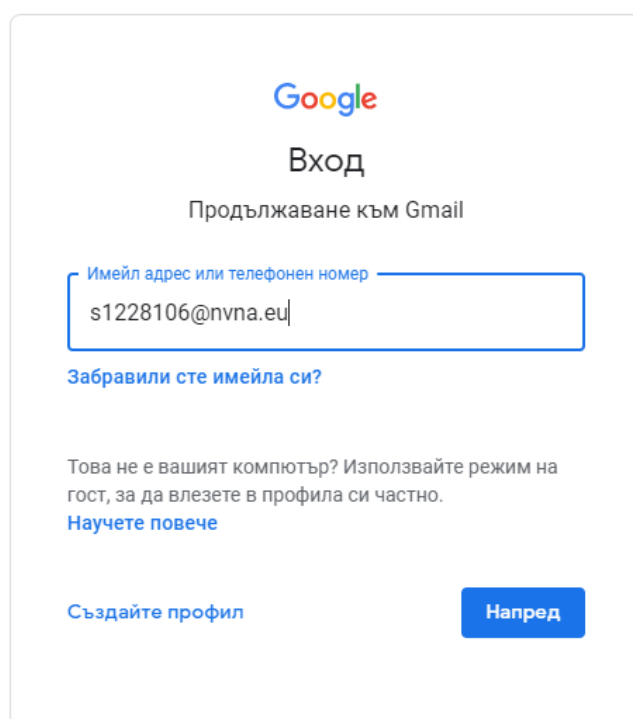


# ***КРАТКО РЪКОВОДСТВО ЗА СТУДЕНТИ ЗА РАБОТА С GOOGLE CLASSROOM***

## **1. Първоначална регистрация.**

- Влезте в <https://classroom.google.com/>
- Въведете вашия имейл адрес и натиснете бутона Напред.  
\*валиден имейл с разширение- @nvna.eu



Google

Вход

Продължаване към Gmail

Имейл адрес или телефонен номер

s1228106@nvna.eu

[Забравили сте имейла си?](#)

Това не е вашият компютър? Използвайте режим на гост, за да влезете в профила си частно.  
[Научете повече](#)

[Създайте профил](#) [Напред](#)

български ▾

[Помощ](#)


[Поверителност](#)

[Условия](#)


- Въвеждате парола.

Google

Добре дошли

 s1228106@nvna.eu ▾

Въведете паролата си

Parola.1 

[Забравили сте паролата си?](#) [Напред](#)

български ▾

[Помощ](#)

[Поверителност](#)

[Условия](#)

- Въвеждате новата си парола.



## Промяна на паролата за 203410504@nvna.eu

Научете повече за избирането на интелигентна  
парола



Създайте нова надеждна парола,  
която не използвате за други  
уебсайтове.

