ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

9026 Варна, ул. „В. Друмев“ 73, тел.052/632-015, факс 052/303-163

“FILII MARIS SUMUS”

УТВЪРЖДАВАМ
НАЧАЛНИК НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ

11.02.2019 г.

П Р А В И Л А

за организиране на студентската мобилност и на системата за натрупване и трансфер на кредити във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“

гр. Варна

Глава I
Общи положения

Чл. 1. (1) С тези правила се определят условията и редът за прилагане на Системата за натрупване и трансфер на кредити във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, съответстваща на Европейската система за трансфер на кредити ECTS.

(2) Кредитите винаги се описват чрез нивото, на което се присъждат, въз основа на нивото на учебните резултати от програмата или отделен компонент (модул) от нея. Само кредитите, присъдени към съответното ниво на образователно-квалификационна степен, могат да се натрупват за придобиване на квалификация при реализация на мобилност.

(3) Признаването на кредити е процес, чрез който ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ удостоверява, че дадени учебни резултати, постигнати и получили оценка в друга институция и в основните звена на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, отговарят на определени изисквания по една от предлаганите учебни програми във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

(4) Признаването означава, че броят кредити, придобити за съответните постигнати учебни резултати, на съответното ниво на образователно-квалификационната степен, в едно учебно заведение могат да заместят броя кредити, разпределени към тези учебни резултати от институцията, която признава кредитите и присъжда квалификациите.[1]

Чл. 2. Целите на системата за натрупване и трансфер на кредити във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ са:

– осигуряване на обучаемите възможност за изборност на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна работа;

– осигуряване на мобилност на обучаемите, основано на взаимно признаване на отделни периоди на обучение, като част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен;

– оптимизиране на условията за паралелно следване и продължаващо обучение във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 3. (1) Кредитите се придобиват само в основните звена на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ от обучаеми, приети по законно установения ред във всички образователно-квалификационни степени и форми на обучение, предвидени в Закона за висшето образование.

(2) Кредити във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ могат да се придобиват и от докторанти, обучаващи се по акредитирани докторски програми в редовна, задочна, дистанционна форма на обучение и чрез самостоятелна подготовка.

(3) На обучаемите във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ могат да се признават кредити, ако са придобити в акредитирано висше училище в Република България или в друга страна – член на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, прилагащи Европейската система за трансфер на кредити ECTS, или в чуждестранно висше училище, с което ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ има сключен договор за сътрудничество.

---

[1]Например, на практика компонент, за който са разпределени 4 ЕСТК кредита в една институция, може да замести компоненти с 5 ЕСТК кредита в друга, **ако учебните резултати по учебната програма са еквивалентни**. Съответно на студента се присъждат 5 ЕСТК кредита.

(4) Мобилността представлява възможност на обучаващи се в образователна институция да продължат обучението си в друго основно звено на същата институция и/или в друга образователна институция по същата или втора специалност към съответното ниво на образователно-квалификационна степен.

Чл. 4. Кредитът е цифрово изражение на заетостта на обучаемите, необходима за усвояване на определени знания и умения и за придобиване на определени компетентности в процеса на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен на висшето образование. Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини.

Глава II
Формиране и натрупване на кредити

Чл. 5. Кредити се определят за цялата предвидена в учебния план аудиторна и извънаудиторна заетост на обучаемите по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, съобразени със спецификата на всяка специалност (лекции, практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавателя, проекти, участие в практика, стаж, курсова или дипломна работа и др.).

Чл. 6. За всяка учебна дисциплина се определя кредитен еквивалент в цели числа, в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него пълна заетост.

Чл. 7. На обучаемите се присъждат кредити за всяка учебна дисциплина при получаване на положителна оценка не по-ниска от „среден“ (3,00) за усвоени знания и умения, предвидени в учебния план, чрез изпит или друга форма на оценяване, определена по реда на Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 8. (1) Обучението по учебните планове на студентите предвижда придобиването на 60 кредита за учебна година, 30 кредита за семестър за всяка отделна специалност. Изключение се допуска при специалности/магистърски програми в задочна форма на обучение, със срок на обучение по-дълъг от срока на обучение на съответната специалност/магистърска програма в редовна форма.

(2) В учебните планове на курсантите, които предвиждат получаването на две образователно-квалификационни степени „бакалавър“ по военна и по гражданска специалност, кредитният еквивалент е от 40 до 48 кредита за един семестър, а за учебната година от 84 до 92 кредита.

