редовно, задочно и в дистанционна форма на обучение, субсидирано от държавата, се поемат от заявителя на докторантурата.

Разходите, свързани със защитата на дисертационните трудове на докторанти на самостоятелна подготовка от щатния състав на ВВМУ, се поемат от ВВМУ.

(2) При освобождаване от военна служба или при прекратяване на трудовите правоотношения със структурите на МО и на Българската армия, разходите по обучението и защитата на докторантите са за тяхна сметка.

Чл. 97. (1) Разходите по ал. 1 и 2 от чл. 96, свързани със защитата на дисертационен труд пред научно жури, се поемат от ВВМУ или организацията заявител само ако докторантът, обучаващ се по държавна поръчка, е отчислен с право на защита и предварителното обсъждане на дисертационния труд в обучаващата катедра е проведено в срока на обучението на докторанта.

(2) Разходите за публичната защита на дисертационен труд на лице, обучаващо се по държавна поръчка, което е представило дисертационен труд за предварително обсъждане след срока на докторантурата, се поемат от ВВМУ по решение на АС.

Чл. 98. Финансовите средства за обучението на редовните и задочните докторанти на места, субсидирани от държавата, за обучението на служителите от ВВМУ, записани в докторантура чрез самостоятелно разработване на дисертации, за експерименталната им работа, за участието им в научни форуми в страната и чужбина, за командировки и др., се заявяват за включване в бюджета по установения във ВВМУ ред от началника/ръководителя на обучаващата катедра чрез декана на съответния факултет.

Чл. 99. Финансовите разходи по защита на дисертационните трудове на кандидати за придобиване на НС „доктор на науките“, които не са получили разрешение от Министъра на отбраната на Република България, са за сметка на кандидатите.

Чл. 100. За осигуряване на научно ръководство на докторантите, когато ВВМУ не разполага с достатъчно хабилитирани лица по съответната докторска програма, се привличат срещу заплащане хабилитирани лица от други висши училища или научни организации. Отношенията между ВВМУ и тях се определят с договор. Договорът се подновява ежегодно, след оценка от ФС на възложената им работа, когато се изплаща и съответен хонорар за предходната учебна година.

Чл. 101. (1) Разходите за обсъждане на разработка, представена от лице извън щатния състав на ВВМУ, за зачисляване в докторантура чрез самостоятелно разработване на дисертация са за сметка на автора или на ведомството, където той работи, или ведомството, което проявява интерес към изследванията по темата на

дисертационния труд (по-нататък – ведомството), като размерът на средствата не може да бъде по-малък от държавната такса за кандидатстване във ВВМУ с един изпит.

(2) След решението на ФС за записване в докторантура на кандидатите по ал. 1, между ВВМУ и докторанта (ведомството) се сключва договор за платено обучение. Записването става със заповед на Началника на ВВМУ, неразделна част от която е подписаният договор. На докторанта срещу подпис се връчва копие от заповедта за зачисляване.

За срока на обучението докторантът по ал. 1 (ведомството) на платено обучение внася по сметката на ВВМУ годишна такса, равна на трикратния размер на таксата за задочно обучение в докторантура на места, субсидирани от държавата. Държавната такса за обучение се определя ежегодно с Постановление на МС според научната област.

(3) Разходите за официалната защита на дисертационния труд на лицата по ал. 1 са за сметка на докторанта (ведомството).

Чл. 102. (1) Част от набраните от такси суми се заделят за хонорване на научния ръководител. Годишният размер на хонора (за научен ръководител от ВВМУ или от друга научна организация) се определя по предложение на ФС, но не може да бъде по-голям от две минимални работни заплати за страната.

(2) Научното ръководство се оценява от ФС при годишното атестиране на обучавадения докторант. Научен ръководител, който не изпълнява задълженията си, с решение на ФС може да бъде лишен от възнаграждение за ръководения от него докторант за определен период от време или да бъде сменен.

Чл. 103. (1) За всяка проведена процедура за публична защита на дисертационен труд за придобиване на ОНС „Доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ членовете на научното жури се хоноруват. За разработване на рецензиите/становищата ВВМУ сключва договор с всеки член на научното жури. Размерите на възнагражденията и редът за изплащането им се определят с решение на АС и се отдават в заповед на Началника на ВВМУ.

(2) Хонорарите на членовете на журито се превеждат по банковите им сметки в едномесечен срок от публичната защита на дисертационния труд и представянето на протокола от заключителното заседание на журито.

(3) На членовете на научното жури, с постоянно местоживееие извън Варна, се изплащат след всяко заседание на научното жури командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) съгласно действащото законодателство.

Чл. 104. За покриване на административните разходи при процедури за придобиване на научни степени заявителите на докторантури извън ВВМУ и дисертантите на платено обучение внасят по сметката на ВВМУ такса, определена с решение на АС.

Чл. 105. (1) Докторантите в редовна форма на обучение, субсидирано от държавата, получават за тригодишния срок на обучение месечна стипендия в размер, определен с Постановление на Министерския съвет.

При удължаване на срока на докторантурата стипендия не се изплаща.

(2) Докторантите по ал. 1 получават допълнително еднократна стипендия в следните случаи:

1. при представяне на дисертационния труд за защита пред научно жури в рамките на тригодишния срок на обучение – в размер 1000 лв.;

2. при успешна защита на дисертационния труд в срок до една година след завършване на тригодишния срок на обучение – в размер 1000 лв.

(Изм. АС 6/31.03.2021 г.) Съгласувано със Студентския съвет, началникът на ВВМУ може на редовните докторанти да отпуска помощи и награди в размер до 300 лв. за:

1. награда за успехи в учебната, научноизследователската и други дейности;

2. помощи при тежко материално състояние.

Чл. 106. (1) На научния ръководител на докторант, който е защитил разработения си дисертационен труд на предварителното обсъждане в катедрата, проведено в срока на докторантурата, след успешна публична защита се изплаща еднократно възнаграждение до 1000 лв., в зависимост от размера на изразходваните за обучението и защитата средства.

(2) Разпоредбата по ал. 1 се отнася само за ръководители на докторанти на обучение, субсидирано от държавата.

Чл. 107. Докторантите – граждански лица в редовна форма на обучение, субсидирано от държавата, които не завършат обучението си поради самоволно отказване от обучение или виновно отстраняване от докторантура, с изключение на случаите по здравословни причини, дължат връщане на получените суми за стипендии.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТИ В ЧУЖБИНА НАУЧНИ СТЕПЕНИ

Чл. 108 (1) Придобита в чужбина ОНС „доктор” и НС „доктор на науките“ се признава от ВВМУ “Н. Й. Вапцаров“ съгласно чл. 5 ал. 3 от ЗРАСРБ в съответствие с нормативните актове и международни договори, по които Република България е страна.

(2) Признаването на придобита в чужбина степен, съответстваща на ОНС "доктор" се организира от Министъра на Образованието и науката чрез НАЦИД за улесняване на достъпа до пазара на труда, както и за други цели, когато заявителят има правен интерес;

(3) Признаването на придобита в чужбина степен, съответстваща на ОНС "доктор" и НС „доктор на науките“ се организира от Министъра на Образованието и науката чрез НАЦИД от ВВМУ, за да се осигури достъп до обучение за повишаване на квалификацията, сключване на договори с постдокторанти и заемане на академични длъжности.