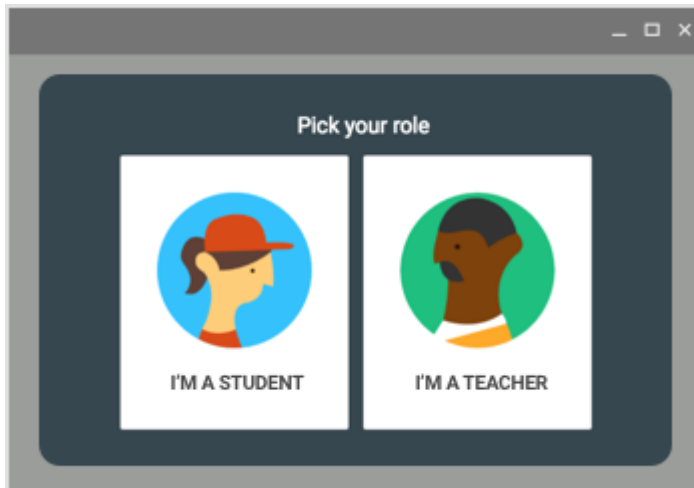
Създаване на парола

Потвърдете паролата

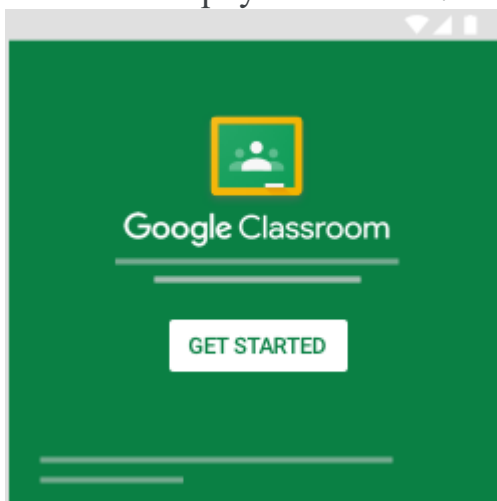
Промяна на паролата

## Влизане за първи път:

- Избирате дали сте: студент или учител .



- Кликнете върху Започнете .



## 2. Присъединете се към клас като ученик.

### Как да се присъединя към клас?

Имате два начина да се присъедините към клас:

- Присъединете се към клас с код на клас - ако вашият учител ви даде код на клас, използвайте този код, за да добавите себе си към класа. Вашият учител може да ви даде кода, докато сте в клас или да ви го изпрати по имейл.
- Приемете покана от вашия учител - ако вашият учител ви изпрати покана, ще видите Присъединете се в класа.

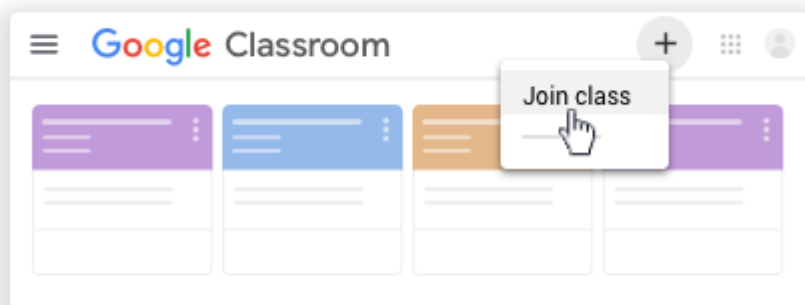
### Ако сте си забравили или загубили кода на класа?

Ако сте изтрили, изгубили или сте забравили кода на класа, преди да се присъедините към класа, помолете вашия учител да го изпрати отново или да зададе нов. Ако кодът не работи, помолете вашия учител за помощ.

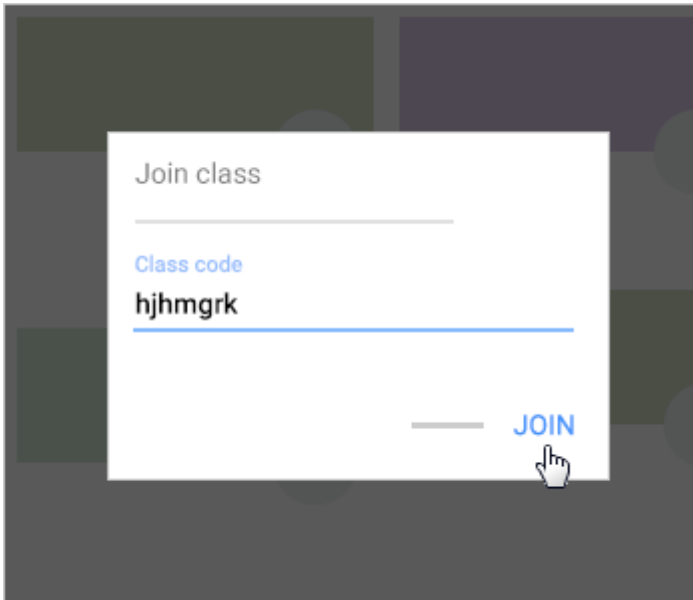
Забележка: Използвате кода на класа само веднъж, за да се присъедините към класа. След това ще сте записани в класа и няма нужда да използвате отново кода.

