



**ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“**

9026 Варна, ул. „В. Друмев“ №73, тел.052/632-015, факс 052/303-163



**"FILII MARIS SUMUS"**

**ЗАПОВЕД**  
на  
**НАЧАЛНИКА НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“**

30.01.2019 г.

№ ПС-11

гр. Варна

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Обявяване на вакантна академична длъжност „асистент“  
за граждански служител във ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, раздел I т.1.4 б, от заповед на министъра на отбраната ОХ-926/19.11.2018 г. и във връзка с решение на Академичния съвет на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, отразено в протокол № 94 /20.12.2018 г.,

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам вакантна академична длъжност **“асистент”** за **граждански служител** в катедра „Корабни силови уредби“ във факултет „Инженерен“ на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“

- област на висше образование - 5. „Технически науки“
- професионално направление - 5.5 „Транспорт, корабоплаване и авиация“
- учебни дисциплини - „Корабни силови уредби“ и „Корабни системи и механизми“

**Изисквания към кандидатите:**

- да имат придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по учебната специалност „Корабни машини и механизми“.

2. В двумесечен срок от издаването на заповедта кандидатите за заемане на длъжността „асистент” подават до началника на ВВМУ заявление, към което да приложат следните документи:

- автобиография;
- копие от дипломата за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;
- удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- творческа автобиография;
- справка за научните интереси и публикации на кандидата;
- копие от разрешението за достъп до класифицирана информация (ако е необходимо за длъжността);
- медицинско свидетелство за работа;
- документ за трудов стаж;
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (изобретения, научно-приложни разработки и др.);
- документи, удостоверяващи притежаваните сертификати.

Допускането на кандидатите до участие за заемане на академична длъжност „асистент” се извършва от комисия, назначена с моя заповед. За допускането до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок до 7 дни след решението на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за не допуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

3. Деканът на факултет „Инженерен” да назначи комисия от състава на факултетния съвет, която да проведе интервю с кандидатите и да ги класира по следните критерии:

- успех от дипломата за висше образование;
- публикации в специализирани издания в страната и в чужбина през последните 5 години (при наличие);

- участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);
- участия в научни изследвания и проекти (при наличие);
- допълнителна квалификация по обявената специалност;
- ниво на владеене на чужди езици и др.

4. В едномесечен срок след изтичане на крайния срок за подаване на документите във факултетния съвет на факултет „Инженерен“ да се обсъди предложението на комисията по т.3 и да се вземе решение за назначаване на академичната длъжност „асистент“.

5. За дата на подаване на документите да се счита датата на завеждането им в деловодството на училището.

6. Началникът на отдел “Учебна и научна дейност” да организира публикуването на заповедта на Интернет страницата на училището.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника на училището по учебната и научната част.

**НАЧАЛНИК НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“**

**ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н.**

**БОЯН МЕДНИКАРОВ**

01.2019 г.