Чл. 109. (1) ВВМУ може да признава придобити в чужбина научни степени в научните области и професионални направления, по които провежда акредитирано обучение за присъждане на ОНС „доктор” и НС „доктор на науките“.

Кандидатът за признаване на придобита в чужбина НС следва да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в българско или чуждестранно висше училище, или придобита друга образователно-квалификационна степен, съответстваща на българските стандарти за „магистър”.

Чл. 110. (1) Кандидатът за признаване на научна степен, придобита в чужбина, подава във ВВМУ следните документи:

1. заявление до Началника на ВВМУ с опис на документите;
2. оригинална диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” или друга образователно-квалификационна степен, която се връща след подаване на документите;
3. копие от диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” или друга образователно-квалификационна степен;
4. оригиналният документ, доказващ придобитата научна степен, който се връща след подаване на документите;
5. копие от документ, доказващ придобитата научна степен; с превод от заклет преводач;
6. защитената дисертация в два екземпляра;
7. автореферат на български или английски език в 4 екземпляра;
8. съставено от кандидата подробно описание на процедурата, при която е протекла подготовката като докторант и по защитата на дисертацията (кои нормативни документи определят реда и условията за присъждане на научна степен в съответната страна, положени изпити, посещавани лекции и семинари, начин за определяне на рецензенти и др.);
9. декларация, че кандидатът не е кандидатствал за признаване на научна степен, придобита в чужбина, в друго българско висше училище или българска научна организация.
10. документ за внесена такса.

(2) Към документа по ал. 1, т. 8 могат да бъдат приложени оригинали и копия на материалите от протичането на процедурата за присъждане на научната степен.

Декларация за съответствие с реалните факти и обстоятелства по ал. 1, т. 8, както и за информираност за носената по българския Наказателен кодекс отговорност при съставяне на документ с невярно съдържание.

Чл. 111. Когато кандидатът е получил научна степен в чуждестранен университет, с който ВВМУ има сключен договор за сътрудничество, процедурата по признаване на степента става по облекчен ред, уреден в договора за сътрудничество.

Чл. 112. (1) Научната секция на ВВМУ прави оценка за съответствието на чуждестранната процедура за присъждане на съответната научна степен с българските стандарти.

(2) Научната секция на ВВМУ извършва, ако е възможно, проверка по съдържанието на постъпилите материали. Проверката се извършва чрез администрацията на съответния чуждестранен университет, където е защитил докторанта.

Чл. 113. (1) Документите и материалите на кандидата, заедно с писмено мнение на Научната секция на ВВМУ се препращат в катедрата, която е акредитирана да обучава докторанти по съответната специалност.

(2) КС, по предложение на ръководителя(началника) на катедрата, определя комисия от най-малко 3-ма хабилиитирани преподаватели, които да анализират

представените документи за съответствие на постигнатите от докторанта научни резултати с българските стандарти за научни приноси в конкретната научна област.

Съставът на комисията се утвърждава от Академичния съвет на ВВМУ.

Работата на комисията завършва с представянето пред КС на писмено мнение, не по-късно от два месеца след заседанието на катедрата по ал. 2.

(3) Комисията по ал. 2 взема решение с обикновено мнозинство и явно гласуване.

КС провежда обсъждане на постъпилите документи и прави предложение пред ФС по писменото мнение на комисията.

(4) В срок от един месец ФС взема решение по предложението на КС.

Чл. 114. (1) При отрицателно решение на ФС, кандидатът има право да го обжалва пред Началника на ВВМУ.

Ако обжалването е по повод допуснати процесуални нарушения и пропуски, ректорът назначава комисия за проверка, в чийто състав задължително има юрист.

Комисията извършва проверка и докладва на началника/ректора фактите и обстоятелствата като дава и заключение относно законността на процедурата.

(2) Ако Комисията установи при процедурата съществени нарушения и пропуски, Началникът на ВВМУ разпорежда да се проведе пълна повторна процедура, по реда, по който се провежда първоначалната.

Повторното разглеждане в катедрата става при условията и реда за първоначалното. Избраната комисия се състои от 3 хабилитирани преподаватели, различни от участвалите в първоначалната процедура.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 115. (1) Вакантните длъжности „асистент“, „преподавател“ и „старши преподавател“ се обявяват:

а) за военнослужещи - със заповед на Министъра на отбраната по предложение на АС;

б) за цивилни служители – със заповед на Началника на ВВМУ по предложение на АС.

(2) Академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат с конкурс, обявен при наличие на вакантна длъжност и осигурена преподавателска натовареност в съответствие с Правилника за устройството и дейността на ВВМУ и на този правилник:

а) за военнослужещите - със заповед на Министъра на отбраната по предложение на АС;

б) за цивилните служители и гражданите - със заповед на Началника на ВВМУ по предложение на АС

Чл. 116. Решение за обявяване на конкурс за академична длъжност се взема по следния ред:

1. На КС се приема решение за необходимостта от обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност.

2. Взетото решение се внася във Факултетния съвет, придружено с писменна мотивация, включваща наличие на вакантна длъжност, осигурена преподавателска натовареност и съществуващ баланс между академичните длъжности в катедрата съгласно параграф 5 от Допълнителните разпоредби на този правилник.

3. Факултетният съвет взема решение за необходимостта от обявяване на конкурс за вакантната академична длъжност. Решението подлежи на утвърждаване от АС.

4. Академичният съвет се произнася за съответствието на предложения конкурс и политиката за развитие на академичния състав във ВВМУ. При необходимост Академичният съвет назначава комисия за съответствие.

5. При положително решение на АС, Началникът на ВВМУ изготвя предложение на министерска заповед (за военнослужещите) или отдава своя заповед (за цивилните служители) за обявяване на конкурс за академичната длъжност.

Чл. 117. (1) Заповедите на Министъра на отбраната за обявяването на конкурси за академичните длъжности и за обявяването на вакантните академични длъжности се публикуват в интернет страницата на Министерството на отбраната и съответно на интернет страницата на ВВМУ. ВВМУ организира публикуването на обявите за конкурсите за военнослужещи в „Държавен вестник“.

(2) ВВМУ организира публикуването на обявите за конкурсите за „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ за цивилни служители в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ВВМУ.

ВВМУ организира публикуването на обявите за вакантните длъжности за „асистент“, „преподавател“ и „старши преподавател“ за цивилни служители на интернет страницата на ВВМУ.

Чл. 118. (1) Срокт за подаване на документи от кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност е не по-малък от два месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

(2) Срокт за подаване на документи от кандидатите за асистенти, преподаватели и старши преподаватели е не по-малък от един месец от датата на заповедта, с която е обявена вакантната длъжност.

Чл. 119. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурс за заемане на академична длъжност се извършва от комисия, назначена със заповед на Началника на ВВМУ. Комисията се ръководи от заместник-началника на ВВМУ по учебната и научната част и включва декана на съответния факултет; ръководителя на катедрата, предложила конкурса, и други лица, определени със заповедта.