### Присъединете се към клас с код.

1. Отидете на [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. В горната част щракнете върху Добавяне на клас .

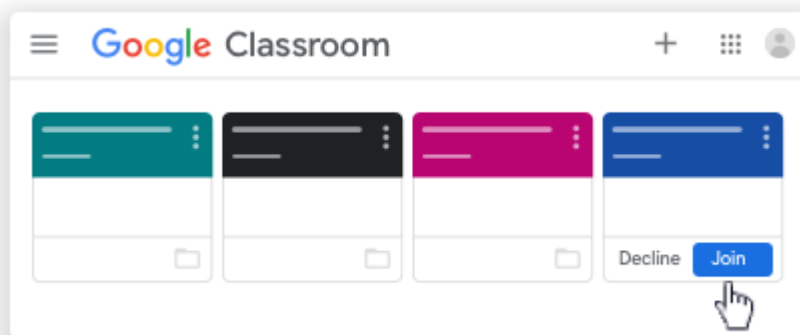


3. Въведете кода на класа, който учителят ви е дал и кликнете на присъединяване .  
Класният код се състои от 6 или 7 букви или цифри. Например, hjhmgrk или g5gdp1 .



### **Приемете покана от вашия учител.**

1. Отидете на [classroom.google.com](https://classroom.google.com) .
2. На картата на класа кликнете върху Присъединяване .

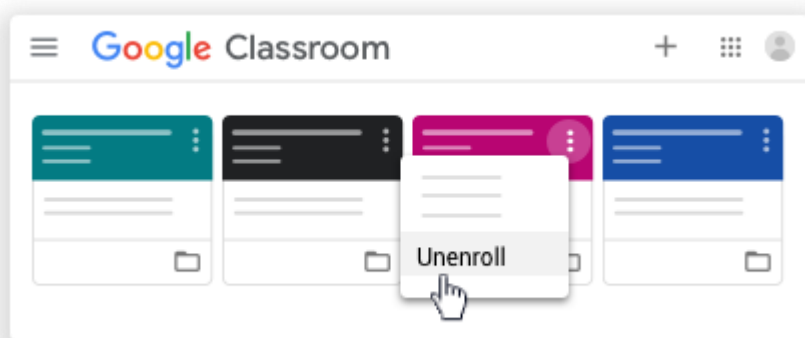


Забележка: Само вашият учител може да промени изображението на класа. Можете обаче да промените снимката на профила си в класната стая.

### 3. Отписване от клас.

Когато се отпишете от клас, вече няма да го виждате в класната стая, но всички файлове на вашия клас ще се съхраняват във вашия Google диск.

1. Отидете на [classroom.google.com](https://classroom.google.com) .
2. Щракнете върху Меню Класове .
3. В класа кликнете върху Още Unenroll .



4. За да потвърдите, щракнете върху Unenroll .

### 4. Вижте информацията за вашия клас.

Можете да видите информацията за вашия клас на страницата „Поток“.

1. Отидете на [classroom.google.com](https://classroom.google.com) .
2. Щракнете върху класа Поток .
3. В горната част, под изображението, щракнете върху стрелката надолу.
4. (Незадължително) За да свиете информацията за класа, щракнете върху стрелката нагоре.

## 5. Преглеждайте крайните дати и събития в календара си.

### Какво можете да направите с вашия календар?

Забележка : Календарът на класната стая е наличен само на компютри, а не на мобилни устройства.