Чл. 9. (1) Един кредит се присъжда за 25-30 часа заетост на обучаемите.

(2) Делът на аудиторната заетост по ал. 1 не може да бъде повече от половината.

(3) Съотношението между аудиторната и извънаудиторната заетост се определя в учебния план на специалността, като се съобразява с изискванията за хорариум съгласно Наредбата за държавните изисквания за придобиване на

висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“.

Чл. 10. (1) Броят кредити, необходими за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ при четиригодишен срок на обучение е не по-малък от 240, като 10 от тях са за успешно полагане на държавен изпит или защита на дипломна работа.

(2) Броят кредити, необходими за придобиване на две образователно-квалификационни степени „бакалавър“, по военна и по гражданска специалност, при петгодишен срок на обучение е не по-малък от 480, като 40 от тях са за успешно полагане на държавни изпити и/или защита на дипломна работа.

Чл. 11. За придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ след придобита степен „бакалавър“ по същата специалност са необходими не по-малко от 60 кредита по учебен план, като 15 от тях са за успешно полагане на държавен изпит или защита на дипломна работа.

Чл. 12. За придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ след придобита степен „бакалавър“ или „магистър“ по друга специалност необходимият брой кредити се определя от учебния план на специалността, който е с продължителност, съобразена с предварителната подготовка на кандидатите, като техният брой не може да бъде по-малък от 60 кредита.

Чл. 13. В дистанционна и задочна форма на обучение се изпълняват изискванията, предвидени в учебния план по съответната специалност, като броят кредити по учебни дисциплини съответства на този от редовната форма на обучение.

Чл. 14. Кредитите за всяка от задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини и кредитите за извънаудиторна заетост се вписват в учебния план на специалността по образователно-квалификационни степени.

Чл. 15. (1) Кредитите се натрупват от обучаемите последователно в периода на обучението, на основата на успешно положените изпити и присъдените кредити за учебните дисциплини и формите на извънаудиторна заетост за всеки завършен семестър и учебна година, до достигане на пълния брой кредити по учебния план.

(2) Кредити могат да се натрупват и на основата на признаването на изпити и трансферирането на присъдени кредити по учебни дисциплини, в случаите на:

1. преместване на обучаеми от една в друга специалност във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“;

2. обучение на студенти по втора или нова специалност във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“;

3. реализирана национална мобилност на обучаеми от ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, които са провели част от обучението си в други български висши училища;

4. реализирана международна мобилност на обучаеми от ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ за участие в международни проекти и програми, във връзка с което те са провели част от обучението си в чуждестранни висши училища;

5. преместване във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ на студенти от други български или чуждестранни висши училища;

6. възстановяване на студентски права за продължаване и завършване на обучението във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

(3) Натрупаният изискуем брой кредити по учебния план на специалността за съответния семестър и учебна година е едно от задължителните условия за записване в по-горен курс (година) на обучение, допускане до държавни изпити и/или защита на дипломна работа, както и за успешно завършване на пълния курс на обучението.

Глава III
Организация на системата за натрупване и трансфер на кредити

Чл. 16. За разрешаване на административни и академични въпроси и за консултиране на обучаемите по условията и реда за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ от катедрите и факултетите се определят и се отдават в заповед на началника на училището:

- институционален координатор;
- факултетни координатори;
- катедрени координатори;
- специализирани комисии;
- техническа комисия.

Чл. 17. Институционален координатор по системата за натрупване и трансфер на образователни кредити на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ е Заместник-началникът по учебната и научната част. Той отговаря за:

1. Прилагане на принципите и механизмите на системата за натрупване и трансфер на кредити във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и по договори за вътрешно и международно сътрудничество;

2. Подготовка, издаване, разпространение и обмен на информационни пакети между ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и партниращите образователни институции;

3. Предоставяне на информация на обучаемите по прилагане и функциониране на системата за натрупване и трансфер на образователни кредити;

4. Подпомагане дейността на органите, прилагащи системата за натрупване и трансфер на образователни кредити в основните звена;

5. Подготовката на академичните споразумения (договорите) за обучение с партниращи образователни институции;

6. Поддържане на отношенията с Националния център за информация и документация (НАЦИД);

7. Съгласуване на дейността на координаторите на основните звена;

8. Ръководи дейността на техническата комисия по натрупване и трансфер на кредити.