(2) Комисията по ал. 1, в съответствие с изискванията за допустимост на заповедта, с която е обявен конкурсът, и на този Правилник, взема решение за

допускане на кандидатите в 7-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(3) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок до 7 дни след решението на комисията по ал. 2 на ВВМУ писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Ако в конкурс за заемане на академична длъжност участва лице с придобито висше образование или ОНС „доктор” в чуждестранно висше училище, признаването на степента на образование се извършва по реда на раздел VIII от настоящия правилник. В този случай сроковете по алинеи 2 и 3 започват да текат за всички кандидати в конкурса след решението за признаване на дипломата от чуждестранното висше училище.

Чл. 120. (1) Оценяването на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита.

(2) За членове на научно жури се избират български граждани – хабилитирани лица или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на конкурсната специалност най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която специалността има отношение.

(3) Журито се състои от две обособени групи – външни и вътрешни за ВВМУ „Н. Й. Вапцаров” членове. За всяко жури се определя по един резервен член от двете групи. За председател на научното жури се определя вътрешен за ВВМУ член на журито.

(4) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник”. Научното жури се определя за всеки конкурс поотделно от ФС по предложение на катедрата, за чиито нужди е конкурсът, утвърждава се със заповед на Началника на ВВМУ.

(5) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито. За отсъствието на тези обстоятелства всеки член на журито подписва декларация по образец (*Приложение 1*).

(6) Научното жури провежда своите заседания във ВВМУ. Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(7) Първото заседание на научното жури се свиква с писмо от Началника на ВВМУ не по-късно от 14 дни от изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите. Деканът на съответния факултет представя на членовете на журито постъпилите документи на кандидатите за участие в конкурса и провежда избор на председател на журито. Под ръководството на своя председател журито

проверява документите на кандидатите и изпълнението на етапите по процедурата на конкурса и определя от състава си рецензенти.

(8) Не се провеждат заседания на журито в намален състав. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез видеоконферентна връзка. До отсъстващ от първото заседание член на научното жури се изпраща писмо за решенията на заседанието.

(9) Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове с обикновено мнозинство. При необходимост от замяна на двама или повече членове на научното жури председателят със свой доклад уведомява Началника на ВВМУ за настъпилите обстоятелства в 14-дневен срок. Началникът на ВВМУ възлага на КС да предложи нови членове в състава на журито, които се утвърждават по реда на ал. 4.

(10) За рецензенти се избират членове на журито, които нямат общи публикации с кандидатите в представените трудове. По изключение се допуска единият рецензент да има общи публикации, но не повече от 10% от общия брой на представените в конкурса работи. В този случай рецензентът не оценява съвместните публикации.

(11) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

Чл. 121. (1) ВВМУ финансира процедурите за заемане на академични длъжности. Финансовите разходи по видове и в размер се определят с решение на АС.

На членовете на научното жури се заплаща възнаграждения по сключени договори в размери и по ред, определени със заповед на Началника на ВВМУ.

(2) Финансирането на процедури за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор” с кандидати за участие в конкурса, на които, към изтичане на срока за подаване на документите остава по-малко от две години до навършването на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, се поема от кандидатите. По решение на АС разходите по процедурата могат да се поемат от ВВМУ.

Чл. 122. Заседанията на научното жури се протоколират. Протоколът от първото заседание се подписва от председателя на журито и от протоколчика, а от заключителното заседание – от всички членове на научното жури и от протоколчика. Протоколите се прилагат към материалите по процедурата.

Чл. 123. В едномесечен срок от съобщението за избирането им кандидатите се назначават:

(1) военнослужещите - със заповед на Министъра на отбраната по мотивирано предложение на АС;

(2) цивилните служители и гражданите - от Началника на ВВМУ.

(3) Лицата, невстъпили в длъжност в едномесечен срок от уведомлението за избирането им, губят правото да заемат академичната длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта за командировка.

Чл. 124. (1) Лицата, заемащи академични длъжности в други висши училища или научни организации, могат да преминават на същата академична длъжност във ВВМУ, без обявяване на конкурс.

(2) Лицата по ал. 1 трябва да отговарят на следните условия:

а) да са от същото професионално направление с вакантната академична длъжност, като съответствието се установява от комисия;

б) да притежават същото или съответното военно звание, изискващо се за длъжността, или да отговарят на условията по чл. 21 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили (ЗОВСРБ) - за военнослужещите;

в) да са заемали съответна академична длъжност в другото висше училище или научна организация не по-малко от 2 години;

г) да отговарят на изискванията за ниво на владеене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001, определени в съответствие с чл. 28, ал. 9 от Правилника за прилагане на ЗОВСРБ и в длъжностната характеристика за съответната длъжност (само за военнослужещите);

д) При назначаването на академични длъжности да се отчитат последните атестации на кандидатите на заеманите длъжности, а за военнослужещите - и тези по реда на Наредба № Н-28/05.11.2010 г. (обн., ДВ, бр. 92/23.11.2010 г.).

(3) Процедурата за преминаване на същата академична длъжност във ВВМУ от друг ВУЗ или научна организация е следната:

1. Кандидатът подава заявление до Началника на ВВМУ, придружено с документите съгласно условията и реда за заемане на съответната длъжност по настоящия правилник;

2. Факултетният съвет на свое заседание се произнася за необходимостта от заемането на съответната академична длъжност в едномесечен срок от подаване на заявлението на кандидата;

3. При положително становище, решението на ФС се утвърждава от АС;

На основание решението на АС, по предложение на ФС, Началникът на ВВМУ в 15 дневен срок назначава комисия от 3 хабилизирани лица в съответното професионално направление, за оценка готовността на катедрата за заемане на съответната академична длъжност.

Комисията се произнася в 30-дневен срок от датата на заповедта. В решението си комисията отчита:

- съответствие на процедурата, по която кандидатът е бил назначен на академична длъжност в съответствие с разпоредбите на настоящия правилник;

- периодът на заемане на академичната длъжност в другата организация (не по-малък от 2 години).

По същия ред може да се осъществи преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

(4) Лицата по ал. 1 се назначават на академични длъжности по решение на съответния ФС. Решението на ФС подлежи на утвърждаване от АС.

Чл. 125. (1) Ако в обявен конкурс за заемане на академична длъжност във ВВМУ кандидатстват кандидати, заемащи същата академична длъжност по

същата специалност в друго висше училище или научна организация, в 30-дневен срок от подаване на документите съответният ФС провежда избор по доклад на декана на факултета.

В случай че Факултетният съвет избере някои от тези лица и броят на обявените с конкурса места се попълни, ВВМУ уведомява в 14-дневен срок останалите кандидати за приключването на конкурса. Когато при този избор не се попълни обявения брой места, конкурсът продължава по установения ред с участието на всички неизбрани кандидати.

(2) Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност в друга структура на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ може да се извършва без конкурс по решение на съвета на приемащото основно звено, утвърдено от АС, след представяне на доказателствен материал за покриване на МНИ за заемане на съответната академична длъжност.

(3) Академичният съвет на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ утвърждава решенията на съветите на основните звена относно съставите на научни журита и избора на кандидати за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, въз основа на които началникът на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ издава заповед за състава на научното жури.

