



"FILII MARIS SUMUS"

ЗАПОВЕД
на
НАЧАЛНИКА НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

11.02.2019 г.

№ ЛС-24

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на вакантна академична длъжност „асистент“
за граждански служител във ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, раздел I т.1.4 б, от заповед на министъра на отбраната ОХ-926/19.11.2018 г. и във връзка с решение на Академичния съвет на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, отразено в протокол № 96 /04.02.2019 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам вакантна академична длъжност **“асистент”** за **граждански** служител в катедра „Корабоплаване“ във факултет „Навигационен“ на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ в спомагателното длъжностно разписание:
- област на висше образование - 5. „Технически науки“
 - професионално направление - 5.5 „Транспорт, корабоплаване и авиация“
 - учебни дисциплини - „Навигационни определяния“, „Навигация в особени обстоятелства“ и „Управление на екипа и ресурсите на мостика“.

Изисквания към кандидатите:

- да имат придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ горепосоченото професионално направление;
- да притежават морска правоспособност „вахтен помощник капитан“.

2. В едномесечен срок от издаването на заповедта кандидатите за заемане на длъжността „асистент“ подават до началника на ВВМУ заявление, към което да приложат следните документи:

- автобиография;
- копие от дипломата за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението към нея;
- удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- творческа автобиография;
- справка за научните интереси и публикации на кандидата;
- копие от разрешението за достъп до класифицирана информация (ако е необходимо за длъжността);
- медицинско свидетелство за работа;
- документ за трудов стаж;
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (изобретения, научно-приложни разработки и др.);
- документи, удостоверяващи притежаваните сертификати.

Допускането на кандидатите до участие за заемане на академична длъжност „асистент“ се извършва от комисия, назначена с моя заповед. За допускането до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок до 7 дни след решението на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за не допуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

3. Деканът на факултет „Навигационен“ да назначи комисия от състава на факултетния съвет, която да проведе интервю с кандидатите и да ги класира по следните критерии:

- успех от дипломата за висше образование;
- публикации в специализирани издания в страната и в чужбина през последните 5 години (при наличие);

- участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);

- участия в научни изследвания и проекти (при наличие);

- допълнителна квалификация по обявената специалност;

- ниво на владеене на чужди езици и др.

4. В едномесечен срок след изтичане на крайния срок за подаване на документите във факултетния съвет на факултет „Навигационен” да се обсъди предложението на комисията по т.3 и да се вземе решение за назначаване на академичната длъжност „асистент”.

5. За дата на подаване на документите да се счита датата на завеждането им в деловодството на училището.

6. Началникът на отдел “Учебна и научна дейност” да организира публикуването на заповедта на Интернет страницата на училището.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника на училището по учебната и научната част.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ”

ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

11.02.2019 г.