Чл. 18. Факултетният координатор по системата за натрупване и трансфер на кредити е заместник-деканът на факултета. Факултетният координатор отговаря за:

1. Осъществяване на контактите с факултета и катедрите на партниращите образователни институции;

2. Подготовката на информационните пакети на специалностите от факултета, договорите за обучение и академичните справки;

3. Предоставяне на катедрените координатори и обучаемите на информационни пакети, получени от партниращите висши училища;

4. Осъществяване на контактите между администрацията на факултета, катедрените координатори и обучаемите;

5. Разясняване на процедурите и документите за академично признаване;

6. Подпомагане на катедрените координатори и обучаемите при попълване на необходимите документи (формуляри за кандидатстване, договори за обучение, академични справки и др.);

7. Насочване на обучаемите при съставяне на план за обучение, като се съчетават академичните изисквания и индивидуалния интерес;

8. Съгласуване на дейността на катедрените координатори;

9. Интегриране на пристигащите обучаеми във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 19. Катедреният координатор по системата за натрупване и трансфер на кредити се избира от катедрения съвет на съответната водеща катедра. Той отговаря за:

1. Осъществяване на контакт със съответната катедра на партниращите образователни институции;

2. Съставяне на частта от информационните пакети, отнасящи се до катедрата;

3. Предоставяне на обучаемите на информационни пакети, получени от партниращите висши училища;

4. Разясняване на процедурите и документите за академично признаване;

5. Подпомагане на обучаемите при попълване на необходимите документи (формуляри за кандидатстване, договори за обучение, академични справки и др.);

6. Насочване на обучаемите при съставяне на план за обучение, като се съчетават академичните изисквания и индивидуалния интерес;

7. Информиране на катедрата относно системата за натрупване и трансфер на кредити и настъпващите изменения;

8. Поддържане на постоянен контакт с обучаемите от специалността, за която отговаря катедрата, намиращи се на обучение в приемаща образователна институция;

9. Интегрирането на пристигащите обучаеми в специалността и ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Чл. 20. (1) Факултетните съвети избират специализирани комисии по натрупване и трансфер на кредити в състав: председател – факултетният координатор и членове – началниците/ръководителите на катедри, водещи специалност и катедрените координатори.

(2) Факултетният координатор има право да привлича и други лица от състава на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ за съдействие на специализираната комисия.

Чл. 21. (1) Специализираните комисии:

1. Представят предложения и препоръки до Комисията по признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища за едностранно или на основата на двустранни договори цялостно или частично признаване на кредити;

2. Вземат решение за едностранно или на основата на двустранни договори цялостно или частично признаване на кредити и периоди на обучение, придобити в друго висше училище в страната;

3. Вземат решение за признаване на кредити по сходни дисциплини, придобити от друга специалност във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“;

4. Определят курс на обучение;

5. Изготвят и актуализират т.т. 2 и 3 от информационните пакети на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ в съответствие с чл. 23 от тези правила, на български и английски език.

6. Решават други въпроси, свързани с функционирането на системата за натрупване и трансфер на кредити във факултета.

(2) Преподавателите, водещи основния лекционен курс по дисциплината, представят пред специализираната комисия на факултета становища за признаване на кредити, придобити в друго висше училище, по учебната дисциплина, преподавана от тях.

(3) Специализираните комисии могат да разработят собствени процедури за организацията на своята работа, които се утвърждават от деканите на факултети.

(4) Признатите изпитни оценки се внасят в главните книги по партидите на студентите от член на специализираната комисия.

(5) След експертен анализ специализираните комисии могат да присъждат кредити и за знания и умения, придобити в системата на продължаващото обучение и други форми на формално образование.

Чл. 22. (1) Техническата комисия по натрупване и трансфер на кредити се състои от: председател – координаторът по програма „Еразъм +“ на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и членове – техническите сътрудници по програмата.

(2) Техническата комисия:

1. Изготвя и актуализира т. 1 от информационните пакети на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ в съответствие с чл. 23 от тези правила, на български и английски език;

2. Окомплектова информационните пакети на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ до пълното им съдържание след предоставяне от специализираните комисии на необходимите материали;

3. Организира разпространението на информационните пакети и публикуването им в сайта на училището.

Чл. 23. (1) Във връзка с прилагането на системата за натрупване и трансфер на кредити, ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ ежегодно изготвя и оповестява информационни пакети, съдържащи:

1. За училището

– Обща информация;

– Структура;

– Органи на управление;

– Условия за прием;

– Институционален координатор;

– Практическа информация за условия на живот – данни за Р. България и за град Варна; здравно обслужване и застраховки; настаняване; учебна база; друга полезна информация.