Чл. 126. (1) *(Изм. АС №1/14.01.2021 г.)* ВВМУ “Н. Й. Вапцаров” може да привлича при необходимост хонорувани преподаватели.

Кандидатите за хонорувани преподаватели трябва да притежават образователно-квалификационна степен “магистър” или ОНС “доктор” в съответната научна област, а кандидатите за хонорувани преподаватели – образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

Решение за привличането им взема факултетният съвет по предложение на председателя на комисията или на ръководителя на катедрата, за която има такава необходимост. Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове на съвета. Право на глас имат хабилитираните членове на ФС.

(2) Отношенията на хоноруваните преподаватели с ВВМУ “Н. Й. Вапцаров” се уреждат с граждански договор за срок не повече от една година. Договорът може да бъде подновяван по решение на ФС.

Чл. 127. (1) *(Изм. и доп. АС №1/14.01.2021 г.)* Научно-преподавателска дейност във ВВМУ “Н. Й. Вапцаров” може да се извършва от гост-преподаватели.

(2) *(Изм. и доп. АС №1/14.01.2021 г.)* За гост-преподаватели за определен срок могат да бъдат привличани:

- а) учени и преподаватели от страната и от чужбина;
- б) учени и преподаватели от страната и от чужбина, изпълнявали преподавателски функции на академични длъжности;
- в) военнослужещи с команден и боен опит – генерали и офицери от структурите на МО и такива, участвали в национални щабове и мисии зад граница;
- г) *(Изм. АС №3/09.02.2021 г.)* сертифицирани лица – корабни капитани, механици, електромеханици, радиоелектроници, специалисти от областта на информационните технологии и киберсигурността, от страната и от чужбина;
- д) други лица с богат професионален и управленски опит.

(3) (Изм. и доп. АС №1/14.01.2021 г., АС № 19/22.11.2021 г.) Привличането на гост-преподаватели се извършва без конкурс. Предложението до ФС се извършва от ръководителя на катедрата, за чиито нужди лицето се привлича. Решението за покана на гост-преподавател се взема от ФС с явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите хабилитирани членове на съвета.

Решението на Факултетния съвет се утвърждава от Академичния съвет.

Отношенията на гост-преподавателите с ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" се уреждат с договор за срок не повече от една година. Договорът може да бъде подновяван по решение на ФС.

Чл. 128. (Изм. и доп. АС №1/14.01.2021 г.) ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" може да привлича при необходимост изявени специалисти от практиката. Решение за привличането на изявени специалисти от практиката взема факултетният съвет по предложение на ръководителя на катедрата, за която има такава необходимост. Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове на съвета. Право на глас имат хабилитираните членове на ФС.

Отношенията на изявените специалисти от практиката с ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" се уреждат с граждански договор за срок не повече от една година. Договорът може да бъде подновяван по решение на факултетния съвет.

Чл. 129. (1) Освободените от длъжност членове на академичния състав, на които поради закриване на щата или други причини, произтичащи от преустройство и реформа на военно-образователната система не може да се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне и преквалификация в сродна учебна дисциплина, могат отново да заемат съответни академични длъжности до пет години от момента на освобождаването им само с избор от АС по предложение на ФС без обявяване на конкурс.

(2) Военнослужещите (хабилитирани и нехабилитирани преподаватели) след освобождаването им от военна служба могат да продължат да изпълняват научно-преподавателска дейност при наличието на свободен щат за граждански служител по съответната научна област.

(3) Решение в случаите по ал. 2 се взема от съвета на основното звено и се утвърждава от АС.

(4) Лицата по ал. 1 и 2 се назначават при условията и по реда на действащото законодателство

Чл. 130. В срок до 14 дни след датата на назначаването, избраният за заемане на академична длъжност във ВВМУ попълва *Приложения 3А, 4, 5 и 5А* за завеждане в Регистъра за информационна поддръжка на базата данни на ВВМУ в НАЦИД. Оторизиран представител на ВВМУ попълва необходимата информация съгласно приложенията в Регистъра за научна дейност и Регистъра на академичния състав на НАЦИД.

Чл. 131. При участие в конкурси за „доцент“ и „професор“ с монографични трудове ВВМУ изпраща един екземпляр от тях в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ в срок до 14 дни след датата на назначаването на лицата, избрани да заемат конкурсните академични длъжности.

Чл. 132. Материалите по членове 125 и 126 не се изпращат ако съдържат класифицирана информация.

Чл. 133. За административното обслужване на научните журита и на процедурите във ВВМУ по заемане на академичните длъжности началникът на ВВМУ определя секретар по процедурите за заемане на академични длъжности. Материалите по процедурите се съхраняват при секретаря и са на разположение на всички, които проявят интерес към тях.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ "АСИСТЕНТ"

Чл. 134. Академичната длъжност „асистент“ се заема от лица с придобита образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър“ в съответната научна област или научни области.

Чл. 135. (1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Началника на ВВМУ по предложение на ръководителя на приемащата катедра съгласувано с декана на съответния факултет на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Началника на ВВМУ по предложение на ръководителя на приемащата катедра съгласувано с декана на съответния факултет на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент", предприема действия за придобиване на ОНС "доктор".

(4) след изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(5) След придобиване на ОНС "доктор" асистентът може да участва в обявен от висшето училище или научната организация конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

(6) Назначаването на цивилни служители по ал. 1 се извършва от Началника на ВВМУ по предложение на началника/ръководителя на катедрата, от която е вакантната длъжност, и решение на ФС за срок не по-дълъг от две години.

(7) (Изм. АС 113/25.11.2019 г) Назначаването на цивилни служители по ал. 2 се извършва от Началника на ВВМУ по реда на чл. 123 за срок не по-дълъг от четири години.

(8) Ако цивилният служител, заемащ длъжността „асистент“ не придобие ОНС „доктор“ в срока, съответно по ал. 1 или по ал. 2, трудовите правоотношения с това лице се прекратяват.

Чл. 136. (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен военнослужещ – докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен военнослужещ, който не е докторант.

(3) Назначаването на военнослужещите по ал. 1 и 2 се извършва по реда на чл. 138 за срок не по-дълъг от шест години.

Ако военнослужещият по ал. 1 или 2, заемащ длъжността „асистент” не придобие ОНС „доктор” в срок от шест години, същият се освобождава от асистентската длъжност със заповед на Министъра на отбраната на Република България.

Чл. 137. Ако военнослужещият или цивилният служител, заемащ длъжността „асистент”, придобие ОНС „доктор” в срока, съответно по чл. 136, ал. 3 и по чл. 136, ал. 1 или по ал.2, същият се назначава по реда на чл. 123 на безсрочен договор.

Чл. 138. (1) Кандидатите за заемане на длъжността „асистент” подават до Началника на ВВМУ рапорт (за военнослужещ) или заявление (за цивилен служител или цивилно лице), към който прилагат:

- кадрова справка (изготвена от кадровия орган по местослужене/орган на личния състав по месторабота) – за кандидатите от Министерството на отбраната, а за гражданите – автобиография;
- копие от дипломата за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;
- удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- творческа автобиография;
- справка за научните интереси и публикации на кандидата;
- копие от документите по атестирането, заверени от съответния орган по личния състав (за военнослужещи);
- копие от разрешението за достъп до класифицирана информация (ако има такава);
- медицинско свидетелство (за работа);
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (изобретения, научно-приложни разработки и др.).