Google Календар	Календар на класната стая
<ul style="list-style-type: none"><li>• Преглед на срокове за изпълнение на учебната работа</li><li>• Преглед на събитията в класа</li><li>• Добавете лични напомняния</li><li>• Добавете събития, като например учебни сесии</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Преглед на срокове за изпълнение на учебната работа</li><li>• Щракнете върху елемент, за да го отворите в класната стая</li></ul>

### 5.1.Преглеждайте елементи от календарите си

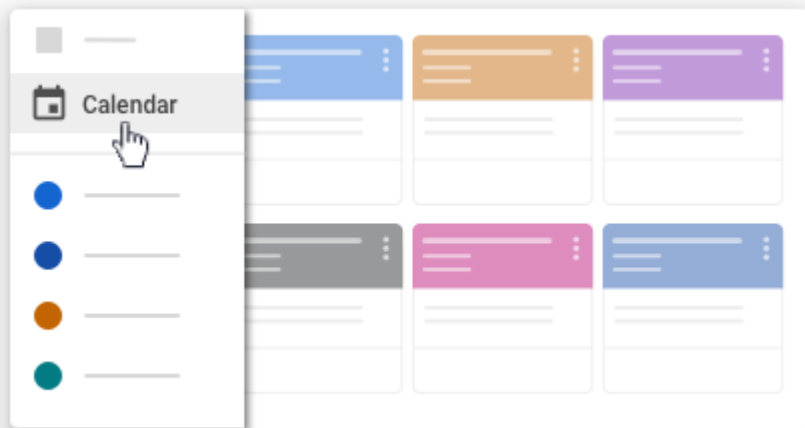
#### 5.1.1.Преглеждайте крайните дати в календара на класната си стая

В календара на класната стая можете да видите датите за изпълнение на учебната работа.

1. Отидете на [classroom.google.com](https://classroom.google.com) .



2. В горната част щракнете върху Меню

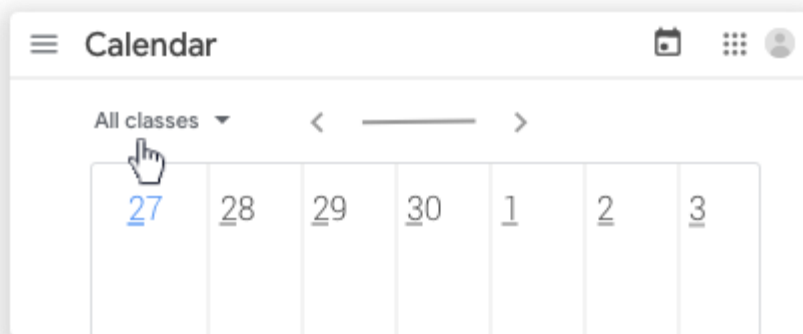


3. Кликнете върху Календар .

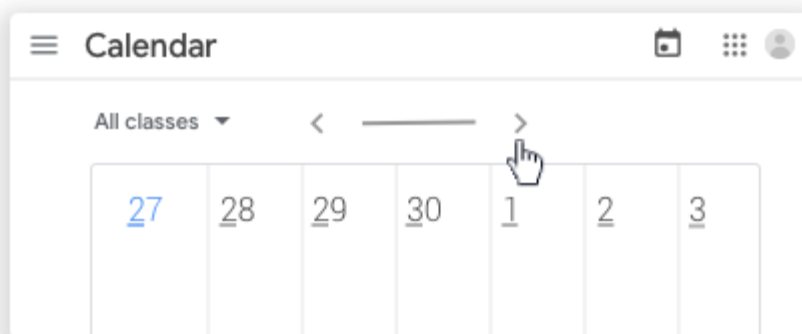


4. Избери опция:

- За да видите минала или бъдеща работа, до датата щракнете Назад или Напред .



- За да видите заданията за всичките си класове, щракнете върху Всички класове .