2. За Факултета

– Информация за факултета;

– Органи на управление;

– Катедри;

– Специалности;

– Организация на учебния процес;

– Факултетен координатор.

3. За всяка отделна специалност

– Квалификационна характеристика и структура на учебния план;

– Описание (анотации) на учебните дисциплини – задължителни, факултативни или избираеми, преподаватели, които осъществяват обучението, език на преподаване, форма на оценяване, брой кредити.

Глава IV
Признаване и трансфер на кредити

Чл. 24. (1) Признаване на периоди на обучение и успешно положени изпити, трансфериране и натрупване на кредити се извършва:

1. съгласно действащите учебни планове на специалностите във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“;

2. по аналогични или сходни учебни дисциплини, включени в учебните планове на специалностите;

3. при условие, че учебните дисциплини са със сходни хорариум и съдържание.

Чл. 25. Кредитите от положени изпити във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ или в друго висше училище се признават при спазване на следните правила:

1. За задължителните и избираемите учебни дисциплини от учебните планове на специалностите във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ се признават кредити и оценки по учебни дисциплини, които водят до сходни резултати от обучението и съдействат за професионалното, личностно и социално развитие на обучаемия, при условие, че по тези учебни дисциплини успешно са положени изпити.

2. За избираеми учебни дисциплини могат да се признават кредити и оценки и по учебни дисциплини от академичната справка, различни от тези в учебните планове на специалностите във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, но които са в областта на професионалното направление на специалността.

3. Учебни дисциплини, които са положени в друго висше училище и които не са признати като задължителни или избираеми в съответната специалност на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, се записват в досието на обучаемия като факултативни дисциплини със съответните им кредити и оценки.

4. За учебни дисциплини от учебния план на специалността във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, за които не могат да бъдат признати кредити и оценки от съответни учебни дисциплини, изучавани в друго висше училище, се полагат приравнителни изпити във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

5. В случаите, когато придобитите кредити при образователна мобилност не са достатъчни, за да покрият минимално изискуемия брой кредити по учебния план на специалността във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ за съответния период на мобилност, на обучаемите се предоставя възможност да положат допълнителни изпити до края на семестъра, следващ приключването на мобилността с цел да придобият необходимия им брой кредити.

Чл. 26. (1) За периоди на обучение се признават:

1. Учебен семестър – при получени 30 кредита;

2. Учебна година – при получени 60 кредита;

3. Изискваният брой кредити може да се различава от този в т.т. 1 и 2, ако в учебния план на специалността е предвиден друг брой кредити.

(2) В съответствие с признатите периоди на обучение обучаемият се записва в същия курс на обучение, в който се е обучавал в предходно висше училище или в по-горен курс на обучение.

Чл. 27. Обучаеми от друго висше училище, кандидатстващи за продължаване на обучението си във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ подават заявление до началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, в което се указват специалностите, в които обучаемият желае да се обучава. Заявлението се придружава от:

1. академична справка или друг официален документ (сертификат), издаден от предходното висше училище;

2. учебните програми на изучените дисциплини, по които изпитите и кредитите могат да бъдат признати.

Чл. 28. (1) При преместване на обучаеми във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ от чуждестранни висши училища, които не прилагат европейската кредитна система, съответната специализирана комисия определя броя на кредитите по признатите изпити съгласно учебния план на специалността във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и представя предложението си до Комисията по признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища.

(2) Оценките от положените изпити, образувани по друга система за оценяване, се приравняват към шестобалната система и към скалата за оценяване по кредитната система.

Чл. 29. (1) Академичното признаване на периоди на образователна мобилност в чуждестранни висши училища се извършва за обучаемите, участва-

ли в мобилност с цел обучение или практика, по условията и реда на „Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

(2) Академичното признаване на периоди на образователна мобилност с цел обучение или практика се осъществява въз основа на:

1. Предварително одобрена програма за обучение или програма за практическо обучение. Чрез предварително одобрената програма за обучение ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ дава гаранция на обучаемия, че ще осъществи пълно академично признаване по отношение на дисциплините, изброени в програмата, а приемащата институция потвърждава, че програмата за обучение се приема и не противоречи на нормите и принципите, установени в институцията;

2. Подадено заявление за признаване на период на обучение по образец (Приложение 2 от „Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“);

3. Представена академична справка, издадена от чуждестранно висше училище, в което е реализирана мобилността или представен сертификат за практическо обучение и оценка на работата на обучаемия, издадена от работодателя партньор, при който е реализирана мобилността с цел практика.