(2) Не по-късно от 14 дни от подаването на документите първичното звено да ги провери и да направи подбор по следните критерии:

1. успеха от дипломата за висше образование;
2. публикации в специализирани издания в страната и в чужбина през последните 5 години (при наличие);
3. участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);
4. участия в научни изследвания и проекти (при наличие);
5. допълнителна квалификация по обявената специалност;
6. ниво на владеење на чужди езици и др.

(3) Не по-късно от 7 дни началникът/ръководителят на катедрата внася за обсъждане пред ФС решението на първичното звено за допускане на кандидатите до интервю пред АС.

(4) Не по-късно от 7 дни след решението на ФС Началникът на ВВМУ да уведоми писмено кандидатите за допускането им до интервю пред АС

(5) АС провежда интервю за избора на кандидата за заемане на академичната длъжност „асистент“ не по-късно от 14 дни след получаване на предложението по ал.3.

(6) Началникът на ВВМУ да уведоми в 14-дневен срок писмено всички допуснати и явили се кандидати за резултата от избора.

(7) Избраният кандидат се назначава на академична длъжност „асистент“ със заповед на Началника на ВВМУ, след провеждане на интервю и класиране на кандидатите от АС.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ "ГЛАВЕН АСИСТЕНТ"

Чл. 139. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания (*Приложение 3А*) и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 от ППЗРАСРБ и притежава ОНС "доктор", която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл.140. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ВВМУ. Информацията се попълва в Регистъра на академичния състав на НАЦИД от оторизиран представител на ВВМУ не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от АС.

Чл. 141. (1) Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“ подават до Началника на ВВМУ рапорт (за военнослужещи) или заявление (за цивилни служители или граждани), към който прилагат:

- кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене– за кандидатите от Министерството на отбраната, а за гражданите – автобиография;
- копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (при наличие);
- диплома за завършена военна академия, ако се изисква (копие);
- диплома за ОНС „доктор“ (нотариално заверено копие);
- автореферат на дисертационния труд;
- творческа автобиография;
- списък на научните трудове, публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
- справка за цитиране на кандидата, при наличие (без автоцитиранията);
- копие от документите по атестирането, заверени от съответния орган по личния състав (само за военнослужещ);
- медицинско свидетелство (за работа);
- документ за трудов стаж или стаж по специалността, ако има такъв (за цивилен служител или цивилно лице);
- други документи, изисквани по конкурса или удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област.

(2) Документите по предходната алинея се депозират в деловодството на ВВМУ. Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в "Държавен вестник".

Чл. 142. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията на конкурса, което се удостоверява от комисията по чл. 119.

(2) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по чл. 119.

(3) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението за допускане.

Чл. 143. (1) Научното жури се състои от пет хабилитирани лица, като най-малко двама от тях са външни за ВВМУ. За председател на журито се определя вътрешен за ВВМУ член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в "Държавен вестник".

(3) Научното жури се определя със заповед на Началника на ВВМУ по реда на чл. 10.

Чл. 144. (1) Конкурсът се провежда от научното жури, като всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2, ППЗРАСРБ и на този правилник (*Приложение 3А*), като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат. Кандидатите се оценяват по следните изисквания:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска работа:

а) участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;

в) работа по учебна програма или курс.

(2) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(3) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до ФС с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(4) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 3. Кандидатите имат право да се запознаят с доклада-заключение на научното жури.

Чл. 145. (1) Факултетният съвет провежда избор за заемане на длъжността „главен асистент“ не по-късно от 14 дни след предложението на журито.

(2) (*Изм. АС 113/25.11.2019*) В процедурата по избора във ФС участват хабилитираният състав и лицата, притежаващи ОНС "доктор" и/или НС "доктор на науките". Решението се взема с обикновено мнозинство от редуциран състав. Допуска се редукция на не повече от 1/6 от списъчния състав. За избран се счита кандидатът, за който са получени най-много положителни гласове.

В случай че на първо място журито е класирало двама или повече кандидати, факултетният съвет избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с успеха от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област.

(3) Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване само за двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(4) В случай че факултетният съвет вземе решение, с което отказва да се избере лицето, предложено от научното жури по реда на чл. 144, ал. 4, срещу решението може да се подаде възражение от кандидата, предложен от научното жури, както и от председателя на научното жури. Възражението се подава до АС в седем дневен срок от вземането на решението от ФС.

При основателност на възражението Академичният съвет връща въпроса за ново разглеждане от ФС. Факултетният съвет взема решението с явно поименно гласуване и обикновено мнозинство, като всеки член на съвета излага мотивите си. Гласуването се извършва по реда на ал. 4.

(5) Всички кандидати, които са се явили на конкурса, се уведомяват писмено от Началника на ВВМУ за резултата от избора в 14-дневен срок.

(6) (*Нова, АС 113/25.11.2019*) Изборът се потвърждава от Академичен съвет.

Чл. 146. Избраното лице, спечелило конкурса, се назначава в едномесечен срок на академична длъжност „главен асистент” по реда на чл. 123.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ "ДОЦЕНТ"

Чл. 147. (1) Академичната длъжност „доцент” се заема въз основа на конкурс и избор. Конкурсът се обявява при наличие на учебна дисциплина с минимален хорариум 30 часа лекции от учебните планове за ОКС „бакалавър”.

(2) Конкурсите за заемане на длъжността „доцент” се обявяват по професионални направления, като в скоби се посочва научната специалност или наименованието на дисциплината по действащ учебен план.

Чл. 148. За обявяването на конкурса, срока за подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на чл. 116, 117, 118 и 119.

Чл. 149. Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили ОНС "доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент" или
б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище, или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. Да изпълняват изискванията за доцент съгласно *Приложение 3А*

4. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 150. (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на изискванията за доцент съгласно *Приложение 3А*, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 149.

Чл. 151. Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „доцент”, подават рапорт/заявление до Началника на ВВМУ, към който прилагат:

1. кадрова справка (автобиография) - 3 екз.;

2. копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (само за военнослужещите) - 1 екз.;

3. трудов договор за заемана академична длъжност „асистент” или главен асистент”, или документ за трудов стаж (само за цивилните служители и гражданите) - 1 екз.;

4. диплома за ОНС „доктор” - 3 екз.;

5. копие на удостоверение за владееене на английски или френски език по STANAG-6001 (само за военнослужещите) - 1 екз.;

6. списък на научните трудове и публикации (*Приложение 5А*) - 8 екз.;

7. научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки - 3 екз.;

8. резюмета на трудовете в печатен и електронен вариант - 8 екз.;

9. справка за приносите и цитиранията (*Приложение 2I*) - 8 екз.;

10. творческа автобиография, която включва информация за учебната и научноизследователската работа на кандидата - 8 екз.;

11. копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав (само за военнослужещите) - 1 екз.;

12. медицинско свидетелство (за работа) - 1 екз.;

13. обявата в Държавен вестник - оригинал или копие - 1 екз.;

14. други документи, изисквани по конкурса, отразяващи спецификата на отделните професионални направления.

