



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“
9026 Варна, ул. „В. Друмев“ №73, тел.052/632-015, факс 052/303-163



“FILII MARIS SUMUS”

ЗА П О В Е Д
на
НАЧАЛНИКА НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

13.08.2019 г.

№ *ЛС-102*

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на конкурс за академична длъжност
„главен асистент“ за граждански служител във
ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, раздел I т.4, б. “б” от заповед на министъра на отбраната ОХ-926/19.11.2018 г. и във връзка с решение на Академичния съвет на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”, отразено в протокол № 105/29.07.2019 г.,

ЗА П О В Я Д В А М:

1. Обявявам конкурс за академична длъжност „главен асистент“ за граждански служител в „Департамент за следдипломна квалификация и обучение на чуждестранни студенти“ във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”
 - област на висше образование - 3. „Социални, стопански и правни науки”
 - професионално направление – 3.7. „Администрация и управление”
 - докторска програма – „Организация и управление извън сферата на материалното производство (Национална сигурност)“
 - учебна дисциплина - „Лидерска подготовка - тренинги”

Изисквания към кандидатите:

- да имат придобита образователна и научна степен „доктор“;
- да притежават образователна и квалификационна степен „магистър“ по „Публични комуникации в сигурността и отбраната“;
- да владеят английски език на ниво не по-ниско от 3-3-3-3 съгласно изискванията на стандартизационното споразумение на НАТО STANAG 6001 или еквивалентно ниво на свободно владееене;
- да имат завършен квалификационен курс или стаж в областта на дипломатията;
- да имат завършен квалификационен курс в сферата на гражданско-военните отношения в условията на хуманитарни и терористични заплахи;

2. В двумесечен срок от публикуването на обявата в „Държавен вестник“ кандидатите за заемане на длъжността „главен асистент“ подават до началника на ВВМУ заявление, към което да приложат следните документи:

- автобиография;
- диплома за образователна и научна степен „доктор“;
- автореферат на дисертационния труд;
- творческа автобиография;
- списък на научните трудове, публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
- справка за цитиране на кандидата, при наличие (без автоцитиранията);
- медицинско свидетелство за работа;
- документ за трудов стаж;
- справка за изпълнение на минималните национални изисквания, към която се прилагат необходимите доказателства;
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област.

В 14 дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите Началника на ВВМУ уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като им предоставя и въпросника за провеждането на конкурсния изпит.

Конкурсният изпит се провежда един месец след изпращане на съобщението за допускане.

Председателят на научното жури да представи във факултетния съвет обобщен доклад-заключение за резултата с предложение за избор до 7 дни след провеждане на конкурсния изпит.

Факултетният съвет да проведе избор за „главен асистент“ не по-късно от 14 дни след получаване на предложението от научното жури.

Началникът на ВВМУ уведомява в 14-дневен срок писмено всички явили се кандидати за резултата от избора.

3. Началникът на отдел „Учебна и научна дейност“ да организира публикуването на заповедта на Интернет страницата на училището, след излизане на обявата в „Държавен вестник“.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника на училището по учебната и научната част.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

15.08.2019 г.

к-н/р. <i>Емил Йорданов</i>
ЗАПОВЕД ЗА ЗАМЕСТВАНЕ
№ <i>ЕЛ-198/09.08.2019г.</i>
От <i>12.08.2019г.</i> До <i>16.08.2019г.</i>