Чл. 30. (1) Преместването на студенти от една в друга специалност, записване за обучение по втора или нова специалност и възстановяване на студентски права във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ се осъществява по реда на Правилника за учебната дейност.

(2) За признаването на изпити и трансферирането на кредити обучаемите подават заявление до декана на съответния факултет.

Чл. 31. (1) Заявленията за признаване на кредити и придружаващите ги документи се разглеждат от специализираната комисия към съответния факултет до началото на следващия учебен семестър.

(2) Специализираните комисии разглеждат документите и в срок до една седмица представят индивидуален протокол (Приложение 1) с решението си за признаване на образователни кредити и периоди на обучение на кандидатстващия обучаем като изрично определят семестъра и курса на обучение.

(3) Протоколът с решението на специализираната комисия се предава в канцеларията на съответния факултет и се съхранява в досието на студента.

(4) Когато заявлението се отнася за признаване на кредити и на периоди на обучение, придобити в чуждестранни висши училища специализираната комисия представя протокол с предложения до Комисията по признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища за едностранно или на основата на двустранни договори цялостно или частично признаване на кредити.

(4) Въз основа на решението на специализираната комисия или на решение на Академични съвет, когато се касае за признаване на кредити и на периоди на обучение, придобити в чуждестранни висши училища началникът на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ издава заповед за записване на студента в съответния семестър и курс на обучение.

(5) Студентът представя в канцеларията на факултета необходимите за записването му документи съгласно действащия правилник за прием на студенти във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

(6) В главната книга, въз основа на заповедта на началника, протокола на съответната специализирана комисия или на Комисията по признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища и академичната справка от другото висше училище, служителят отразява решението на специализираната комисия, като за всяка призната учебна дисциплина вписва нейното наименование, статут (според учебния план на специалността или оригиналните данни в зависимост от начина по който е призната учебната дисциплина), оценката и нейното съответствие в точки, семестър на изучаване, своето име и подпис.

Заключителни разпоредби

§ 1. (1) Присъдените на обучаемите кредити задължително се вписват в основните документи, издавани от ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

(2) В академичната справка и европейското дипломно приложение заедно с оценката по шестобалната система се вписват и съответствията ѝ по скалата на ECTS, както следва: отличен - A; много добър - B; добър - C; среден - D, E; слаб - FX, F (не се присъждат кредити).

§ 2. Тези правила са разработени на основание на чл. 44а от Закона за висшето образование, чл. 17 от Наредба № 21 от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища на Министерството на образованието и науката, чл. 134 от Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и чл. 98 от Правилника за учебната дейност на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

§ 3. Тези правила отменят Правила за организиране на студентската мобилност и на системата за натрупване и трансфер на кредити във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, приети с решение на Академичния съвет, протокол № 172/25.11.2004 г., изменени и допълнени с решение на АС, протокол № 206/06.03.2007 г.

§ 4. Настоящите Правила са приети с решение на Академичния съвет, протокол № 96/04.02.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Решение на специализираната комисия по признаване на кредити.

ЗАМЕСТНИК-НАЧАЛНИК ПО УЧЕБНАТА И НАУЧНАТА ЧАСТ

КАПИТАН I РАНГ ПРОФ. Д-Р КАЛИН КАЛИНОВ

Приложение 1
към чл. 31 на РИ 01.07.30

РЕШЕНИЕ
НА СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА КОМИСИЯ ПО ПРИЗНАВАНЕ НА КРЕДИТИ

Специализираната комисия по признаване на кредити във факултет „_____“ признава на г-н/г-жа _____ да му/ѝ се присъдят по учебна дисциплина „_____ _____“, изучавана от него/нея по специалността „_____“ _____ часа, _____ кредити и оценка _____.
(с думи и цифри)

Предложените резултати да се заверят служебно в главната книга на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Специализирана комисия по признаване на кредити към факултет „_____“:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: _____ /_____/
(подпис) (име и фамилия)

ЧЛЕНОВЕ: 1. _____ /_____/
(подпис) (име и фамилия)

2. _____ /_____/
(подпис) (име и фамилия)

3. _____ /_____/
(подпис) (име и фамилия)

4. _____ /_____/
(подпис) (име и фамилия)

5. _____ /_____/
(подпис) (име и фамилия)

6. _____ /_____/
(подпис) (име и фамилия)