Чл. 152. (1) Конкурсът се провежда от 7 членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВВМУ и най-малко трима са „професори”. Съставът на журито, неговото назначаване, свикване и работа се регламентират в съответствие с чл. 120

Рецензиите (*Приложение 17А*) и становищата (*Приложение 18А*) се оформят съгласно изискванията и завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(2) Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си в деловодството на ВВМУ в печатен и електронен вариант в срок до два месеца от определянето им в състава на журито.

Чл. 153. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по чл. 149 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 150, ал. 1.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на следните допълнителни показатели:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън ВВМУ;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

Чл. 154. (1) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в „Държавен вестник“. След представянето във ВВМУ на рецензиите и на становищата по конкурса, председателят на научното жури, съгласувано с декана на съответния факултет, определя датата на заключителното заседание на научното жури. Датата за провеждане на заключителното заседание на научното жури се отдава със заповед на Началника на ВВМУ.

В срок не по-дълъг от 30 дни преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ВВМУ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, рецензиите и становищата на членовете на научното жури, както и датата на заключителното заседание на журито.

(2) На заключителното заседание на научното жури:

1. кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури. При наличие на спорни въпроси от научен характер, научното жури може да покани кандидата да защити позицията си. След неговото изслушване журито се произнася окончателно по спорния въпрос.

2. се прави класиране на кандидатите с явно гласуване и предлагане за избор от ФС.

(3) Докладът-заключение от работата на научното жури се изготвя от председателя на журито и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

Участниците в конкурса имат право да се запознаят с доклада-заключение на научното жури и да правят възражение по реда на чл. 145.

Чл. 155. Материалите по чл. 154, ал. 2, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват в интернет. Право за достъп до тях имат само

лицата, притежаващи съответното ниво, съгласно Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 156. В срока по чл. 154, ал. 2 кандидатите за участие в конкурса, както и засегнати страни, които не са участвали като кандидати за заемане на академичната длъжност, чиито права и законни интереси са били засегнати от крайния резултат, могат да подават сигнал (възражение) по процедурата за провеждане на конкурса, за плагиатство и др. Сигналът се адресира до Началника на ВВМУ или до Министъра на образованието и науката. Сигналите се обсъждат на заключителното заседание на научното жури и на ФС и се вземат съответни решения.

Чл. 157. (1) Факултетният съвет провежда избор за заемане на длъжността „доцент” не по-късно от един месец след предложението на журито.

(2) (Изм. АС 113/25.11.2019 г) В процедурата по избора във ФС участват хабилитираният състав и лицата, притежаващи ОНС "доктор" и/или НС "доктор на науките". Решението се взема с обикновено мнозинство от редуциран състав. Допуска се редукция на не повече от 1/6 от списъчния състав. За избран се счита кандидатът, за който са получени най-много положителни гласове.

(3) В случай че на първо място журито е класирало двама или повече кандидати, Факултетният съвет избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област.

(4) Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство се провежда ново гласуване само за двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(5) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания. В този случай срещу решението може да подаде възражение кандидатът, предложен от научното жури, както и председателят на научното жури. Възражението се подава до АС в седем дневен срок от вземането на решението от ФС.

(6) При основателност на възражението Академичният съвет връща въпроса за ново разглеждане от ФС. Факултетният съвет взема решението с явно поименно гласуване и обикновено мнозинство, като всеки член на съвета излага мотивите си. Гласуването се извършва по реда на ал. 4.

(7) Всички кандидати, които са се явили на конкурса, се уведомяват писмено от Началника на ВВМУ за резултата от избора в 14-дневен срок.

(8) Изборът се потвърждава от АС.

Чл. 158. Избраното лице, се назначава в едномесечен срок на академична длъжност „доцент” по реда на чл. 123.

Чл. 159. Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност на ВВМУ.

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ "ПРОФЕСОР"

Чл. 160. Конкурсът за заемане на академичната длъжност „професор” се обявява при наличие на учебна дисциплина с минимален хорариум 30 часа лекции от учебните планове за ОКС „бакалавър”.

Конкурсите за заемане на длъжността „професор” се обявяват по професионални направления, като в скоби се посочва специалността или наименованието на дисциплината по действащ учебен план.

Чл. 161. За обявяването на конкурса, срока за подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на членове 116, 117, 118 и 119.

Чл. 162. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили ОНС "доктор";
2. да са заемали академичната длъжност "доцент" в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

- да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище, или научна организация, или

- да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС "доктор", на НС "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";

4. да изпълняват изискванията за професор съгласно *Приложение 3А*.

5. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС "доктор" и на НС "доктор на науките".

(3) Кандидатите в областта на математиката, физиката и други нетехнически науки следва да отговарят на специфичните изисквания за заемане на академичната длъжност „професор” на съответните специализирани ВУ или научни институти на БАН.

(4) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания по *Приложение 3А*, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

Чл. 163. Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „професор”, подават рапорт/заявление до Началника на ВВМУ, към който прилагат:

- а) кадрова справка (автобиография) – 4 екз.;
- б) копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (само за военнослужещите) – 1 екз. ;
- в) диплом за доцент или друг документ за заемането на академична длъжност – 1 екз. ;
- г) диплома за ОНС „доктор” – 4 екз. ;
- д) копие на удостоверението за владение на английски или френски език по STANAG-6001 (само за военнослужещите) – 1 екз. ;
- е) списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки (*Приложение 20*) – 8 екз. ;
- ж) научноизследователски трудове, публикации, изобретения и др. научни и научно-приложни разработки – 4 екз. ;
- з) резюмета на трудовете в печатен и електронен вариант – 8 екз. ;
- и) справка за приносите и цитиранията (*Приложение 21*) – 8 екз. ;
- й) творческа автобиография, която включва информация за учебната и научноизследователската работа на кандидата – 8 екз.;
- к) копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав (само за военнослужещите) – 1 екз. ;
- л) медицинско свидетелство (за работа) – 1 екз. ;
- м) обявата в Държавен вестник - оригинал или копие – 1 екз. ;
- н) други документи, изисквани по конкурса, отразяващи спецификата на отделните професионални направления.

Чл. 164. Заемането на академичната длъжност "професор" се осъществява въз основа на конкурс и избор.

Конкурсът се провежда от научно жури, при условията и по реда на чл. 120.

Научното жури е в състав от седем членове - най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища.

Чл. 165. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл. 162, ал. 1 и 2, и в съответствие с информацията от справките по чл. 162, ал. 4;

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 162, ал. 1 и 2.

(3) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на следните допълнителни показатели:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във ВВМУ;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

Чл. 166. (1) Изборът се извършва от ФС и се потвърждава от АС.

(2) Факултетният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(3) В състава на съвета по ал. 2 за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(4) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 3 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор", могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 2.

Чл. 167. Избраното лице, спечелило конкурса, се назначава в едномесечен срок на академична длъжност „професор” по реда на чл. 123.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАЗНАЧАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ „ПРЕПОДАВАТЕЛ“, „СТАРШИ ПРЕПОДАВАТЕЛ“, „ИНСТРУКТОР“ И „СТАРШИ ИНСТРУКТОР“

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ "ПРЕПОДАВАТЕЛ" И „СТАРШИ ПРЕПОДАВАТЕЛ“

Чл. 168. (1) На длъжност „преподавател“ се назначават военнослужещи или цивилни лица, придобили висше образование в съответната специалност, на които да им се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт и други.

