



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

9002 Варна, ул. „В. Друмев“ No73, тел.052/632-015, факс 052/303-163

"FILII MARIS SUMUS"



ЗА П О В Е Д

на

НАЧАЛНИКА НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

19.10.2021 г.

№ ЛС-135

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на конкурс за академична длъжност „главен асистент“ за граждански служител във ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, раздел I т.4, б. “б” от заповед на министъра на отбраната ОХ-926/19.11.2018 г. и във връзка с решение на Академичния съвет на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, отразено в протокол № 16/30.09.2021 г.,

ЗА П О В Я Д В А М:

1. Обявявам конкурс за академична длъжност „главен асистент“ за граждански служител в катедра „Информационни технологии“ във факултет „Инженерен“ на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“
 - област на висше образование - 5. „Технически науки“
 - професионално направление - 5.3. „Комуникационна и компютърна техника“
 - учебни дисциплини - „Основи на киберсигурността“, „Тестване на уязвимости (Penetration Testing)“ и „Защита на WEB базирани системи“.

Изисквания към кандидатите:

- да притежават образователна и научна степен „доктор“ по „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление“;

- не по-малко от две години стаж във воденето на дисциплината „Основи на киберсигурността“

- да са били специалисти от практиката с доказани постижения в своята област;

- да отговарят на минималните национални изисквания и на допълнителните изисквания на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

2. В двумесечен срок от публикуването на обявата в „Държавен вестник“ кандидатите за заемане на длъжността „главен асистент“ подават до началника на ВВМУ заявление, към което да приложат следните документи:

- автобиография;
- диплома за образователна и научна степен „доктор“;
- автореферат на дисертационния труд;
- творческа автобиография;
- списък на научните трудове, публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
- справка за цитиране на кандидата, при наличие (без автоцитиранията);
- медицинско свидетелство за работа;
- документ за трудов стаж;
- справка за изпълнение на минималните национални изисквания, към която се прилагат необходимите доказателства;
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област.

В 14 дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите Началника на ВВМУ уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като им предоставя и въпросника за провеждането на конкурсния изпит.

Конкурсният изпит се провежда един месец след изпращане на съобщението за допускане.

Председателят на научното жури да представи във факултетния съвет обобщен доклад-заключение за резултата с предложение за избор до 7 дни след провеждане на конкурсния изпит.

Факултетният съвет да проведе избор за „главен асистент“ не по-късно от 14 дни след получаване на предложението от научното жури.

Началникът на ВВМУ уведомява в 14-дневен срок писмено всички явили се кандидати за резултата от избора.

3. Началникът на „Научна секция“ да организира публикуването на заповедта на Интернет страницата на училището, след излизане на обявата в „Държавен вестник“.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника на училището по учебната и научната част.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

19.10.2021 г.