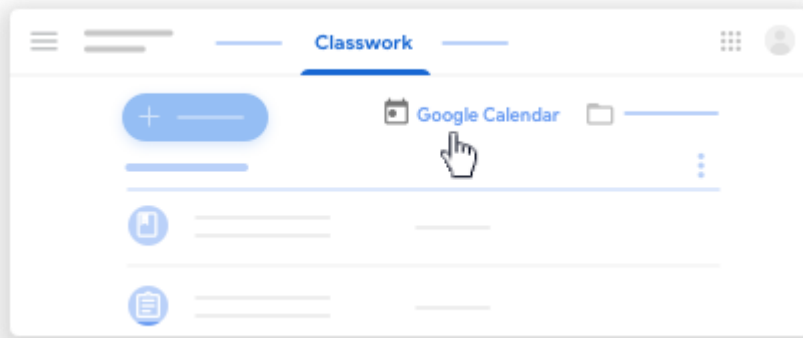
- За да видите задания за един клас, щракнете върху Всички класове - изберете класа.
5. (Незадължително) За да отворите класна работа, щракнете върху задание или въпрос.

### 5.1.2.Преглеждайте крайните дати и събития в Google Календар

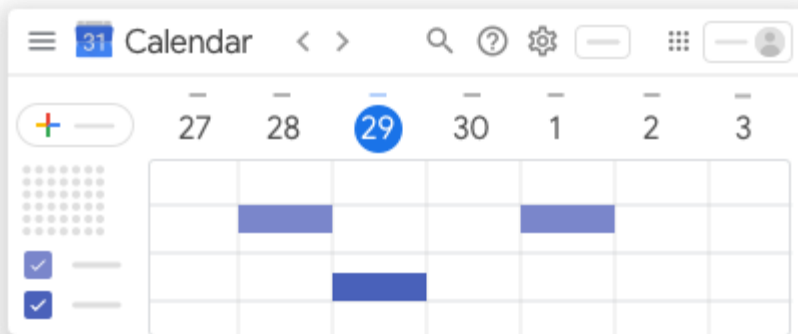
В календара си в Google можете да видите датите за уроци по време на работа и класни събития. В списъка си Други календари можете да намерите всички календари на вашия клас и да изберете дали искате да ги видите или скриете.

1. Отидете на [classroom.google.com](https://classroom.google.com) .
2. Кликнете върху класа Classwork .

3. Кликнете върху Google Календар.



4. (Незадължително) За подробности щракнете върху елемент.



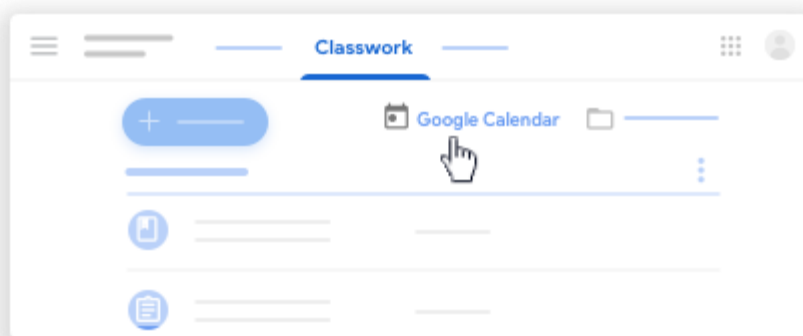
5. (Незадължително) За да видите или скриете други календари на клас, вляво, под Други календари, поставете отметка в квадратче за клас.

## 5.2. Добавете елементи в Google Календар

### 5.2.1. Добавете лично напомняне

Можете да добавите лично напомняне, например бележка, за да запомните своя калкулатор. Всичко, което добавите в Google Календар, няма да се показва в календара на класната стая.

1. Отидете на [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. Кликнете върху класа Classwork.
3. Кликнете върху Google Календар.



4. За повече инструкции отидете на [Добавяне на напомняния](#) .

### 5.2.2. Добавете събитие

Можете да добавяте събития, като учебна сесия и да каните съученици. Всичко, което добавите в Google Календар, няма да се показва в календара на класната стая.

1. Отидете на [classroom.google.com](https://classroom.google.com) .
2. Кликнете върху класа Classwork .
3. Кликнете върху Google Календар.