(2) Свободните длъжности „преподавател“ за военнослужещи във ВВМУ се обявяват със заповед на министър на отбраната, по предложение на АС и да се публикуват на интернет страниците на МО и ВВМУ

(3) Свободните длъжности „преподавател“ за цивилни лица във ВВМУ се обявяват в интернет страницата на ВВМУ.

(4) Кандидатите подават рапорт/заявление до Началника на ВВМУ като прилагат:

1. кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене – за кандидатите от Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министър на отбраната и Българската армия или биографична справка, изготвена

от орган на личния състав по месторабота – за цивилен служител, а за гражданите - автобиография (CV по европейски формат)

2. заверено копие от дипломата („вярно с оригинала“) за завършено висше образование с приложението към нея;

3. заверено копие на удостоверение („вярно с оригинала“) за признато висше образование ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. копие от документите от последното атестиране, заверени от структурата „Личен състав“/„Човешки ресурси“, където се съхраняват оригиналите (само за военнослужещ);

5. копие на разрешение за достъп до класифицирана информация на изискващото се ниво или служебна бележка, че е започнала процедура по получаването му (ако се изисква);

6. медицинско свидетелство (за работа - само за цивилни лица)

7. творческа автобиография на кандидата;

8. документ за трудов стаж (не се отнася за военнослужещи);

9. други документи, изисквани в заповедта за обявяване на вакантната длъжност.

(5) В едноседмичен срок от подаването на документите комисия от трима души от съответната област, назначена със заповед на Началника на ВВМУ, да провери документите, да допусне кандидатите, да проведе интервю и да ги класира по следните критерии:

1. успех от дипломата за висше образование;

2. команден опит (за военнослужещи);

3. ниво на владене на чужди езици;

4. комуникативност и умение за излагане на тези и защитаване на позиции;

5. придобита длъжностна и допълнителна квалификация;

6. публикации в специализирани издания в страната и чужбина през последните пет години;

7. участия в научни конференции и научни форуми в страната и чужбина;

8. участия в научни изследвания и проекти.

Председателят на комисията в 7-дневен срок докладва за резултатите от работата на комисията пред АС, който определя кандидат за назначаване на длъжност „преподавател“.

(6) В едноседмичен срок, избраният кандидат се назначава на длъжност „преподавател“ както следва:

1. Военнослужещите - със заповед на министър на отбраната или оправомощени от него длъжностни лица по мотивирано предложение на АС;

2. Цивилните лица - със заповед на Началника на ВВМУ.

Чл. 169. (1) За „старши преподавател“ се назначават военнослужещи и цивилни служители, заемали длъжност „преподавател“ или придобили ОНС „доктор“.

(2) Свободните длъжности „старши преподавател“ за военнослужещи във ВВМУ се обявяват със заповед на министър на отбраната, по предложение на АС и се публикуват на интернет страниците на МО и ВВМУ

(3) Свободните длъжности „старши преподавател“ за цивилни служители във ВВМУ се обявяват в интернет страницата на ВВМУ.

(4) Кандидатите подават рапорт/заявление до Началника на ВВМУ като прилагат:

1. кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене – за кандидатите от Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия или биографична справка, изготвена от орган на личния състав по месторабота – за цивилен служител, а за гражданите - автобиография (CV по европейски формат)

2. заверено копие на дипломата („вярно с оригинала“) за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен с приложението към нея;

3. заверено копие на дипломата („вярно с оригинала“) за придобита ОНС „доктор“ (ако има такава)

4. заверено копие на удостоверение („вярно с оригинала“) за признато висше образование ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

5. копие на документите от последното атестиране, заверени от структурата „Личен състав“, където се съхраняват оригиналите (само за военнослужещите);

6. копие на разрешението за достъп до класифицирана информация на изискващото се ниво или служебна бележка, че е започнала процедура по получаването му (ако се изисква);

7. медицинско свидетелство (за работа - само за цивилни лица)

8. творческа автобиография на кандидата;

9. документ за трудов стаж (не се отнася за военнослужещи).

(5) В едноседмичен срок след обявяването на конкурса началникът на ВВМУ определя със заповед:

1. комисия по допускане на кандидатите в състав от трима души;

2. изпитна комисия в състав: председател – хабилитирано лице и двама членове.

(6) В 14-дневен срок, след изтичане на срока за подаване на документите, началникът на ВВМУ уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като им се предоставя и въпросника за провеждане на конкурсния изпит.

(7) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от 1 месец след изпращане на съобщението за допускане.

(8) *(Изм. АС 113/25.11.2019 г)* Председателят на изпитната комисия до 10 дни след провеждане на конкурсния изпит представя обобщен доклад-заключение за резултата с предложение за избор на следващото заседание на АС.

(9) *(Изм. АС 113/25.11.2019 г)* Съветът на структурното звено, за чиито нужди е обявен конкурсът, провежда избора на „старши преподавател“ не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на председателя на изпитната комисия.

(10) Началникът на ВВМУ уведомява в 14-дневен срок писмено всички допуснати и явили се кандидати за резултата от избора.

(11) Назначаването на длъжност „старши преподавател“ се извършва по реда на чл.168, ал. 6.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ "ИНСТРЕКТОР" И „СТАРШИ ИНСТРУКТОР“

Чл. 170. (1) За „инструктори“/„старши инструктори“, които да провеждат професионално практическо обучение във ВВМУ се назначават военнослужещи, отговарящи на изискванията на Правилника за прилагане на Закона на отбраната и въоръжените сили на Република България и на Класификатора на длъжностите на военнослужещите в МО, структурите на пряко подчинение на Министъра на отбраната и Българската армия, притежаващи военно звание капитан/капитан лейтенант – подполковник/капитан II ранг или по-високо, притежаващи образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ или по-висока, практически опит от работа в щабове и/или органи на международни организации или от участие в мисии и операции, притежаващи сертификат за владеење на английски или френски език по STANAG-6001 за длъжностите по чл. 28, ал. 9 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Свободните длъжности „инструктор“/„старши инструктор“ се обявяват със заповед на Министъра на отбраната.

(3) Кандидатите за заемане на длъжността подават рапорт до Началника на ВВМУ като прилагат:

1. кадрова/биографична справка, изготвена от кадровия орган по местослужене – за кандидатите от Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министър на отбраната и Българската армия;

2. заверено копие на дипломата („вярно с оригинала“) за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен с приложението към нея;

3. копие на удостоверение за владеење на английски или френски език по STANAG-6001;

4. копие на документите от последното атестиране (включително от района на мисията), заверено от съответния орган по личен състав.

(4) В едномесечен срок от подаването на документите, комисия, назначена със заповед на Началника на ВВМУ, проверява документите на кандидатите и взема решение за допускането им до интервю пред АС по следните критерии:

1. работа в щабове и/или органи на международни организации, или участие в мисии и операции;

2. команден и щабен опит;

3. брой и ниво на заеманите длъжности;

4. ниво на владеење на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001

5. притежаване на образователно-квалификационна степен и придобита длъжностна и допълнителна квалификация;

6. комуникативност и умение за излагане на тези и защитаване на позиции.

