



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

9026 Варна, ул. „В. Друмев“ No73, тел.052/632-015, факс 052/303-163

"FILII MARIS SUMUS"



ЗАПОВЕД
на
НАЧАЛНИКА НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

25.07.2018 г.

№ ЛС-72

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на конкурс за академична длъжност
„главен асистент“ за цивилен служител във
ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, раздел I т.3, б. “б” от заповед на министъра на отбраната ОХ-602/19.07.2011 г. и във връзка с решение на Академичния съвет на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”, отразено в протокол № 82/30.04.2018 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам конкурс за академична длъжност „главен асистент“ за цивилен служител в катедра „Математика и физика“ във факултет „Инженерен“ на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“

- област на висше образование - 4. „Природни науки, математика и информатика“ или 5. „Технически науки“

- професионално направление - 4.6. „Информатика и компютърни науки“ или 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“

- научна специалност – „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление“

- учебни дисциплини - „Дискретни структури“, „Линейна алгебра“ и „Изследване на операциите“

Изисквания към кандидатите:

- да имат придобита образователна и научна степен „доктор” по научна специалност „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление”;

- да отговарят на изискванията на приложение № 2 от Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВВМУ „Н.Й.Вапцаров”.

2. В двумесечен срок от публикуването на обявата в „Държавен вестник” кандидатите за заемане на длъжността „главен асистент” подават до началника на ВВМУ заявление, към което да приложат следните документи:

- автобиография;
- диплома за образователна и научна степен „доктор”;
- автореферат на дисертационния труд;
- творческа автобиография;
- списък на научните трудове, публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
- справка за цитиране на кандидата, при наличие (без автоцитиранията);
- медицинско свидетелство за работа;
- свидетелство за съдимост;
- документ за трудов стаж;
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област.

В 14 дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите Началника на ВВМУ уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като им предоставя и въпросника за провеждането на конкурсния изпит.

Конкурсният изпит се провежда един месец след изпращане на съобщението за допускане.

Председателят на научното жури да представи във факултетния съвет обобщен доклад-заключение за резултата с предложение за избор до 7 дни след провеждане на конкурсния изпит.

Факултетният съвет да проведе избор за „главен асистент“ не по-късно от 14 дни след получаване на предложението от научното жури.

Началникът на ВВМУ уведомява в 14-дневен срок писмено всички явили се кандидати за резултата от избора.

3. Началникът на отдел „Учебна и научна дейност“ да организира публикуването на заповедта на Интернет страницата на училището, след излизане на обявата в „Държавен вестник“.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника на училището по учебната и научната част.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