(5) В едноседмичен срок от извършената проверка, председателят на комисията представя доклад за резултатите по допускане пред АС, който след провеждане на интервю и класиране избира кандидат за назначаване на длъжността „инструктор“/„старши инструктор“.

(6) Не по-малко от 10 дни след избора, Началникът на ВВМУ изпраща в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ предложение за изготвяне на заповед на Министъра на отбраната или от оправомощени от него длъжностни лица за назначаване на длъжност „инструктор“/„старши инструктор“.

ГЛАВА ПЕТА ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:

– **"външни членове"** са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури и най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с ВВМУ.

– **„академична година“** е времето, през което се провежда учебен процес във ВВМУ, съгласно решение на АС.

– **„докторант“** е лице, притежаващо образователно-квалификационна степен „Магистър“, обучаващо се и разработващо докторска дисертация за придобиване на ОНС „доктор“. Статутът на докторант се придобива от датата на зачисляване на лицето в докторантура и се губи от датата на неговото отчисляване.

– **„дисертант“** е лице, което е отчислено от докторантура с право на защита, което се подготвя за публична защита на разработената от него докторска дисертация.

– **„официалният превод“** е превод, изготвен на фирмена бланка, с печат на лицензирана агенция за преводи и удостоверен с подпис от заклет преводач към агенцията.

– **„заклет преводач“** е лице, което е оторизирано от Министерството на вътрешните работи да извършва официални преводи към дадена агенция, която има сключен договор за извършване на преводи с МВнР.

– **„оторизиран представител на ВВМУ“** е служител, регистриран в системата на НАЦИД и преминал обучение за работа с Регистъра на академичния състав на НАЦИД.

§ 2. Научните области и професионалните направления по смисъла на правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 3. Всички обявления на официалния сайт на ВВМУ трябва да съдържат и дата на публикуване, която да съвпада с датата на публикуване в "Държавен вестник". Когато информацията се публикува само в Интернет, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на

журито, съответно от съвета на основното звено, и от поне един кандидат в процедурата.

§ 4. Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове на журито с консенсус. При необходимост от замяна на двама или повече членове председателят на журито уведомява Началника на ВВМУ с доклад за настъпилите обстоятелства в 14-дневен срок. Началникът възлага на КС да предложи нови членове в състава на журито, които се утвърждават по реда и отговарят на изискванията на чл. 6.

§ 5. Съотношението на лицата, заемащи академични длъжности във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, е:

1. хабилитирани лица/ нехабилитирани лица – от 2:3 до 3:2;
2. „професор”/„доцент” – от 1:5 до 1:3;
3. „асистент”/„главен асистент” – от 1:4 до 3:2;
4. „преподавател”/ „старши преподавател“ - от 1:4 до 3:2.

Конкурс за академична длъжност „професор“ се обявява, ако след успешното му приключване заемащите тази академична длъжност не надвишават 10% във ВВМУ.

Конкурси за академични длъжности, които нарушават тези съотношения по професионални направления, могат да се обявят след мотивирано предложение и с изрично решение на Академичния съвет.

§ 6. При равни други условия лицата, придобили НС "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

§ 7. (Нова, АС 6/31.03.2021 г.) Членовете на академичния състав, заемащи академичните длъжности "асистент", "главен асистент", "доцент" и "професор", на основание чл. 55, ал. 2 от ЗВО и чл. 72, т. 6 от Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, имат право да ползват на всеки 7 години до една академична година за творческо развитие, в която се включват специализациите и участието им в курсове и други форми за повишаване на квалификацията с откъсване от работа с продължителност повече от 3 месеца, като през това време не им се възлага учебна заетост. Това право се ползва след санкция на Началника на ВВМУ, по обосновано предложение на ФС, утвърдено от АС, спазвайки процедурата за ползване на отпуск за творческо развитие на научно-преподавателския състав на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ (Приложение 23).

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се издава въз основа на чл. 30, ал. 1, т. 14 и чл. 37 от Закона за висшето образование и чл. 24, ал. 7, т. 16 от Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

§ 2. Този правилник отменя Правилика за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, приет с решение на Академичния съвет, протокол № 275/26.01.2012 г. и Правилника за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени, приет с решение на Академичния съвет, протокол № 268/28.10.2011 г.

§ 3. За всички въпроси, неуредени в този Правилник и в други нормативни актове, Академичният съвет взема решения, които не противоречат на законовата уредба.

§ 4. Настоящият Правилник е приет с решение на Академичния съвет, протокол № 90/29.10.2018 г., изменен и допълнен с решение на АС, протоколи № 113/25.11.2019 г., № 1/14.01.2021 г., № 3/09.02.2021 г., № 6/31.03.2021 г. и № 19/22.11.2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявка за докторантура;
2. Декларация от член на научно жури за процедура по присъждане на ОНС „доктор“;
- 2А. Декларация от член на научно жури за заемане на академична длъжност;
3. *(Изм. и доп. АС № 6/31.03.2021)* Минимални национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“;
- 3А. *(Изм. и доп. АС № 6/31.03.2021)* Минимални национални изисквания за заемане на академична длъжност;
4. *(Изм. и доп. АС № 6/31.03.2021)* Декларация за достоверност на данните подавани към НАЦИД;
5. *(Изм. и доп. АС № 6/31.03.2021)* Формуляр за „Регистър на академичния състав“ в НАЦИД;
- 5А. *(Изм. и доп. АС № 6/31.03.2021)* Формуляр за „Регистър научна дейност“ в НАЦИД;
6. Доклад за отчитане на проведените конкурсни изпити с кандидатите за докторанти;
7. Личен картон на докторанта;
8. Индивидуален учебен план за работа на докторанта;
9. Годишен план за работата на докторанта;
10. Протокол от проведен изпит по докторантски минимум;
11. Атестационен формуляр на докторанта;
12. Личен отчет за изпълнение на индивидуалния учебен план на докторант;
13. Съдържание на дисертационен труд;
14. Технически изисквания за оформяне на дисертационен труд;
15. Критерии за оценяване на приносите в дисертационни трудове за придобиване на ОНС „Доктор“ и на НС „Доктор на науките“;
16. Технически изисквания за оформяне на автореферат;
17. Изисквания за оформяне на рецензия на дисертационен труд за придобиване на научна степен;
- 17А. Изисквания към рецензиите по конкурси за заемане на академичните длъжности „доцент“ или „професор“;
18. Изисквания за оформяне на становище на дисертационен труд за придобиване на научна степен;
- 18А. Изисквания за оформяне на становище по конкурс за заемане на академична длъжност доцент / професор;
19. План за финансиране дейността на докторанта;

20. Изисквания към списъка на трудовете, представени за заемане на академични длъжности „доцент” и „професор”;

21. Изисквания към справката за приносите и цитиранията;

22. (ново АС 113/25.11.2019) Задание за курсова работа;

23. (ново, АС № 6/31.03.2021) Процедура за ползване на отпуск за творческо развитие на научно-преподавателския състав на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.